

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
республиканского
унитарного предприятия
«Белорусский
государственный центр
аккредитации»
от 01.08.2025 № 622

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный центр аккредитации» (далее – БГЦА) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.2. Издание Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых БГЦА мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных:

в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников);

при обработке cookie-файлов на интернет-сайте БГЦА (см. Политику в отношении обработки файлов cookie);

при использовании видеонаблюдения в БГЦА (см. Политику видеонаблюдения).

1.3. Почтовый адрес БГЦА: ул. Велозаводская, дом 6, помещение 2, г. Минск, 220033, Республика Беларусь;

адрес в сети Интернет: bsca.by;

e-mail: bsca@bsca.by.

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.5. Персональные данные могут быть также использованы БГЦА, в частности:

для подготовки и публикации ежегодных отчетов о своей деятельности;

для подготовки разъяснений по вопросам применения законодательства в сфере аккредитации;

для подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками БГЦА своих должностных обязанностей.

1.6. БГЦА осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. БГЦА осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, посредством сбора, систематизации, хранения, изменения, использования, обезличивания, блокирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных, если Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

2.4. В случае обработки персональных данных, требующих согласия субъекта персональных данных, согласие субъекта персональных данных может быть получено:

в письменной форме согласно приложению 2 к настоящей Политике; путем проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на интернет-ресурсе БГЦА;

в виде электронного документа или иной электронной форме, предусмотренных законодательными актами.

В отдельных случаях, связанных с передачей персональных данных третьим лицам, при обработке персональных данных, требующих согласия субъекта персональных данных, форма согласия субъекта персональных данных определяется дополнительно до или непосредственно при заключении соответствующих договоров.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. БГЦА может поручать обработку персональных данных уполномоченным лицам, обеспечивающих меры по защите персональных данных.

Уполномоченные лица осуществляют в интересах или от имени БГЦА обработку персональных данных на основании заключенных с БГЦА договоров и берут на себя обязательства соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом.

Для обработки персональных данных БГЦА привлекает следующих уполномоченных лиц в целях:

эксплуатации, обновления, консультирования по эксплуатации программного обеспечения 1С – общество с ограниченной ответственностью «Хьюмен систем», пр. Дзержинского, 104А, офис 2406 г. Минск, 220083, Республика Беларусь;

размещения программно-технических средств, информационных систем (ресурсов) на республиканской платформе – общество с ограниченной ответственностью «Белорусские облачные технологии», Республика Беларусь, 220004, г. Минск, ул. Клары Цеткин, 24, пом. 602;

регистрации документов (электронного документооборота), поступающих по различным каналам связи (СМДО, почта, e-mail) – общество с ограниченной ответственностью «СМБизнес», пр-т Победителей 103, офис 407, г. Минск, 220020, Республика Беларусь;

осуществления фото- и видеосъемки на мероприятиях, организуемых БГЦА – уполномоченные лица определяются в отношении каждого конкретного мероприятия.

3.2. БГЦА может осуществлять передачу персональных данных третьим лицам при наличии правовых оснований и целей обработки персональных данных, а также в связи с исполнением принятых на себя обязательств по заключенным договорам.

БГЦА может передавать персональные данные следующим лицам:

на портал общих информационных ресурсов и открытых данных Евразийского экономического союза, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1, г. Москва, 119121, Российская Федерация – направление сведений осуществляется в соответствии с Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 12.05.2018 № 100 «О Порядке включения аккредитованных органов по оценке соответствия (в том числе органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров)) в единый реестр органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, а также его формирования и ведения» и утвержденным технологическими документами, регламентирующими информационное

взаимодействие при реализации средствами интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли общего процесса № 36 «Формирование и ведение единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза (в том числе органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров)). Цель передачи персональных данных – ведение реестра аккредитованных органов по оценке соответствия ЕАЭС (<https://tech.eaeunion.org/tech/ru/registers/36>);

государственным органам, организациям при наличии правовых оснований, установленных Законом и иными законодательными актами.

3.3. БГЦА осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Telegram, Twitter, видеохостинг YouTube).

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться БГЦА, если:

на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных БГЦА обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо на иных правовых основаниях (например, при рассмотрении поступившего обращения);

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных БГЦА, содержащей:

местонахождение БГЦА;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и местонахождение уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3. требовать от БГЦА внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

4.1.4. на получение от БГЦА информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых БГЦА, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

4.1.5. требовать от БГЦА бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

4.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения БГЦА, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных БГЦА, субъект персональных данных подает в БГЦА заявление в ходе личного приема или письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, либо посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

БГЦА не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс мессенджер и т.п.).

