



УНП 191318134

Дзяржаўны камітэт  
па стандартызацыі Рэспублікі Беларусь  
Рэспубліканскае ўнітарнае прадпрыемства  
«Беларускі дзяржаўны  
цэнтр акрэдытацыі»  
(Дзяржаўнае прадпрыемства «БДЦА»)

вул. Велазаводская, д. 6, п. 2, 220033, г. Мінск  
тэл./факс: 246 92 52, e-mail: bsca@bsca.by  
IBAN BY05 АКВВ 3012 0000 9335 1000 0000  
ААТ «ААБ Беларусбанк»  
вул. Даўгабродская, д. 1, 220037, г. Мінск  
ВІС АКВВВУ2Х

Государственный комитет  
по стандартизации Республики Беларусь  
Республиканское унитарное предприятие  
«Белорусский государственный  
центр аккредитации»  
(Государственное предприятие «БГЦА»)

ул. Велозаводская, д. 6, п. 2, 220033, г. Минск  
тел./факс: 246 92 52, e-mail: bsca@bsca.by  
IBAN BY05 АКВВ 3012 0000 9335 1000 0000  
ОАО «АСБ Беларусбанк»  
ул. Долгобродская, д.1, 220037, г. Минск  
ВІС АКВВВУ2Х

## ДОВЕРЕННОСТЬ № 51

г. Минск

15 ноября 2024 года

Республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный центр аккредитации» (сокращенное наименование - Государственное предприятие «БГЦА») (далее по тексту - предприятие), зарегистрированное решением Минского горисполкома от 01 ноября 2010 г. в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 191318134, в лице директора Бережных Евгения Викторовича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает начальника отдела системного менеджмента и развития компетенций Булавинову Елену Романовну представлять интересы предприятия при осуществлении следующих действий:

1. Заключение договоров на оказание Предприятием услуг по проведению тренингов, семинаров, конференций.
2. Подписание программ, счетов-фактур, актов оказания услуг к договорам, указанным в пункте 1 настоящей доверенности.
3. Подписание программ, счетов-фактур, единоличных актов оказанных услуг к договору публичной оферты на оказание Предприятием услуг по проведению тренингов, семинаров, размещенному на [www.bsca.by](http://www.bsca.by).
4. Заключение договоров с юридическими лицами Республики Беларусь – органами по оценке соответствия, осуществляющими испытания (исследования, измерения) на проведение Предприятием следующих работ: предварительная оценка компетентности, оценка компетентности с целью аккредитации, повторной аккредитации, расширения области аккредитации, актуализации области аккредитации, плановая (внеплановая) периодическая оценка компетентности, экспертиза (повторная экспертиза) документов, дополнительная оценка, переход на новую версию основополагающего стандарта, а также протоколов, дополнительных соглашений и уведомлений о расторжении к ним.

Право заключения (изменения, расторжения) распространяется на договоры, содержащие одновременно несколько перечисленных выше обязательств либо часть входящих в указанные обязательства работ.

Верхний предел стоимости обязательств по вышеуказанным договорам не может превышать 250 (Двести пятьдесят) базовых величин.

5. Подписание актов сдачи-приемки работ к договорам, указанным в пункте 4 настоящей доверенности, а также акты сдачи-приемки работ к договорам на привлечение физических лиц, специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на выполнение работ по аккредитации.

Для совершения указанных действий начальнику отдела системного менеджмента и развития компетенций Булавиной Елене Романовне предоставляется право подписывать, подавать, представлять и получать от имени предприятия соответствующие необходимые документы, а также совершать иные необходимые действия и формальности.

Полномочия по данной доверенности не могут быть переданы другому лицу.

Данная доверенность выдана на срок с 15 ноября 2024 года по 31 декабря 2024 года включительно.

Подпись Булавиной Елены Романовны \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Директор

Главный бухгалтер  
М.П.



Е.В.Бережных

В.Б.Пецукевич