

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
Государственного предприятия
«БГЦА»
«16» октября 2025 г. № 174

ДОГОВОР-ОФЕРТА

Настоящий договор-оферта является публичной офертой (официальным предложением) Республиканского унитарного предприятия «Белорусский государственный центр аккредитации» (далее – Исполнитель) в лице директора Николаевой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, и содержит условия по проведению мероприятий по подготовке к заключению договора на выполнение работ по аккредитации.

1. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Исполнитель – республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный центр аккредитации», УНП 191318134 (орган по аккредитации).

1.2. Заказчик – заявитель на аккредитацию, обратившийся в орган по аккредитации с заявкой на аккредитацию, или аккредитованный субъект, обратившийся в орган по аккредитации для расширения и (или) актуализации области аккредитации, повторной аккредитации, перехода на новую версию основополагающего стандарта, либо подвергающийся периодической оценке компетентности или внеплановой оценке компетентности, и акцептовавший публичную оферту о заключении настоящего договора-оферты.

1.3. Стороны – Заказчик и Исполнитель в совокупности.

1.4. Заявка на аккредитацию – документ установленной формы, подаваемый в орган по аккредитации с целью аккредитации, для расширения и (или) актуализации области аккредитации, повторной аккредитации, перехода на новую версию основополагающего стандарта.

1.5. Работы по настоящему договору-оферте – проведение мероприятий по подготовке к заключению договора на выполнение работ по аккредитации.

2. АКЦЕПТ ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ

2.1. Текст настоящего договора-оферты является публичной офертой в соответствии со статьей 405 и пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

2.2. Настоящий договор-оферта размещен на официальном сайте Исполнителя www.bsca.by и является официальным документом.

2.3. Акцепт (принятие) публичной оферты производится путем внесения 100 %-ной (стопроцентной) предварительной оплаты заказанных Работ, что подтверждается платежным поручением. Акцепт означает, что Заказчик полностью согласен со всеми положениями настоящего договора-оферты.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ

3.1. Исполнитель обязуется выполнить для Заказчика следующие работы:

3.1.1. рассмотрение заявки на аккредитацию и прилагаемых к ней документов и (или) сведений;

3.1.2. формирование состава группы по оценке, составление плана аккредитации с целью заключения договора на аккредитацию.

3.2. Результатами выполнения работ являются:

3.2.1. по п.3.1.1. - одобрение заявки на аккредитацию либо отклонение заявки на аккредитацию с указанием причин, с последующим размещением в ЕИС (далее – Единая информационная система в сфере аккредитации);

3.2.2. по п.3.1.2. - сформированный состав группы по оценке и составленный план аккредитации.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. в целях рассмотрения заявки на аккредитацию и прилагаемых к ней документов и (или) сведений:

рассмотреть заявку на аккредитацию и назначить эксперта по аккредитации;

внести информацию в ЕИС об исполнителях по заданию;

провести проверку соответствия заявки на аккредитацию установленной форме и требованиям к содержанию, включая указание на основополагающий стандарт для соответствующей сферы деятельности;

провести проверку соответствия прилагаемых к заявке на аккредитацию документов и (или) сведений установленным формам, требованиям к содержанию, достаточности и правильности заполнения;

провести анализ выполнения требований по внесению из заявленной области аккредитации кодов области деятельности в сфере оценки соответствия с целью установления наличия технических экспертов по

аккредитации/экспертов в ЕИС, оформить отчет с результатами анализа ресурсов и разместить в ЕИС (для работ по первичной аккредитации и расширению области аккредитации);

4.1.2. в целях формирования состава группы по оценке и составления плана аккредитации:

провести анализ заявленного проекта области аккредитации, определить характеристики деятельности, места осуществления деятельности, подвергаемых оценке;

внести в ЕИС информацию об объеме оценки (коды проекта описания области аккредитации, количество оцениваемых показателей пунктов (подпунктов) проекта описания области аккредитации);

подобрать посредством ЕИС кандидатуры технических экспертов по аккредитации в состав группы по оценке, заполнить реквизиты по каждой кандидатуре;

провести анализ представленной от кандидатов в технические эксперты по аккредитации в состав группы по оценке информации, принять решение о включении (отклонении) кандидатуры технического эксперта по аккредитации в состав группы по оценке;

направить кандидатам в ТЭА запросы о включении в состав группы по оценке с целью уточнения даты оценки, объема оценки, проекта описания области аккредитации;

подготовить и направить письма в организации по месту работы кандидатов в ТЭА с целью возможности их участия в составе группы по оценке и предоставления счета и/или утвержденных плановых калькуляций, ценовых предложений для процедуры закупки;

подготовить проект состава группы по оценке и разместить его в ЕИС;

определить трудозатраты на выполнение работ по аккредитации;

подготовить проект плана аккредитации.

4.1.3. Выполнить Работы по рассмотрению заявки в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней, по формированию состава группы по оценке и составлению плана аккредитации – не более 40 (сорока) рабочих дней. Датой выполнения Работ является дата размещения соответствующей информации в ЕИС.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Приступать к выполнению Работ после перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в соответствии с п.2.3 настоящего договора-оферты.

4.2.2. Отказаться от выполнения Работ по договору-оферте при условии полного возмещения Заказчику уплаченной суммы за работы.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Оплатить своевременно и полностью стоимость Работ, выполняемых Исполнителем согласно условиям договора-оферты, в сроки и в размере, установленным в счете.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Отказаться от исполнения договора-оферты при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость Работ устанавливается Исполнителем в счете по соответствующему виду Работ, который размещен на сайте www.bsca.by.

5.2. Заказчик производит оплату Работ в форме 100 %-ной (сто процентной) предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.3. В случае невозможности выполнения Работ по настоящему договору-оферте, возникшей по вине Заказчика, работы подлежат оплате в полном объеме.

5.4. Факт выполнения Работ оформляется актом выполненных работ, который составляется и подписывается каждой из сторон самостоятельно в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от «12» февраля 2018 № 13. Единолично составленный акт выполненных работ другой стороне не направляется.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору-оферте Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора-оферты и действующим законодательством Республики Беларусь.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора-оферты, будут решаться Сторонами путем переговоров и консультаций.

7.2. В случае если указанные в п. 7.1. споры и разногласия не могут быть решены указанным способом, они подлежат урегулированию в Экономическом суде города Минска в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ

8.1. Договор-оферта вступает в силу с момента акцепта оферты Заказчиком и действует до:

момента осуществления Исполнителем обязательств по выполнению Работ в полном объеме;

момента расторжения договора-оферты.

8.2. Договор-оферта может быть расторгнут:

досрочно по соглашению сторон в любое время;

по инициативе любой из Сторон в случае нарушения другой Стороной условий договора-оферты с письменным уведомлением другой Стороны.

8.3. Настоящий договор-оферта остается в силе в случае изменения реквизитов Сторон, изменения их учредительных документов, организационно-правовой формы и др. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить об этом друг друга.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный центр аккредитации», Республика Беларусь, 220033, г. Минск, ул. Велозаводская, д. 6, п. 2, тел. +375 17 352 46 05, факс +375 17 310 12 52, УНП 191318134, IBAN BY05 AKBV 3012 0000 9335 1000 0000 в ОАО «АСБ Беларусбанк», адрес: 220037, г. Минск, ул. Долгобродская, д.1, УНП 100325912, SWIFT: AKBVBY2X, e-mail: bsca@bsca.by.