4.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в БГЦА, в том числе направив сообщение на электронный адрес: bsca@bsca.by.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. БГЦА имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики посредством размещения на интернет-сайте bsca.by новой редакции Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных.

5.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются Законом и иными актами законодательства.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ:

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

Согласие – согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящей Политике);

Реквизиты ФЛ – фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), адрес регистрации по месту жительства (почтовый адрес); номер телефона; e-mail; данные документа, удостоверяющего личность, платежные реквизиты, доменное имя (имена), личная подпись (при заключении договора в простой письменной форме);

Реквизиты ИП – фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства (почтовый адрес); номер телефона; e-mail; данные документа, удостоверяющего личность, учетный номер плательщика, сведения о государственной регистрации, информация о налоговом резидентстве, платежные реквизиты, доменное имя (имена), личная подпись (при заключении договора в простой письменной форме);

Представитель ЮЛ – фамилия, имя, отчество, номер телефона, e-mail, сведения о занимаемой должности, личная подпись (при заключении договора в простой письменной форме), данные из документа, удостоверяющего полномочия (при его наличии);

Закон № 437-З – Закон Республики Беларусь от 24.10.2016 № 437-З «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия»;

Закон № 300-З – Закон Республики Беларусь 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»

Правила аккредитации – постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 31.05.2011 № 27 «Об утверждении Правил аккредитации»

**ЦЕЛИ, ОБЪЕМ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БГЦА**

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ				
Рассмотрение обращений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 16, 20 статьи 6 и абзац	5 лет с даты последнего обращения;

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		персональные данные, указанные в обращении	семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; пункт 1 статьи 3 Закона № 300-3)	
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных	ФЛ, подающие обращение	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность, личная подпись, электронная цифровая подпись, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (статьи 10-13, абзац 16, 20 ст. 6 Закона)	1 год с даты последнего обращения
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	ФИО, контактный телефон, содержание вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; пункт 2 статьи 6 Закона № 300-3)	5 лет
Проведение личного приема	1. Лица, присутствующие на личном приеме. 2. Иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	1. В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2011 № 1786	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; пункты 1, 2, 6 статьи 6, пункт 2 статьи 13 Закона № 300-3)	5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		2. Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)		
Проведение «прямых телефонных линий»	1. Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию» 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	1. В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.07.2012 № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц» 2. Аудиозапись голоса лиц, обратившихся на прямую телефонную линию (в случае ее ведения)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 № 2 «О дебиюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения», подпункт 1.5 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23.06.2012 № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»)	5 лет
РАБОТА С СОЙСКАТЕЛЯМИ НА ТРУДОУСТРОЙСТВО				
Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Соискатели на трудоустройство, которые направили резюме	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона) 2. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости,	Не более 1 года (в случае непринятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу) При даче согласия –

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			сервисе rabota.by) (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона) 3. При направлении резюме на электронную почту БГЦА – Согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона)	срок действия согласия либо «до отзыва согласия»
Оформление (прием) на работу	Соискатели на трудоустройство, члены их семей	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь; приложением к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2021 №585, иными законодательными актами	При оформлении трудовых отношений (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	После увольнения – 55 лет
Оформление характеристик	Бывшие работники	В соответствии с приложением к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2021 №585	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 и абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пункт 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»)	3 года

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Организация прохождения практики студентов	1. Студенты, проходящие практику. 2. Руководители практики от учреждения образования. 3. Лица, уполномоченные на подписание договора	1. ФИО практиканта, место учебы (в том числе факультет), курс обучения, специальность, контактный номер телефона, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости). 2. ФИО руководителя практики от учреждения образования, контактный номер телефона, личная подпись. 3. Персональные данные лиц в соответствии с формой договора	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ) И ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Регистрация пользователей в ИС «АККРЕДИТАЦИЯ» на сайте БГЦА, в том числе идентификация, авторизация, восстановление доступа, блокировка и т.п	Пользователи ФЛ, уполномоченные представители ЮЛ аккредитованных органов по оценке соответствия	1. Для ФЛ: ФИО, e-mail, номер телефона, пароль, внутренний идентификатор (ID) пользователя 2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, e-mail, номер телефона	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, пп.9.1 п.9 Правил аккредитации) 1. Для ФЛ: пользовательское соглашение (договор) 2. Для представителя ЮЛ: законодательство о труде, гражданское законодательство	До прекращения срока регистрации пользователя или до отзыва согласия

