

ДОГОВОР-ОФЕРТА

Настоящий договор-оферта является публичной офертой (официальным предложением) Республиканского унитарного предприятия «Белорусский государственный центр аккредитации» (далее – Исполнитель) в лице директора Дворак Екатерины Владимировны, действующего на основании Устава, и содержит условия выдачи подтверждения проведенной в отношении аккредитованного субъекта аккредитации на бумажном носителе (выписки из реестра Национальной системы аккредитации Республики Беларусь в виде аттестата аккредитации).

1. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Исполнитель – Республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный центр аккредитации», УНП 191318134 (орган по аккредитации).

1.2. Заказчик – аккредитованный субъект, обратившийся в орган по аккредитации для получения выписки из реестра Национальной системы аккредитации Республики Беларусь (далее НСА) в виде аттестата аккредитации (далее – аттестат аккредитации) и акцептовавший публичную оферту о заключении настоящего договора-оферты.

1.3. Стороны – Заказчик и Исполнитель в совокупности.

1.4. Заявление на выдачу аттестата аккредитации – документ, подаваемый в орган по аккредитации через личный кабинет в Единой информационной системе в сфере аккредитации (далее – ЕИС), на бумажном носителе либо в электронном виде, по форме согласно приложению 1 к настоящему договору-оферте.

1.5. Работы по настоящему договору-оферте – оформление и выдача аттестата аккредитации.

2. АКЦЕПТ ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ

2.1. Текст настоящего договора-оферты является публичной офертой в соответствии со статьей 405 и пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

2.2. Настоящий договор-оферта размещен на официальном сайте Исполнителя www.bsca.by и является официальным документом.

2.3. Акцепт (принятие) публичной оферты производится путем внесения 100 %-ной (стопроцентной) предварительной оплаты заказанных Работ, что подтверждается платежным поручением. Акцепт означает, что Заказчик полностью согласен со всеми положениями настоящего договора-оферты.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ

3.1. Исполнитель обязуется выполнить для Заказчика следующие работы:

3.1.1. распечатать из реестра НСА на бланке органа по аккредитации аттестат аккредитации установленной формы;

3.1.2. выдать аттестат аккредитации лично уполномоченному представителю аккредитованного субъекта под роспись в день обращения, а при подаче заявления менее чем за четыре часа до окончания установленного рабочего времени в органе по аккредитации – не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения или направить аттестат аккредитации посредством почтовой связи заказным письмом с заказным уведомлением о получении на юридический адрес аккредитованного субъекта, если иное не указано в заявлении, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в органе по аккредитации.

3.2. Результатом выполнения работ является оформленный на бумажном носителе аттестат аккредитации, подтверждающий проведенную в отношении аккредитованного субъекта аккредитацию.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. оформить на бумажном носителе аттестат аккредитации в установленные настоящим договором-офертой сроки.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. оплатить своевременно и полностью стоимость Работ, оказываемых Исполнителем согласно условиям договора-оферты, в размере, установленном в счете;

4.2.2. подать Исполнителю заявление, содержащее уникальный регистрационный номер аккредитованного субъекта и указание на

желаемый язык изложения аттестата аккредитации в соответствии с п.1.4 настоящего договора;

4.2.3. в случае личного получения аттестата аккредитации подтвердить факт получения личной подписью уполномоченного лица.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. получить аттестат аккредитации выбранным им способом и на указанном им языке;

4.3.2. отказаться от исполнения договора-оферты при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость Работ устанавливается Исполнителем в счете по соответствующему виду Работ, который размещен на сайте www.bsca.by.

5.2. Заказчик производит оплату Работ в форме 100 %-ной (Стопроцентной) предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.3. В случае невозможности выполнения Работ по настоящему договору-оферте, возникшей по вине Заказчика, работы подлежат оплате в полном объеме.

5.4. Факт выполнения Работ оформляется актом выполненных работ, который составляется и подписывается каждой из сторон самостоятельно в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от «12» февраля 2018 № 13. Единолично составленный акт выполненных работ другой стороне не направляется.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору-оферте Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора-оферты и действующим законодательством Республики Беларусь.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора-оферты, будут решаться Сторонами путем переговоров и консультаций.

7.2. В случае если указанные в п. 7.1. споры и разногласия не могут быть решены указанным способом, они подлежат урегулированию в Экономическом суде города Минска в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. Стороны обязуются воздерживаться от совершения действий, признаваемых Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305–3 «О борьбе с коррупцией» коррупционными правонарушениями или создающими условия для коррупции, при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта.

8.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для коррупции, и (или) неполучения другой Стороной в десятидневный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет с приложением документов, подтверждающих данных факт, другая Сторона вправе отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке, направив соответствующее письменное уведомление первой Стороне.

8.4. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) не обеспечившая несовершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате убытки.

8.5. Порядок возмещения убытков определяется действующим законодательством.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора-оферты, будут решаться Сторонами путем переговоров и консультаций.

9.2. В случае если указанные в п. 7.1. споры и разногласия не могут быть решены указанным способом, они подлежат урегулированию в Экономическом суде города Минска в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ

10.1. Договор-оферта вступает в силу с момента акцепта оферты Заказчиком и действует до:

момента осуществления Исполнителем обязательств по выполнению Работ в полном объеме;

момента расторжения договора-оферты.

10.2. Договор-оферта может быть расторгнут:

досрочно по соглашению сторон в любое время;

по инициативе любой из Сторон в случае нарушения другой Стороной условий договора-оферты с письменным уведомлением другой Стороны.

10.3. Настоящий договор-оферта остается в силе в случае изменения реквизитов Сторон, изменения их учредительных документов, организационно-правовой формы и др. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить об этом друг друга.

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный центр аккредитации», Республика Беларусь, 220033, г. Минск, ул. Велозаводская, д. 6, п. 2, тел. +375 17 352 46 05, факс +375 17 310 12 52, УНП 191318134, IBAN BY05 АКВВ 3012 0000 9335 1000 0000 в ОАО «АСБ Беларусбанк», адрес: 220037, г. Минск, ул. Долгобродская, д.1, УНП 100325912, SWIFT: АКВВBY2X, e-mail: bsca@bsca.by.