

Государственный комитет
по стандартизации Республики Беларусь
(Госстандарт)

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания комиссии
от 27.12.2024 № 4

Республиканское унитарное предприятие
«Белорусский государственный центр
аккредитации»
(Государственное предприятие «БГЦА»)

ПЛАН

работы комиссии по противодействию
коррупции Государственного
предприятия «БГЦА» на 2025 год
(далее - Комиссия)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Организационно-практические мероприятия			
1.	Обеспечение планирования и выполнения мероприятий по реализации Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и иных актов антикоррупционного законодательства.	Директор, заместители директора, помощник руководителя, руководители структурных подразделений, члены Комиссии	В течение года
2.	Анализировать НПА Республики Беларусь по вопросам антикоррупционного законодательства и оперативно информировать членов комиссии (в случае изменения законодательства)	Начальник ОПКР	В течение года

3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции с заслушиванием отчетов лиц, ответственных за реализацию мероприятий по противодействию коррупции и принятых решений, направленных на противодействие коррупции	Комиссия	В соответствии с утвержденным планом
4.	Обеспечение надлежащей выработки мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий	Комиссия	По мере необходимости
5.	Выявление коррупционных рисков, внесение предложений по их минимизации	Члены Комиссии, начальники структурных подразделений	По мере необходимости
6.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов принятия мер по устранению обстоятельств, которые способствовали коррупционным проявлениям	Комиссия, начальники структурных подразделений	По мере необходимости
7.	Рассмотрение информации о соблюдении законодательства по работе с обращениями граждан и юридических лиц.	Комиссия, заведующий канцелярией	Ежеквартально, по мере необходимости
8.	Рассмотрение информации о соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	Комиссия, начальник ОПКР	Ежеквартально
9.	Анализ работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности и эффективности мероприятий по сокращению кредиторской задолженности	Комиссия, главный бухгалтер, начальник ОПКР	Ежеквартально
10.	Рассмотрение итогов работы по соблюдению антикоррупционного законодательства на предприятии, анализ выполнения принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям	Комиссия, начальник ОПКР	Ежеквартально, по мере необходимости
11.	Рассмотрение вопросов возможности назначения на должности лиц, которые имеют судимость за коррупционные преступления и иные	Комиссия	По мере необходимости

	преступления против интересов службы; совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена		(при приеме на работу)
12.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции	Комиссия	По мере необходимости
13.	По каждому выявленному факту нарушения законодательства о борьбе с коррупцией рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	Комиссия, начальники отделов, профсоюзный комитет	По мере необходимости
14.	В случаях выявления коррупционных проявлений рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов о принятии мер по устранению обстоятельств, которые способствовали таким проявлениям	Комиссия	По мере необходимости
15.	Рассмотрение информации, поступившей от работников предприятия, о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для определения порядка предотвращения и урегулирования таких конфликтов		По мере необходимости
16.	Разработка и утверждение планов работы комиссии и мероприятий на следующий год	Комиссия	Не позднее 31 декабря 2024 года
Мероприятия в области финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы			
1.	Анализ соблюдения требований законодательства о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.	Комиссия, начальник АХГ	Ежеквартально
2.	Проведение выборочного мониторинга процедур закупок товаров (работ, услуг)	Комиссия	2-й квартал
3.	Анализ мероприятий, направленных на уменьшение дебиторской и кредиторской задолженности	Комиссия, начальники подразделений	Ежеквартально

4.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций.	Комиссия, главный бухгалтер	В течение года
5.	Анализ соблюдения установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и целевого использования помощи ее получателями	Комиссия, главный бухгалтер	В течение года
6.	Рассмотрение результатов внутреннего аудита по определению исходных данных при составлении трудозатрат на выполнение работ по аккредитации	Члены комиссии	При необходимости
Образовательные, информационно-пропагандистские мероприятия			
1.	Информирование работников об изменениях антикоррупционного законодательства, о фактах коррупционных правонарушений, имеющих повышенный общественный резонанс	Члены комиссии, начальник ОПКР	При необходимости
2.	Повышение квалификации работников, входящих в состав комиссии по противодействию коррупции и в состав комиссии по закупкам	Члены комиссий	В течение года

ОПКР – отдел правовой и кадровой работы

АХГ – административно-хозяйственная группа