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Ведение реестра Национальной системы аккредитации Республики Беларусь	Уполномоченные представители ЮЛ аккредитованных органов по оценке соответствия	Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, e-mail, номер телефона	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, пп.1.8 п. 1 ст.49, ст. 53 Закона № 437-З, постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь 26.05.2017 № 41, пп. 8.11 п.8 Правил аккредитации)	Постоянно, государственный информационный ресурс, официальный и общедоступный источник информации о результатах работ по аккредитации и об аккредитованных субъектах
Ведение реестров технических экспертов по аккредитации, экспертов по аккредитации	ФЛ, включенные в реестр	ФИО, e-mail, номер телефона, место работы, пароль, внутренний идентификатор (ID) пользователя, образование, специальность, квалификация, наименование учреждения образования, стаж работы, сведения о повышении квалификации, область компетентности эксперта	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, пп.1.10 п.1 ст.49 Закона № 437-З, пп. 8.12 п.8 Правил аккредитации)	Постоянно, информационный ресурс

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение уведомлений от аккредитованных органов по оценке соответствия об изменениях персонала, связанного с аккредитацией	Лица, сведения о которых содержатся в документах, в отношении которых произошли изменения	ФИО, образование, специальность, наименование учреждения образования, стаж работы, сведения о повышении квалификации за последние три года	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, пп.9.18 п.9 Правил аккредитации)	5 лет
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, связанных с выполнением работ по аккредитации органов по оценке соответствия	1. Заявители на аккредитацию, аккредитованные субъекты лица, уполномоченные на подписание договора 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в договоре, документах на проведение работ по аккредитации 3. ФЛ, назначенное (привлеченное) для участия в работах по аккредитации	1. Реквизиты ФЛ; 2. Данные представителя ЮЛ; 3. Иные персональные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 49, 183 Гражданского кодекса Республики Беларусь, ст. 40 Закона № 437-3, пп.9.1 п. 9 Правил аккредитации) 2. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона; ст. 183, 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь; ст. 40 Закона № 437-3)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Участие в процедурах государственных закупок товаров (работ, услуг), а также закупок товаров	1. Участники процедуры закупки 2. Члены комиссии, участвующие в организации и	1. Для участников: ФИО, номер телефона, должность, иная информация, содержащаяся в	Законодательство о закупках товаров (работ, услуг)	5 лет - дела по процедурам государственных закупок, документы о проведение закупок

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
(работ, услуг) за счет собственных средств	проведении процедуры закупки	документах о проведении процедуры закупки 2. Для членов комиссии: ФИО, должность, иная информация, содержащаяся в протоколе комиссии		товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (докладные записки, справки, переписка и др.)
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности БГЦА (например, аренда, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.) не связанных с осуществлением работ по аккредитации	Лица, уполномоченные на подписание договора	1. Реквизиты ФЛ; 2. Реквизиты ИП; 3. Данные Представителя ЮЛ; 4. Иные персональные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 49, 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Ведение системы учета электронного документооборота SMBusiness	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета электронного документооборота	ФИО, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (аб. 20 ст. 6, аб. 17 п. 2 ст. 8 Закона)	Передача архивной копии системы осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20
Организация и проведение мероприятий (регистрация участников, коммуникация с участниками, рассылка программ, материалов и т.п.)	Лица, принимающие участие в мероприятиях БГЦА (спикеры, модераторы, иные участники)	1. Реквизиты ФЛ; 2. Данные Представителя ЮЛ; 3. Иные персональные данные в соответствии с условиями мероприятий (при необходимости)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст. 6 Закона)	2 месяца – после окончания мероприятия
Размещение информации о деятельности БГЦА, проводимых мероприятиях на официальном интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Лица, принимающие участие в мероприятиях (спикеры, модераторы, иные участники) проводимых БГЦА	ФИО, должность фото- и видеоизображение, иные размещаемые сведения, содержащиеся в размещаемом материале (интервью, выступление и др.)	1. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст. 6, абз.17 п.2 ст.8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 «О мерах по	1. Передача архивной копии сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций») 2. Если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки) – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника; абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных; Согласие – в иных случаях 3. При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях – абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций); абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных); договор (абз. 15 статьи 6 Закона)	государственных органов, иных организаций, утвержденными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20 2. Если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами 3. Если обработка осуществляется на

