

## ПАМЯТКА УЧАСТНИКА

### Уважаемые участники!

**В этой памятке мы постараемся ответить на вопросы о тренинге, которые могут у Вас возникнуть!**

(обращаем внимание, что в тексте используются кликабельные (прямые) ссылки)

<b>Первый шаг – подать заявку на тренинг</b>	
<b>Подача заявки на тренинг</b>	<p>Заявки на участие в тренинге для аккредитованных субъектов, заявителей на аккредитацию и других заинтересованных сторон принимаются двумя способами:</p> <p>1) через <a href="#">личный кабинет органа по оценке соответствия</a> в информационной системе «Аккредитация» (далее – ИС «Аккредитация») во вкладке «Заявки на тренинги» - «Добавить»</p> <p>или</p> <p>2) через направление заявки по установленной форме, которую можно скачать на нашем сайте в разделе «Тренинги» (<a href="#">ЗАЯВКА</a>), по e-mail: <a href="mailto:training@bsca.by">training@bsca.by</a></p>
<b>Второй шаг – оплатить участие в тренинге</b>	
<b>Документы к тренингу, оплата</b>	<p>К каждой теме тренинга в ИС «Аккредитация» и на сайте БГЦА прикреплены следующие документы: <a href="#">программа-счет и акт сдачи-приемки (далее – акт)</a>.</p> <p>Оплата тренинга производится на основании программы-счета. После проведения оплаты скан платежного поручения необходимо:</p> <p>1) присоединить к заявке в личном кабинете органа по оценке соответствия в ИС «Аккредитация» (к «документы об оплате»)</p>

	<p>или</p> <p>2) прислать по e-mail: <a href="mailto:trening@bsca.by">trening@bsca.by</a> с пометкой: ФИО участника, наименование тренинга</p> <p>В случае, если Вам необходим индивидуальный договор, сообщите об этом по e-mail: <a href="mailto:trening@bsca.by">trening@bsca.by</a> и мы вышлем проект договора ответным письмом</p>
<b>Третий шаг</b>	
<b>получить ссылку для участия в тренинге-вебинаре</b>	
<b>Участие в тренинге-вебинаре</b>	<p>Для участия в тренинге-вебинаре Вам необходимо пройти по ссылке, которая придёт накануне или в день проведения тренинга по e-mail, указанному в заявке участника.</p> <p>Если длительность тренинга – несколько дней, то каждый день будет приходиться новая ссылка.</p> <p>Участникам скачивать ничего не нужно! При входе в систему необходимо будет только указать Ваши контактные данные (необходимо указывать фамилию, имя и отчество участника <u>полностью</u>).</p> <p>Во время проведения тренинга камеры и микрофоны должны быть выключены. Начало трансляции указано в программе-счете.</p> <p>Требования к программному обеспечению пользователя Браузер, который рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Google Chrome</li><li>• Microsoft Edge (Chromium)</li><li>• Яндекс.Браузер (нет поддержки технологии WebRTC в Windows 7)</li></ul> <p>Работа в этих и других версиях браузеров возможна, но не гарантируется:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apple Safari</li> </ul> <p>Неподдерживаемые браузеры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opera (из-за ограничений в работе H.264 декодера со стороны браузера мы не можем гарантировать корректную работу нашего сервиса в этом браузере)</li> <li>• Mozilla Firefox</li> </ul>
<p><b>при проведении очного тренинга приехать по адресу и ко времени согласно программе</b></p>	
<p><b>Участие в очном тренинге</b></p>	<p>Для участия в очном тренинге Вам необходимо приехать ко времени, указанному в программе тренинга, по адресу: ул. Велозаводская 6, п.2., г.Минск.</p> <p>Во время проведения тренинга организованы кофе-паузы. Обеды не предусмотрены.</p> <p>Во время обеденного перерыва имеется возможность посетить столовую по адресу: ул. Рыбалко, 26, г.Минск</p>
<p><b>Четвертый шаг – получить свидетельство о прохождении тренинга</b></p>	
<p><b>Получение свидетельств</b></p>	<p>Для получения свидетельства о прохождении тренинга, Вам <b>необходимо</b> прикрепить к заявке на тренинг в ИС "Аккредитация" или прислать по e-mail: <a href="mailto:trening@bsca.by">trening@bsca.by</a> скан акта, подписанного с Вашей стороны и заверенного печатью, а оригиналы подписанных актов (2 экз. на одного участника) выслать в адрес БГЦА (ул. Велозаводская 6, п.2., 220033 г. Минск, Республика Беларусь). Акт датируется последним днем проведения тренинга.</p> <p>Не забывайте, пожалуйста, заполнять свои реквизиты в акте полностью.</p> <p>Ваш экземпляр акта будет выслан со свидетельством по адресу, указанному в заявке участника</p>



### Пятый шаг – заполнить анкету участника тренинга

#### Обратная связь

Будем признательны, если Вы заполните нашу простую анкету обратной связи по тренингу, которая находится на нашем сайте в разделе «Тренинги»-[«Оценка удовлетворенности»](#)

Если Вы не нашли ответ на свой вопрос – задайте его по тел. +375 (17) 378 91 19 или e-mail: [trening@bsca.by](mailto:trening@bsca.by).

Если Вам понравится наш тренинг, мы будем благодарны, если Вы порекомендуете его коллегам!

**Успехов в обучении и надеемся на дальнейшее сотрудничество!**