

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
31 мая 2011 г. № 27

Об утверждении Правил аккредитации

Изменения и дополнения:

Постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 19 июня 2017 г. № 49 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/32279 от 31.07.2017 г.) <W21732279>;

Постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 26 июня 2019 г. № 39 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/34538 от 02.09.2019 г.) <W21934538>

На основании подпункта 1.5 пункта 1 статьи 7 Закона Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 437-3 «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия», абзаца тринадцатого статьи 8 Закона Республики Беларусь от 5 сентября 1995 г. № 3848-ХІІ «Об обеспечении единства измерений» Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила аккредитации (прилагаются).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

В.Н.Корешков

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного комитета
по стандартизации
Республики Беларусь
31.05.2011 № 27

ПРАВИЛА аккредитации

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящими Правилами устанавливаются процедуры и иные вопросы аккредитации юридических лиц Республики Беларусь и иностранных юридических лиц.

2. В Национальной системе аккредитации Республики Беларусь (далее, если не установлено иное, – Национальная система аккредитации) аккредитацию осуществляет орган по аккредитации – республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный центр аккредитации», подчиненное Государственному комитету по стандартизации.

3. Орган по аккредитации осуществляет аккредитацию юридических лиц Республики Беларусь или иностранных юридических лиц, изъявивших желание получить подтверждение своей компетентности при выполнении работ по подтверждению соответствия, испытаниям, проведению межлабораторных сличительных испытаний, инспекции, а также калибровке, поверке, государственным испытаниям, метрологической

аттестации средств измерений (далее – заявитель на аккредитацию), по их заявкам на основании гражданско-правовых договоров.

4. Аккредитация предусматривает:

оценку компетентности заявителя на аккредитацию с целью аккредитации в порядке, установленном в главе 3 настоящих Правил;

оценку компетентности заявителя на аккредитацию, получившего аттестат аккредитации (далее – аккредитованный субъект), с целью повторной аккредитации в порядке, установленном в главе 4 настоящих Правил;

оценку компетентности аккредитованного субъекта с целью изменения области аккредитации, в том числе расширения или сокращения области аккредитации, в порядке, установленном в главе 5 настоящих Правил;

актуализацию области аккредитации аккредитованного субъекта с целью внесения изменений в аттестат аккредитации в порядке, установленном в главе 6 настоящих Правил;

выдачу аттестата аккредитации, внесение изменений и (или) дополнений в аттестат аккредитации, приостановление действия, возобновление действия, отмену действия аттестата аккредитации, выдачу дубликата аттестата аккредитации в порядке, установленном в главе 7 настоящих Правил;

периодическую оценку компетентности аккредитованного субъекта (далее – периодическая оценка компетентности) в порядке, установленном в главе 8 настоящих Правил.

Расходы по осуществлению мероприятий, связанных с процедурами аккредитации, включая реализацию методов наблюдения и контроля с целью получения объективных свидетельств поддержания аккредитованным субъектом своей компетентности на должном уровне, несет заявитель на аккредитацию и аккредитованный субъект.

5. Требования к аккредитации, в соответствии с которыми орган по аккредитации осуществляет свою деятельность, установлены в межгосударственном стандарте ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 «Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия», введенном в действие в качестве государственного стандарта Республики Беларусь постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 4 марта 2019 г. № 12.

6. Требования к заявителям на аккредитацию и к аккредитованным субъектам устанавливаются в технических нормативных правовых актах (далее – ТНПА) Национальной системы аккредитации, ТНПА Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь (далее – Национальная система подтверждения соответствия), ТНПА системы обеспечения единства измерений Республики Беларусь (далее – система обеспечения единства измерений) и ТНПА, регламентирующих требования к оценке компетентности заявителей на аккредитацию, – основополагающих стандартах, идентичных международным (далее – основополагающие стандарты).

При введении нового основополагающего стандарта орган по аккредитации осуществляет аккредитацию на соответствие заявленному основополагающему стандарту.

Дополнительно при аккредитации учитываются требования межгосударственных правил в сфере аккредитации, международных документов Европейской организации по аккредитации, Международной организации по аккредитации органов по сертификации, Международной организации по аккредитации лабораторий.