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			(например, при съемке имиджевого ролика);	основании согласия – до срока действия согласия либо «до отзыва согласия», но не более 3 лет с даты дачи согласия
Переписка по вопросам, связанным с деятельностью БГЦА, посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте либо социальных сетей	ФЛ и ИП, уполномоченные Представители ЮЛ	ФИО, e-mail, иные персональные данные, указанные в переписке	1. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст. 6 Закона) 2. В случае заключения и исполнения договора с ФЛ или ИП – абз. 15 ст. 6 Закона; в случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство); в случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора, или при обработке специальных персональных данных – Согласие	1. При заключении договора – 3 года после завершения переписки 2. Если обработка осуществляется на основании согласия – до срока действия согласия либо «до отзыва согласия», но не более 3 лет с даты дачи согласия
ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ				
Участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство	Контрагенты БГЦА (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение	Для представителей ЮЛ: ФИО, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, гражданское, гражданско-процессуальное,	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, номер телефона, e-mail (необязательно), адрес места жительства (места регистрации)	хозяйственно-процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)	соответствующей обработки персональных данных
Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	1. Работники, бывшие работники 2. ФЛ и ИП, уполномоченные Представители ЮЛ	ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности»)	
Хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Лица, сведения о которых содержатся в документах, в отношении которых ведется (велось) документирование полученной информации	ФИО, должность служащего (профессия рабочего), иные сведения, содержащиеся в документах, поступающих на хранение в архив	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; главы 4–6 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»)	
Заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона)	

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	Лица, в отношении которых запрашивается информация	В соответствии с поступившим запросом	1. Согласие – если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных 2. Абз. 20 ст. 6 Закона, если обработка необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	1 год после окончания срока, на который дается согласие, либо «до отзыва согласия»
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИМУЩЕСТВА				
Применение системы видеонаблюдения в целях дополнительных мер по обеспечению общественного порядка	Работники оператора, посетители	Видеоизображение человека Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на переговорах (в случае их ведения)	Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, абз. 4 ч.2 пп. 5.3 п. 5 Указа Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», пункт 6 Критериев отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164)	Не более 30 дней – срок хранения видеозаписей

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(дата рождения, идентификационный номер

(при отсутствии – номер документа, удостоверяющего личность))*

в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» даю согласие республиканскому унитарному предприятию «Белорусский государственный центр аккредитации» 220033, г. Минск, ул. Велозаводская, д. 6, п. 2 на обработку моих персональных данных:

Цель обработки персональных данных**	Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие	Согласен	Не согласен

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю согласие: ***

сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление;

распространение персональных данных (если предполагается их распространение)

Способы обработки персональных данных: ***

с использованием средств автоматизации, так и без их использования

Информация об уполномоченных лицах: ****

(в случае, если обработка персональных данных осуществляется такими лицами)

Срок согласия *****

(срок, на который предоставляется согласие)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

Примечания:

* Если цели обработки персональных данных не требуют обработки всей совокупности указанной информации, она не подлежит обработке оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

** Отдельное согласие на каждую цель (например, согласие на передачу персональных данных конкретной организации (организациям), согласие на получение рекламной рассылки).

*** Отражаемая информация:

каким образом будет осуществляться обработка – с использованием средств автоматизации или посредством создания картотек, списков, баз данных, журналов и т.п., без их использования;

конкретные действия, совершаемые с персональными данными (например, сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, удаление персональных данных);

условия, при которых возможно распространение персональных данных (если предполагается их распространение);

при наличии трансграничной передачи персональных данных – государства, в которые будет осуществляться передача. В случае передачи в страны, где не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, необходимо отразить возможные риски такой передачи.

**** Указываются конкретные уполномоченные лица и место их нахождения, а в случае затруднительности такого указания (например, наличие значительного количества уполномоченных лиц и их постоянное изменение) – конкретные категории таких лиц (например, организации, оказывающие оператору услуги по системному администрированию локальной сети; организации, оказывающие оператору услуги по ведению бухгалтерского, кадрового учета) и место их нахождения (страна нахождения).

Не допускается указание слишком общих категорий (например, «лица, с которыми оператор имеет договорные отношения»), а также открытого перечня таких лиц («и иные лица»).

***** Если срок согласия различается для каждой цели, то его необходимо обозначить для каждой цели.

Срок согласия должен быть конкретным, доступным для восприятия и понятным для субъекта персональных данных. Срок согласия может быть выражен конкретными датой, периодом времени либо критериями, используемыми для определения таких сроков, например:

конкретная дата (например, до 31.12.2024);

период (например, 1 год с даты получения согласия);

комбинированный (например, в течение 1 года (месяца) с даты совершения последней покупки, авторизации на сайте и т.п.).

Не допускается использование при определении сроков согласия таких формулировок, как «до отзыва согласия субъектом персональных данных», «сроки устанавливаются законодательством» и т.п., поскольку они не соответствуют требованиям прозрачности обработки персональных данных.