

Дзяржаўны камітэт
па стандартызацыі Рэспублікі Беларусь
Рэспубліканскае ўнітарнае прадпрыемства
«Беларускі дзяржаўны
цэнтр акрэдытацыі»
(Дзяржаўнае прадпрыемства «БДЦА»)

вул. Велазаводская, 6, 220033, г. Мінск
тэл./факс: 310 12 52, e-mail: bsca@bsca.by
IBAN BY77 BLBB 3012 0191 3181 3400 1001
ААТ «БЕЛІНВЕСТБАНК»,
пр. Машэрава, 29, 220002, г. Мінск
BIC BLBBBY2X, АКПА 379375985000

Государственный комитет
по стандартизации Республики Беларусь
Республиканское унитарное предприятие
«Белорусский государственный
центр аккредитации»
(Государственное предприятие «БГЦА»)

ул. Велозаводская, 6, 220033, г. Минск
тел./факс: : 310 12 52, e-mail: bsca@bsca.by
IBAN BY77 BLBB 3012 0191 3181 3400 1001
ОАО «БЕЛИНВЕСТБАНК»
пр. Машерова, 29, 220002, г. Минск
BIC BLBBBY2X, ОКПО 379375985000

ДОВЕРЕННОСТЬ № 27

г.Минск

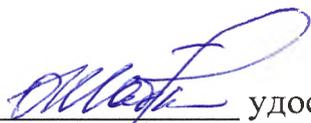
03 мая 2024 г.

Республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный центр аккредитации» (сокращенное наименование - Государственное предприятие «БГЦА») (далее по тексту - предприятие), зарегистрированное решением Минского горисполкома от 01 ноября 2010 г. (ранее решением Минского горисполкома от 16 августа 2010 г.) в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 191318134, в лице директора Бережных Евгения Викторовича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает начальника отдела аккредитации лабораторий № 3 Шабанову Ольгу Владимировну представлять интересы предприятия при осуществлении следующих действий:

- представлять интересы предприятия во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
- предоставлять и получать от государственных органов заявления, справки и другие документы, а также расписываться в соответствующих документах;
- заключение хозяйственных (гражданско-правовых) договоров на сумму не более 400 (Четыреста) базовых величин;
- подписывать (заключать, согласовывать) дополнительные соглашения, протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, приложения, протоколы согласования цены и объема работ, счета (квитанции, счета фактуры и другие виды счетов), платежные ведомости, письма об аннулировании и расторжении договорных обязательств, об аннулировании или корректировке заказанного объема и сроков исполнения, акты сдачи-приемки работ, а также иные документы, связанные с исполнением вышеуказанных договоров;
- выдавать доверенности работникам предприятия, в том числе на подписание договоров, сумма обязательств по которым не превышает 250 (Двести пятьдесят) базовых величин.

Для совершения указанных действий Шабановой О.В. предоставляется право подписывать, подавать, представлять и получать от имени предприятия соответствующие документы, а также выполнять иные действия и формальности, связанные с выполнением данных поручений.

Полномочия данной доверенности не могут быть переданы другому лицу.
Данная доверенность выдана на срок с 06 мая 2024 года по 10 мая 2024
включительно.

Подпись Шабановой Ольги Владимировны  удостоверяю.



Директор
Главный бухгалтер
М.П.



Е.В.Бережных

В.Б.Пецукевич