7. Все документы в сфере аккредитации оформляются на русском или белорусском языке. Документы заявителя на аккредитацию, выполненные на иностранном языке, подлежат переводу на русский или белорусский язык при представлении в орган по аккредитации. Допускается оформление аттестата аккредитации и прилагаемой к нему области аккредитации на иностранных языках. При этом заявитель представляет в орган по аккредитации реквизиты, подлежащие включению в аттестат аккредитации и в прилагаемую к нему область аккредитации, на запрашиваемом иностранном языке.

ГЛАВА 2

ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНА ПО АККРЕДИТАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА АККРЕДИТАЦИЮ И АККРЕДИТОВАННЫХ СУБЪЕКТОВ

8. Орган по аккредитации:

8.1. осуществляет аккредитацию юридических лиц Республики Беларусь и иностранных юридических лиц по их заявке;

8.2. осуществляет периодическую оценку компетентности и мониторинг за деятельностью аккредитованных субъектов на основании постаккредитационного соглашения (далее – соглашение с аккредитованным субъектом) и заключает договоры на выполнение работ по проведению периодической оценки компетентности;

8.3. осуществляет международное сотрудничество по аккредитации в пределах своей компетенции;

8.4. устанавливает процедуры и разрабатывает планы работ по аккредитации, в том числе проведения мониторинга, периодической оценки компетентности с проведением оценки на месте, применением наблюдений-оценок (для органов по сертификации), межлабораторных сравнительных испытаний и сличений результатов поверки и калибровки средств измерений, контрольных испытаний (для лабораторий), дополнительной оценки на месте, других действий по контролю и наблюдению в течение срока действия аттестата аккредитации;

8.5. назначает экспертов по аккредитации, привлекает технических экспертов по аккредитации и других специалистов к участию в работе по аккредитации;

8.6. организывает сравнительные испытания и сличения результатов поверки и калибровки средств измерений, контрольные испытания для лабораторий, наблюдения-оценки (для органов по сертификации);

8.7. осуществляет выдачу, внесение изменений и (или) дополнений, приостановление действия, возобновление действия, отмену действия аттестата аккредитации, выдачу дубликата аттестата аккредитации с прилагаемой к нему областью аккредитации;

8.7¹. в пределах компетенции осуществляет проверку фактов в отношении аккредитованных субъектов, изложенных в поступивших обращениях граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информации, поступившей от государственных органов и иных государственных организаций, для принятия решений о необходимости проведения внеплановой периодической оценки компетентности в целях определения обоснованности таких обращений;

8.8. информирует инспекцию государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов и стандартов и государственного метрологического надзора Государственного комитета по стандартизации о выявленных нарушениях требований законодательства об оценке соответствия и аккредитации, обеспечении единства измерений;

8.9. проводит работы по аккредитации как независимая третья сторона в соответствии с международными принципами и требованиями Национальной системы аккредитации, осуществляет оценку компетентности недискриминационно, обеспечивая беспристрастность, объективность, компетентность при принятии решений по аккредитации;

8.10. не допускает разглашения сведений, составляющих коммерческую или иную тайну (конфиденциальную информацию), пользующуюся правовой защитой в рамках законодательства о коммерческой тайне, полученных при проведении работ по аккредитации;

8.11. ведет реестр Национальной системы аккредитации;

8.12. осуществляет аттестацию экспертов по аккредитации, оценку специальных знаний в определенной области аккредитации технических экспертов по аккредитации,

определяет порядок ведения реестра экспертов по аккредитации и реестра технических экспертов по аккредитации, формирует и ведет указанные реестры;

8.13. оценивает соблюдение порядка применения знака аккредитации в сертификатах, протоколах и отчетных документах, выдаваемых аккредитованным субъектом, включая ограничения его применения областью аккредитации и недопущения несанкционированных действий по применению знака аккредитации, вводящих в заблуждение о статусе аккредитации;

8.14. создает условия для признания за рубежом результатов аккредитации, проведенной органом по аккредитации;

8.15. обеспечивает открытый доступ к актуальной информации о выданных аттестатах аккредитации, действительном статусе аккредитации аккредитованного субъекта, о международных соглашениях, к которым орган по аккредитации присоединился, об изменениях и (или) дополнениях в требованиях по аккредитации посредством размещения информации на официальном сайте органа по аккредитации в глобальной компьютерной сети Интернет либо иным способом;

8.16. осуществляет иные функции, связанные с осуществлением деятельности по аккредитации.

