**ПАСПОРТ**

**техническойкомпетентности**

|  |
| --- |
|   |

*(полное наименование юридического лица, его место нахождения или фамилия, собственное*

|  |
| --- |
|   |

*имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, его место жительства)*

|  |
| --- |
|   |

*(полное наименование подразделения заявителя на аккредитацию (аккредитованного субъекта))*

|  |  |
| --- | --- |
| по состоянию на |   |

*(число, месяц, год)*

ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ СТАНДАРТЫ

|  |
| --- |
|  |

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ (при наличии)

|  |
| --- |
|  |

ВИД РАБОТ ПО АККРЕДИТАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | аккредитация |
| [ ]  | повторная аккредитация  |
| [ ]  | изменение области аккредитации: |
| [ ]  | расширение области аккредитации |
| [ ]  | сокращение области аккредитации |
| [ ]  | переход на новую версию основополагающего стандарта |
| [ ]  | периодическая оценка компетентности |

СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТАТЕ АККРЕДИТАЦИИ (при наличии):

|  |  |
| --- | --- |
| Номер аттестата аккредитации |  |
| Дата регистрации аттестата аккредитации: |  |
| Срок действия аттестата аккредитации (с\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_) |  |

Паспорт техническойкомпетентности составлен на \_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Паспорт технической компетентности составил: |  |  |  |  |  |   |
| (фамилия, инициалы) |  | (подпись) |  | (дата) |

**Общая информация о заявителе на аккредитацию (аккредитованном субъекте)**

| **Реквизиты** | **Наличие изменений с момента последней оценки** |
| --- | --- |
| **да** | **нет** |
| **Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе** |
| Наименование юридического лица или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя |  | [ ]  | [ ]  |
| Краткое наименование юридического лица |  | [ ]  | [ ]  |
| Место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (улица, номер дома, индекс, город, район, область, страна) |  | [ ]  | [ ]  |
| Ведомственная подчиненность  |  | [ ]  | [ ]  |
| Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |  | [ ]  | [ ]  |
| Учетный номер плательщика |  | [ ]  | [ ]  |
| Банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя |  | [ ]  | [ ]  |
| Источник финансирования | Бюджет | [ ]  | Собственные средства | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Телефон юридического лица/индивидуального предпринимателя (с указанием кода) |  | [ ]  | [ ]  |
| Факс юридического лица/индивидуального предпринимателя (с указанием кода) |  | [ ]  | [ ]  |
| Адрес в интернете юридического лица/индивидуального предпринимателя (сайт) |  | [ ]  | [ ]  |
| E-mail юридического лица/индивидуального предпринимателя |  | [ ]  | [ ]  |
| Номер абонентского ящика (при наличии) |  | [ ]  | [ ]  |
| Руководитель юридического лица (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) |  | [ ]  | [ ]  |
| **Сведения о филиале юридического лица (при наличии)** |
| Наименование филиала |  | [ ]  | [ ]  |
| Адрес филиала (улица, номер дома, индекс, город, район, область, страна) |  | [ ]  | [ ]  |
| Банковские реквизиты филиала (заполняется в случае оплаты, производимой филиалом) |  | [ ]  | [ ]  |
| Источник финансирования | Бюджет | [ ]  | Собственные средства | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Телефон филиала (с указанием кода) |  | [ ]  | [ ]  |
| Факс филиала (с указанием кода) |  | [ ]  | [ ]  |
| Адрес в интернете филиала (сайт) |  | [ ]  | [ ]  |
| Е – mail филиала |  | [ ]  | [ ]  |
| Руководитель филиала (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) |  | [ ]  | [ ]  |
| **Сведения о структурном подразделении заявителя на аккредитацию (аккредитованного субъекта)** |
| Полное наименование |  | [ ]  | [ ]  |
| Адрес (улица, номер дома, индекс, город, район, область, страна) |  | [ ]  | [ ]  |
| Телефон (с указанием кода) |  | [ ]  | [ ]  |
| Факс (с указанием кода) |  | [ ]  | [ ]  |
| Адрес в интернете (сайт) |  | [ ]  | [ ]  |
| Е – mail  |  | [ ]  | [ ]  |
| Руководитель (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) |  | [ ]  | [ ]  |
| Контактное лицо (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) |  | [ ]  | [ ]  |
| Телефон контактного лица (с указанием кода) |  | [ ]  | [ ]  |
| Е – mail руководителя по качеству |  | [ ]  | [ ]  |
| Информация об аккредитации в других системах (наименование органа по аккредитации, № аттестата аккредитации, сроки его действия, краткое описание области аккредитации) |  | [ ]  | [ ]  |
| Информация о сертификации системы менеджмента юридического лица, в состав которого входит структурное подразделение, орган по сертификации заявителя (с указанием названия органа по сертификации, № сертификата, сроков его действия) |  | [ ]  | [ ]  |

**Места для осуществления деятельности в области аккредитации**

|  |  |
| --- | --- |
| в том числе: | места расположения (адреса) |
| собственные помещения |  |
| арендуемые помещения |  |
| офисные помещения (не задействованные в деятельности по области аккредитации) |  |
| для осуществления деятельности в области аккредитации |  |
| мобильные места для осуществления деятельности в области аккредитации  |  |

