

ПАМЯТКА УЧАСТНИКА

Уважаемые участники!

В этой памятке мы постараемся ответить на вопросы о тренинге, которые могут у Вас возникнуть!

(обращаем внимание, что в тексте используются кликабельные (прямые) ссылки)

Первый шаг – подать заявку на тренинг	
Подача заявки на тренинг	<p>Заявки на участие в тренинге для аккредитованных субъектов, заявителей на аккредитацию и других заинтересованных сторон принимаются двумя способами:</p> <p>1) через личный кабинет органа по оценке соответствия в информационной системе «Аккредитация» (далее –ИС «Аккредитация») во вкладке «Заявки на тренинги» - «Добавить»</p> <p>или</p> <p>2) через направление заявки по установленной форме, которую можно скачать на нашем сайте в разделе «Тренинги» (ЗАЯВКА), по e-mail: trening@bsca.by</p>
Второй шаг – оплатить участие в тренинге	
Документы к тренингу, оплата, договор оферты	<p>Услуги по проведению тренинга предоставляются на основании договора публичной оферты в соответствии со статьей 405 и пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь. Договор-оферта размещен на официальном сайте www.bsca.by и является официальным документом.</p> <p>Услуги предоставляются в соответствии с программой, которая прикреплена к каждой теме тренинга в ИС «Аккредитация» и на сайте БГЦА в календарном плане.</p>

К программе прилагается счет-фактура на оплату услуг в соответствии с выбранной программой. Сумма к оплате, указанная в счете-фактуре, рассчитана на стоимость участия 1 (одного) слушателя.

Акцепт (принятие) оферты - оплата заказанных услуг путем 100%-ной предоплаты в порядке, определяемом договором-офертой. Акцепт Заказчиком данного договора означает, что он полностью согласен со всеми его положениями.

После проведения оплаты скан платежного поручения необходимо:

1) присоединить к заявке в личном кабинете органа по оценке соответствия в ИС «Аккредитация» (к «документы об оплате»)

или

2) прислать по e-mail: training@bsca.by с пометкой: ФИО участника, наименование тренинга .

В случае, если Вам необходим индивидуальный договор, сообщите об этом по e-mail: training@bsca.by и мы вышлем проект договора ответным письмом

Третий шаг

получить ссылку для участия в тренинге-вебинаре

Участие в тренинге-вебинаре

Для участия в тренинге-вебинаре Вам необходимо пройти по ссылке, которая придёт накануне или в день проведения тренинга по e-mail, указанному в заявке участника.

Если длительность тренинга – несколько дней, то каждый день будет приходить новая ссылка.

	<p>Участникам скачивать ничего не нужно! При входе в систему необходимо будет только указать Ваши контактные данные (необходимо указывать фамилию, имя и отчество участника <u>полностью</u>).</p> <p>Во время проведения тренинга камеры и микрофоны должны быть выключены. Начало трансляции указано в программе-счете.</p> <p>Требования к программному обеспечению пользователя</p> <p>Браузер, который рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none">• Google Chrome• Microsoft Edge (Chromium)• Яндекс.Браузер (нет поддержки технологии WebRTC в Windows 7) <p>Работа в этих и других версиях браузеров возможна, но не гарантируется:</p> <ul style="list-style-type: none">• Apple Safari <p>Неподдерживаемые браузеры</p> <ul style="list-style-type: none">• Opera (из-за ограничений в работе H.264 декодера со стороны браузера мы не можем гарантировать корректную работу нашего сервиса в этом браузере)• Mozilla Firefox
<p>при проведении очного тренинга приехать по адресу и ко времени согласно программе</p>	
<p>Участие в очном тренинге</p>	<p>Для участия в очном тренинге Вам необходимо приехать ко времени, указанному в программе тренинга, по адресу: ул. Фабричная, 22, 2й этаж, г. Минск.</p> <p>Во время проведения тренинга организованы кофе-паузы. Обеды не предусмотрены.</p> <p>Во время обеденного перерыва имеется возможность посетить столовую по адресу: ул. Рыбалко, 26, г. Минск</p>

Четвертый шаг – закрыть акт и получить свидетельство о прохождении тренинга	
Закрытие актов, получение свидетельств	<p>Факт оказания услуги по проведению тренинга оформляется актом оказанных услуг, который оформляется и подписывается каждой из сторон самостоятельно в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от «12» февраля 2018 № 13. Единолично составленный акт оказания Услуг другой стороне не направляется. Акт датируется последним днем проведения тренинга.</p> <p>Ваше свидетельство будет выслано по адресу, указанному в заявке участника</p>
Пятый шаг – заполнить анкету участника тренинга	
Обратная связь	<p>Будем признательны, если Вы заполните нашу простую анкету обратной связи по тренингу, которая находится на нашем сайте в разделе «Тренинги»-«Оценка удовлетворенности»</p>

Если Вы не нашли ответ на свой вопрос – задайте его по тел. +375 (17) 322 47 99 или e-mail: trening@bsca.by.

Если Вам понравится наш тренинг, мы будем благодарны, если Вы порекомендуете его коллегам!

Успехов в обучении и надеемся на дальнейшее сотрудничество!