9. Заявитель на аккредитацию и аккредитованный субъект:

9.1. обращаются в орган по аккредитации с заявкой о проведении предварительной оценки компетентности, на аккредитацию, на повторную аккредитацию, об изменении области аккредитации, о проведении актуализации области аккредитации;

9.2. принимают и оплачивают работы (услуги), связанные с аккредитацией, повторной аккредитацией, изменением (за исключением сокращения области аккредитации) области аккредитации, возобновлением действия аттестата аккредитации, актуализацией области аккредитации;

9.3. принимают и оплачивают работы (услуги), проводимые в отношении их, включая периодическую оценку компетентности с проведением оценки на месте, с применением наблюдений-оценок (для органов по сертификации), межлабораторных сравнительных испытаний и сличений результатов поверки и калибровки средств измерений, контрольные испытания (для лабораторий), мониторинг, дополнительную оценку на месте, повторную экспертизу документов, иные мероприятия, проводимые (организуемые) органом по аккредитации;

9.4. обеспечивают беспрепятственный доступ представителям органа по аккредитации, включая привлекаемых экспертов, к информации, документам и записям, помещениям, оборудованию, необходимому для оценки компетентности заявителя при проведении работ, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

9.5. участвуют в межлабораторных сравнительных испытаниях и сличениях результатов поверки и калибровки средств измерений (для лабораторий), наблюдениях-оценках (для органов по сертификации) по всем направлениям области аккредитации в период предоставленного срока действия аттестата аккредитации;

9.6. устраняют выявленные несоответствия требованиям аккредитации, их причины в предписанные сроки;

9.7. подают заявление о выдаче, внесении изменений и (или) дополнений, отмене действия аттестата аккредитации, о выдаче дубликата аттестата аккредитации и оплачивают осуществление соответствующей административной процедуры;

9.8. представляют не позднее пятнадцати дней со дня получения выписки из протокола заседания технической комиссии аттестат аккредитации для внесения изменений и (или) дополнений и проставления соответствующих отметок;

9.9. заключают с органом по аккредитации соглашение с аккредитованным субъектом с момента регистрации аттестата аккредитации органом по аккредитации в реестре Национальной системы аккредитации;

- 9.10. заключают новое соглашение с аккредитованным субъектом в течение месяца в случае его изменения;
- 9.11. применяют знак аккредитации;
- 9.12. заявляют о своей аккредитации только в отношении работ, на которые распространяется область аккредитации;
- 9.13. ссылаются на аттестат аккредитации в пределах приложенной к нему области аккредитации;
- 9.14. при приостановлении действия аттестата аккредитации не ссылаются на аттестат аккредитации в части приостановления или сокращения области аккредитации;
- 9.15. соблюдают требования основополагающих стандартов, на соответствие которым он аккредитован;
- 9.16. обеспечивают конфиденциальность, компетентность, беспристрастность, объективность и независимость от коммерческих и других интересов и отношений при проведении работ в области аккредитации, прилагаемой к аттестату аккредитации;
- 9.17. обжалуют в орган по аккредитации действия его работников;
- 9.18. письменно уведомляют орган по аккредитации в срок не позднее десяти дней о любых изменениях, которые могут повлиять на возможность аккредитованного субъекта выполнять установленные требования аккредитации (в том числе об изменении адреса местонахождения в случаях предстоящей реорганизации, предстоящей ликвидации, предстоящего банкротства, а также об изменении коммерческого, имущественного статуса, изменении статуса высшего руководителя, структуры юридического лица, состава и квалификации персонала, общей политики аккредитованного субъекта, ресурсов и их размещения, технической оснащенности, изменениях в документации, связанной с аккредитацией);
- 9.19. представляют информацию о своей деятельности по запросу органа по аккредитации для целей периодической оценки компетентности, мониторинга;
- 9.20. письменно уведомляют орган по аккредитации о получении аккредитации за пределами Республики Беларусь с указанием конкретной области аккредитации в срок не более десяти дней с момента получения;
- 9.21. осуществляют иные права и исполняют иные обязанности, определенные в статье 58 Закона Республики Беларусь «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия».

10. Исключен.