Количество рабочих мест поверителей (для поверочных лабораторий)\_\_\_\_

**Персонал, человек**

|  |  |
| --- | --- |
| численность всего, в том числе: |  |
| административно-управленческий персонал |  |
| занятые в осуществлении деятельности в области аккредитации |  |
| прочие работники |  |

**Оборудование, единиц**

|  |  |
| --- | --- |
| Всего в том числе: |  |
| средства измерений |  |
| стандартные образцы |  |
| испытательное оборудование |  |
| вспомогательное оборудование |  |

**Методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов для осуществления деятельности в области аккредитации, единиц**

|  |  |
| --- | --- |
| всего в области аккредитации в том числе: |  |
| стандартные (изложенные в международных, межгосударственных и национальных стандартах), в том числе: |  |
| валидированные (с отчетом по валидации) |  |
| нестандартные, в том числе: |  |
| имеющие свидетельство об аттестации |  |

**Информация об изменениях, произошедших с момента последней оценки (для аккредитованного субъекта)**

| **Наличие изменений** | **да** | **нет** | **Ссылки на пункты таблиц паспорта технической компетентности, в которых отражены изменения** |
| --- | --- | --- | --- |
| **номера таблиц паспорта** **технической компетентности** | **номера пунктов таблицы** **паспорта технической** **компетентности** |
| в системе менеджмента | [ ]  | [ ]  | таблица \_\_\_\_ |  |
| в технической оснащенности | [ ]  | [ ]  | таблица \_\_\_\_ |  |
| в персонале | [ ]  | [ ]  | таблица \_\_\_\_ |  |
| в местах (помещениях) размещения | [ ]  | [ ]  | таблица \_\_\_\_ |  |
| в области аккредитации | [ ]  | [ ]  | таблица \_\_\_\_ |  |

Таблица 1

**Область деятельности, информация о деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пункта области аккредитации | № паспорта рабочего места поверителя | Информация о количестве проведенных поверок на дату составления паспорта технической компетентности | Внутрилабораторный контроль, количество на дату составления паспорта технической компетентности |

| **1** | **2** | **3** | **4** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Таблица 2

**Сведения об участии поверочной лаборатории в межлабораторных сличениях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Код области измерений  | Наименование (тип) поверяемых (калибруемых) средств измерений  | Информация об участии в межлабораторных сличениях |
| Номер программы сличений  | Дата участия  | Результаты участия |
| удовлетворительные  | сомнительные  | неудовлетворительные  |

| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5** | **6** | **7**  | **8**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата составления: |  | \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Представитель поверочной лаборатории |  |  |
|  |  | *(подпись)* |

Таблица 3.1

**Сведения о системе менеджмента (для поверочных, калибровочных, испытательных лабораторий, медицинских лабораторий, провайдеров проверки квалификации, инспекционных органов)**

|  |  |
| --- | --- |
| Элементы системы менеджмента согласно основополагающему стандарту | Ответственные за функционирование элементов системы менеджмента |
| фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) | должность служащего |

| **1** | **2** | **3** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Таблица 3.2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество несоответствий,установленных в деятельностиаккредитованного субъектаза отчетный период | В результате внешних оценок (аудитов) | В результате внутренних аудитов | Количество запланированных корректирующих действий по устранению установленных несоответствий | Количество реализованных корректирующих действий по устранению установленных несоответствий | Причины невыполнения запланированных корректирующих действий по устранению несоответствий, в случае их невыполнения | Последующие действия |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по персоналу |  |  |  |  |  |  |
| по методам |  |  |  |  |  |  |
| по оборудованию |  |  |  |  |  |  |
| по помещениям |  |  |  |  |  |  |
| по системе менеджмента |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

**Информация о самооценке заявителя по выполнению требований основополагающего стандарта (для заявителей на аккредитацию (аккредитованных субъектов))**

|  |
| --- |
| Основополагающий стандарт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Пункт, подпункт основополагающего стандарта | Описание требований (согласно разделам и пунктами основополагающего стандарта) | Перечень документов заявителя на аккредитацию, аккредитованногосубъекта с указанием обозначения, наименования, номера раздела,номера пункта, содержащих описание выполнения требования пунктаосновополагающего стандарта, перечень записей, подтверждающихвыполнение требований стандарта (документы, описывающие системуменеджмента и другие)1 |

| **1** | **2** | **3** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Примечание:

Устав организации (копия)

Свидетельство о государственной регистрации в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (копия)

Положение о филиале (при наличии)

Положение о подразделении (при наличии)

Утвержденная структура юридического лица, в которой определено место подразделения (копия)

Документы, описывающие систему менеджмента заявителя/аккредитованного субъекта (руководство по качеству/системе менеджмента, документированные процедуры, рабочие инструкции и др.)

