

Государственный комитет
по стандартизации Республики Беларусь
(Госстандарт)

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания комиссии
от 27.12.2024 № 4

Республиканское унитарное предприятие
«Белорусский государственный центр
аккредитации»
(Государственное предприятие «БГЦА»)

ПЛАН

мероприятий Государственного
предприятия «БГЦА» по
противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Организационно-правовые мероприятия			
1.	Проведение анализа эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них. При необходимости дополнить соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	Начальник ОПКР	По мере изменения законодательства, но не реже 1 раза в год
2.	Осуществление контроля за соблюдением мер минимизации коррупционных рисков (согласно карте коррупционных рисков).	Комиссия	На постоянной основе
3.	Продолжить автоматизацию бизнес-процессов, с целью минимизации возможностей проявления коррупции	СИТ	По мере поступления предложений
4.	Ведение учета совершенных работниками предприятия коррупционных правонарушений, создающих условия для	Начальник ОПКР, секретарь Комиссии по	По мере поступления в

	коррупции, а также фактов нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	противодействию коррупции (далее - Комиссия)	БГЦА подтвержденных фактов о правонарушениях
5.	Рассмотрение вопросов профилактики нарушений антикоррупционного законодательства в рамках оперативных совещаний	Директор, руководители структурных подразделений	Не реже раза в квартал, по мере необходимости
6.	Выявление в обращениях граждан и юридических лиц информации о фактах коррупционных проявлений, обеспечение представления материалов для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции	Руководители структурных подразделений	Постоянно
7.	Проведение мониторинга отзывов о деятельности предприятия и его сотрудников в сети Интернет и средствах массовой информации	Начальник СИТ	На постоянной основе
Мероприятия в области финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы			
1.	Анализ за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) соблюдение прозрачности процесса работы закупок товаров (работ услуг)	Комиссия	Не реже раза в квартал
2.	Проведение проверки по фактам возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками трудовых обязанностей, не совершенствование правового регулирования порядка заключения, исполнения договора и контроля за их исполнением и т.п.)	Комиссия	По мере поступления в БГЦА подтвержденных фактов о правонарушениях
3.	Анализ соблюдения установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и целевого использования помощи ее получателями	Начальник ОПКР, главный бухгалтер	Один раз в год
4.	При проведении инвентаризации активов и обязательств	Главный бухгалтер,	По мере

	обеспечение полного и точного фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы)	начальники подразделений	необходимости, но не реже одного раза в год
5.	Проведение выборочных проверок эффективности командировок, в том числе заграничных командировок, подлинности документов, представляемых лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы	Соответствующая комиссия	Один раз в год
Мероприятия в области кадровой работы			
1.	Обеспечить ознакомление с основными требованиями антикоррупционного законодательства работников при приеме на работу с обязательным подписанием обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»	Начальник ОПКР, ОПКР	На постоянной основе
2.	Обеспечить соблюдение требований Декрета № 5 от 15 декабря 2014 г. «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», Декрета № 6 от 12 октября 2021 г. «Об изменении Декрета Президента Республики Беларусь (корректируется Декрет № 5 от 15 декабря 2014 года "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций")	Начальник ОПКР, ОПКР	На постоянной основе
3.	Осуществление проверки знаний основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации работников	Аттестационная комиссия	На постоянной основе
4.	Проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины	Начальник ОПКР, руководители структурных подразделений	Ежеквартально

5.	Доведение до сведения руководителей структурных подразделений изменений в законодательстве о борьбе с коррупцией	ОПКР	На постоянной основе
6.	Ознакомление принимаемых работников с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства	ОПКР	На постоянной основе
7.	Проведение обязательной антикоррупционной оценки принимаемых ЛПА с целью выявления коррупционных факторов и их последующего устранения	ОПКР	При согласовании ЛПА
Информационно-пропагандистские мероприятия			
1.	Проведение разъяснительной работы в коллективе о недопустимости проявлений коррупции среди работников органа по аккредитации, использования служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	Начальник ОПКР, руководители структурных подразделений	На постоянной основе
2.	Организация встречи с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Комиссия	В течение года
3.	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений до членов Комиссии и руководителя предприятия, начальников структурных подразделений	Начальник ОПКР, секретарь Комиссии	По мере поступления информации
4.	Проверка положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников на предмет наличия в них норм, обязывающих принимать исчерпывающие меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства	ОПКР	На постоянной основе
5.	Обеспечить повышение уровня знаний и компетентности работников предприятия в области применения антикоррупционного законодательства, порядка закупок за счет собственных средств	ОПКР АХГ	по мере необходимости, не реже 1 раза в год

6.	Осуществление контроля за проведением закупок, расходом автомобильного топлива, предотвращением и урегулированием конфликта интересов, возможностью появления условий для коррупционных нарушений, контроль за соблюдением мер минимизации коррупционных рисков (согласно карте коррупционных рисков).	Комиссия	На постоянной основе
----	--	----------	----------------------

ОПКР – отдел правовой и кадровой работы

ООРА – отдел организации работ по аккредитации

АХГ – административно-хозяйственная группа

СИТ – сектор информационных технологий