ГЛАВА 3

ОЦЕНКА КОМПЕТЕНТНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ НА АККРЕДИТАЦИЮ С ЦЕЛЬЮ АККРЕДИТАЦИИ

11. Оценка компетентности заявителя на аккредитацию или аккредитованного субъекта (далее – заявитель) включает следующие этапы:
- 11.1. рассмотрение заявки, анализ ресурсов, принятие решения по заявке на проведение работ по оценке компетентности с целью аккредитации;
- 11.2. подготовку к оценке компетентности;
- 11.3. заключение договора;
- 11.4. предварительную оценку компетентности (при необходимости);
- 11.5. экспертизу комплекта документов, представленного с заявкой;
- 11.6. оценку на месте (включая межлабораторные сравнительные испытания и сличения результатов поверки и калибровки средств измерений, наблюдения-оценки (для органов по сертификации) и контрольные испытания (для лабораторий) в заявленных направлениях деятельности);
- 11.7. обобщение полученных данных и подготовку отчетов по оценке;
- 11.8. принятие решения по аккредитации.

12. Рассмотрение заявки на аккредитацию и представленных документов осуществляется в следующем порядке:

12.1. для организации проведения работ по аккредитации заявитель направляет в орган по аккредитации заявку на аккредитацию по форме согласно приложению 3, проект области аккредитации по форме согласно приложению 4 (текст области аккредитации выполняется шрифтом Times New Roman № 14, таблица области аккредитации выполняется шрифтом Times New Roman № 11–12), паспорт технической компетентности по форме согласно приложению 5, копии устава организации, свидетельства о государственной регистрации в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, положения о филиале (при наличии), положения о подразделении (при наличии), утвержденной структуры юридического лица.

Комплект документов, включая заявку на аккредитацию, проект области аккредитации, паспорт технической компетентности, предоставляется заявителем непосредственно, направляется почтовым отправлением с описью вложения или предоставляется с использованием информационного ресурса органа по аккредитации;

12.2. орган по аккредитации проводит проверку полноты, достаточности и соответствия установленным требованиям представленной заявителем информации, проводит регистрацию заявки на проведение работ по оценке компетентности с целью аккредитации.

Рассмотрение заявки осуществляется органом по аккредитации не более трех рабочих дней от даты регистрации;

12.3. заявка на проведение работ по оценке компетентности с целью аккредитации подлежит отклонению при наличии несоответствий (некорректности) в ее оформлении и (или) некомплектности прилагаемых к ней документов.

13. Подготовка к оценке включает:

13.1. назначение органом по аккредитации группы по оценке, состоящей из ведущего эксперта по аккредитации, экспертов по аккредитации, привлекаемых технических экспертов по аккредитации;

13.2. согласование с заявителем состава группы по оценке до начала проведения работ по оценке компетентности.

Заявитель во время согласования состава группы по оценке вправе обратиться с письменным обоснованием в орган по аккредитации для решения вопроса о замене кандидата в составе группы по оценке.

В случае достаточно обоснованного отказа от кандидата в составе группы по оценке орган по аккредитации принимает решение о замене кандидата и проводит согласование новой кандидатуры с заявителем.

14. По согласованию с заявителем возможно проведение предварительной оценки, результатом которой является идентификация несоответствий в системе менеджмента, а также технической компетентности заявителя при проведении им работ в заявляемой области аккредитации.

15. Экспертиза комплекта документов, представленного с заявкой, осуществляется в следующем порядке:

15.1. в процессе проведения экспертизы от заявителя может быть затребована дополнительная информация, необходимая для осуществления работ по аккредитации в заявленной области аккредитации;

15.2. по результатам экспертизы составляется отчет по экспертизе, который направляется заявителю.

Отчет должен содержать заключение о соответствии либо несоответствии заявки и представленных с ней документов установленным требованиям по аккредитации, необходимости их доработки и возможности проведения оценки компетентности до устранения несоответствий, а также содержать требование о необходимости повторной экспертизы всего комплекта представленных заявителем документов.

Работы по аккредитации приостанавливаются на время устранения заявителем несоответствий, указанных в отчете по экспертизе комплекта документов. На основании выявленных несоответствий может быть принято решение об отказе в выдаче аттестата аккредитации в соответствии с подпунктом 18.3 пункта 18 настоящих Правил;

15.3. материалы, подтверждающие устранение несоответствий по результатам экспертизы комплекта документов, заявитель представляет органу по аккредитации в согласованные с ним сроки, указанные в отчете по экспертизе комплекта документов, но не позднее трех месяцев с даты оформления отчета по экспертизе комплекта документов.

Материалы, подтверждающие устранение несоответствий по результатам экспертизы комплекта документов, подлежат повторной (дополнительной) экспертизе органом по аккредитации;

15.4. работы по аккредитации прекращаются в случаях:

при непредставлении в течение трех месяцев материалов об устранении несоответствий по результатам экспертизы комплекта документов;

при установлении в течение трех месяцев повторных несоответствий в представленных материалах об устранении несоответствий.