Копии документов, на которые даются ссылки, прикладываются к заявке на аккредитацию, повторную аккредитацию. При периодической оценке компетентности и изменении области аккредитации (расширении/сокращении) копии документов прикладываются в случае наличия в них изменений, произошедших с момента последней оценки компетентности, в том числе связанных с изменением области аккредитации (расширением/сокращением).

Таблица 5

**Информация о рабочих местах поверителей, поверочных лабораторий**

| **Реквизиты** |
| --- |
|  |
| **Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе** |  |
| Сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе |  |  |
| Наименование юридического лица или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя |  |  |
| Краткое наименование юридического лица |  |  |
| Место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (улица, номер дома, индекс, город, район, область, страна) |  |  |
| Ведомственная подчиненность  |  |  |
| Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |  |  |
| Учетный номер плательщика |  |  |
| Банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя |  |  |
| Источник финансирования | Бюджет | [ ]  | Собственные средства | [ ]  |  |
| Телефон юридического лица/индивидуального предпринимателя (с указанием кода) |  |  |
| Факс юридического лица/индивидуального предпринимателя (с указанием кода) |  |  |
| Адрес в интернете юридического лица/индивидуального предпринимателя (сайт) |  |  |
| E-mail юридического лица/индивидуального предпринимателя |  |  |
| Номер абонентского ящика (при наличии) |  |  |
| Руководитель юридического лица (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) |  |  |
| **Сведения о филиале юридического лица (при наличии)** |  |
| Наименование филиала |  |  |
| Адрес филиала (улица, номер дома, индекс, город, район, область, страна) |  |  |
| Банковские реквизиты филиала (заполняется в случае оплаты, производимой филиалом) |  |  |
| Источник финансирования | Бюджет | [ ]  | Собственные средства | [ ]  |  |
| Телефон филиала (с указанием кода) |  |  |
| Факс филиала (с указанием кода) |  |  |
| Адрес в интернете филиала (сайт) |  |  |
| Е – mail филиала |  |  |
| Руководитель филиала (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) |  |  |

**ПАСПОРТ РАБОЧЕГО МЕСТА ПОВЕРИТЕЛЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

Классификационный признак

1. **Для поверки**

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование, тип поверяемых средств измерений)* |

1. **Основные метрологические характеристики поверяемых на РМП средств измерений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование измеряемых величин  | Поверяемый диапазон  | Значение погрешности (класс точности, разряд, цена деления)  |

| **1**  | **2**  | **3**  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |

1. **Занимаемая площадь, м2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Поверитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего, квалификация)*

1. **Функциональная возможность и состав РМП**
	1. Эталоны (стандартные образцы, средства измерений, программные средства либо комбинация из них)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование, тип | Метрологические характеристики суказанием диапазона(класс точности, разряд, цена деления, погрешность) | Существующий резервный фонд (шт.) | Заводской номер | Год выпуска | Периодичность и место метрологической оценки | Отметка об использованииэталонов на другихРМП | Дата последней метрологической оценки | Кому принадлежит |

,

| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  | **7**  | **8**  | **9**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

* 1. Вспомогательное оборудование

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование, тип | Метрологические характеристики суказанием диапазона(класс точности, разряд, цена деления, погрешность) | Существующий резервный фонд (шт.) | Заводской номер | Год выпуска | Периодичность и место метрологической оценки | Отметка об использовании на других РМП | Дата последней метрологической оценки (при необходимости) | Кому принадлежит |

| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  | **7**  | **8**  | **9**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

В подпунктах 5.1 и 5.2 даты проведения государственной поверки/поверки, калибровки, сличения эталонов единиц величин и средств измерений, входящих в состав РМП, могут вноситься в приложения к паспорту либо учитываться через автоматизированную базу данных юридических лиц, осуществляющих поверку, в соответствии с процедурой, установленной юридическим лицом.

* 1. Информация об автоматизации РМП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полная автоматизация (АРМ)  | Диалоговый режим (ДУ)  | Частичная автоматизация (вывод протокола на печать, хранение информации)  |

|  **1** |  **2** |  **3** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

* 1. Общелабораторное оборудование (мебель, инструмент, материалы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование  | Тип  | Количество  | Заводской или инвентарный номер  | Примечание  |

| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |

1. **ТНПА, методики поверки (далее – МП), необходимые при выполнении работ по поверке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение ТНПА, МП  | Отметка о проверке состояния ТНПА, МП (дата, подпись)  | Примечание  |

| **1**  | **2**  | **3**  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |

Сведения по пунктам 5 и 6 могут предоставляться в электронном виде.

Дата составления \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный за РМП |  |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Представитель поверочной лаборатории |  |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

**Отметка об аттестации РМП [[1]](#footnote-1)\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата аттестации РМП  | Подпись технического руководителя  | Расшифровка подписи  |

| **1**  | **2**  | **3**  |
| --- | --- | --- |
|  |   |   |

1. * Отметки о первичной и последующих аттестациях РМП вносятся по результатам аттестации РМП, проводимой комиссией юридического лица, осуществляющего поверку, в порядке, установленном этим юридическим лицом. [↑](#footnote-ref-1)