16. Оценка на месте осуществляется в следующем порядке:

16.1. оценка на месте проводится с применением наблюдения-оценки (для органов по сертификации), контрольных испытаний (для лабораторий), межлабораторных сличительных испытаний (для лабораторий) и осуществляется согласно программе оценки, которая разрабатывается ведущим экспертом по аккредитации и согласовывается с заявителем до начала оценки;

16.2. группа по оценке оценивает:

компетентность заявителя при осуществлении деятельности в заявляемой на аккредитацию области аккредитации;

эффективность системы менеджмента качества;

соблюдение требований основополагающих стандартов;

16.2¹. группа по оценке проводит оценку заявителя на соответствие требованиям аккредитации, при этом оценивает:

наличие для каждого заявляемого основополагающего стандарта в составе заявителя структурного подразделения, осуществляющего деятельность в заявленной области деятельности, и наличие руководителя, ответственного за его деятельность;

наличие в структурном подразделении заявителя (кроме органов по сертификации) не менее двух специалистов по основному месту работы, включая руководителя на полную ставку, имеющих профессиональное образование, квалификацию и практический опыт работы в заявляемой области деятельности;

наличие в составе заявителя в качестве органа по сертификации продукции, оказания услуг, выполнения работ, компетентности персонала в выполнении определенных работ, оказании определенных услуг не менее двух экспертов-аудиторов, профессиональная компетентность которых по заявленным областям деятельности удостоверена сертификатом компетентности, выданным органом по сертификации (возможно наличие одного эксперта-аудитора по основному месту работы на полную ставку и одного привлекаемого). Привлечение экспертов-аудиторов осуществляется на основании соглашений (договоров), заключаемых между органами по сертификации. Эксперты-аудиторы по сертификации продукции, оказания услуг, выполнения работ, компетентности персонала в выполнении определенных работ, оказании определенных услуг имеют право предлагать свои услуги не более чем двум организациям, включая основное место работы;

наличие в составе заявителя в качестве органа по сертификации систем управления (менеджмента) не менее двух экспертов-аудиторов, профессиональная компетентность которых удостоверена сертификатом компетентности, выданным органом по сертификации, по основному месту работы на полную ставку по каждому виду систем

управления (менеджмента), а также достаточное количество привлекаемых специалистов (технических экспертов по сертификации) по заявленным областям деятельности;

документы по участию в программах межлабораторных сличительных испытаний, сличений результатов поверок (калибровок), внедрению (освоению) методов испытаний (поверок, калибровок), включенных в заявляемую область деятельности (для лабораторий).

Группа по оценке осуществляет оценку каждого заявленного направления деятельности заявителя. По данным направлениям осуществляется выбор объектов для оценки согласно процедуре органа по аккредитации. Количество выбранных объектов должно быть достаточным для формирования объективного и достоверного вывода о компетентности заявителя. В течение срока действия аттестата аккредитации, при непосредственном взаимодействии с аккредитованным субъектом, орган по аккредитации проводит оценку всех направлений деятельности, включенных в область аккредитации;

16.3. при оценке на месте заявитель обеспечивает доступ к необходимой информации, записям и документации, помещениям, обеспечивает возможность проведения наблюдений-оценок (для органов по сертификации), межлабораторных сравнительных испытаний и сличений результатов поверки и калибровки средств измерений, контрольных испытаний (для лабораторий) в заявленных направлениях деятельности и обеспечивает возможность общения с персоналом, участвующим в осуществляемой заявителем деятельности;

16.4. при оценке на месте группа по оценке оформляет отчетные формы, необходимые для проведения анализа и оформления заключительного отчета об оценке компетентности;

16.5. обстоятельства, не позволяющие обеспечить условия проведения оценки на месте, указываются в протоколе. По решению руководителя органа по аккредитации проведение работ по оценке на месте может быть приостановлено до устранения выявленных обстоятельств.

17. Обобщение полученных данных и подготовка заключительного отчета по оценке компетентности осуществляются в следующем порядке:

17.1. группа по оценке на основании объективных свидетельств, собранных в ходе оценки на месте, оформляет листы несоответствий и доводит их содержание до уполномоченного представителя заявителя. В листе несоответствий указывается срок предоставления корректирующих мероприятий (действий), не превышающий двадцати рабочих дней от даты подписания листа несоответствий и информация о необходимости проведения дополнительной оценки на месте с целью проверки устранения несоответствий.

Дополнительная оценка назначается в случае:

невыполнения программы оценки в полном объеме по причинам, зависящим от заявителя;

невозможности оценки устранения несоответствий на основании документальных свидетельств;

неподтверждения компетентности по результатам проведения наблюдений (для лабораторий), наблюдений-оценок (для органов по сертификации).

Дополнительная оценка проводится на основании договора на выполнение работ по аккредитации;

17.2. отчет по оценке на месте предоставляется заявителю не позднее десяти рабочих дней после завершения оценки на месте при наличии всех необходимых данных для его составления;

17.3. отчет по оценке на месте подписывается экспертами группы по оценке и уполномоченным представителем заявителя, который вправе сформировать свое особое мнение (при необходимости) по результатам работы группы по оценке, подлежащее отражению в отчете по оценке на месте;

17.4. заявитель в установленные в отчете по оценке на месте сроки анализирует причины и разрабатывает корректирующие действия по устранению выявленных несоответствий и представляет их ведущему эксперту по аккредитации для согласования.

Срок выполнения корректирующих действий не должен превышать девяносто дней с даты их согласования;

17.5. заявитель представляет органу по аккредитации отчет о реализации запланированных корректирующих действий по устранению выявленных несоответствий;

17.6. группа по оценке анализирует результаты предпринятых действий на достаточность и результативность. Если обнаружится, что корректирующие действия заявителя являются недостаточными, группа по оценке запрашивает дополнительную информацию. Группой по оценке может быть принято решение о проведении дополнительной оценки на месте с целью контроля устранения выявленных несоответствий;

17.7. если необходимая информация по реализации запланированных корректирующих действий по устранению выявленных несоответствий не будет представлена в установленный срок, ведущий эксперт по аккредитации обязан обратиться в техническую комиссию по аккредитации с предложением о прекращении работ по аккредитации;

17.8. по результатам представления заявителем обоснованных доказательств о выполнении корректирующих действий ведущий эксперт по аккредитации оформляет заключительный отчет об аккредитации компетентности заявителя;

17.9. для принятия решения об аккредитации заявителя ведущий эксперт по аккредитации представляет результаты оценки компетентности заявителя на заседание технической комиссии по аккредитации.

18. Принятие решений по аккредитации осуществляется в следующем порядке:

18.1. решение по подтверждению компетентности и выдаче аттестата аккредитации, по внесению изменений и (или) дополнений в аттестат аккредитации, по подтверждению компетентности и выдаче аттестата аккредитации при повторной аккредитации, об отказе в выдаче аттестата аккредитации, по приостановлению (в отношении части или всей области аккредитации), возобновлению (в отношении части или всей области аккредитации), отмене действия аттестата аккредитации (в отношении части или всей области аккредитации) принимается на заседании технической комиссии по аккредитации, которая назначается из специалистов органа по аккредитации, не принимавших участия в оценке;

18.2. результаты заседания технической комиссии по аккредитации оформляются протоколом. Выписка из протокола, включающая информацию о принятом решении, размещается в реестре Национальной системы аккредитации и направляется заявителю на аккредитацию (аккредитованному субъекту);

18.3. случаями неподтверждения компетентности заявителя для отказа в выдаче аттестата аккредитации являются:

предоставление заявителем неполной либо недостоверной информации органу по аккредитации при проведении аккредитации, повторной аккредитации;

наличие одного и более несоответствия требованиям основополагающего стандарта, техническим требованиям актов (документов), методик, указанных в области аккредитации, которое может повлиять на объективность и компетентность при выполнении работ в заявленной области аккредитации;

непредоставление корректирующих действий в установленные сроки;

неустранение несоответствий в установленные сроки;

полное отсутствие деятельности заявителя в предоставленной области аккредитации более двух лет в период действия аттестата аккредитации;

несоблюдение условий соглашения с аккредитованным субъектом в части обязательств аккредитованного субъекта;

18.3¹. основаниями для приостановления либо отмены действия аттестата аккредитации органом по аккредитации могут являться следующие выявленные органом по аккредитации нарушения или обстоятельства (несоответствия), не связанные с инициативой аккредитованного субъекта, его ликвидацией или реорганизацией:

несоблюдение области аккредитации;

нарушение аккредитованным субъектом при выполнении работ в заявленной области требований Закона Республики Беларусь «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия», настоящих Правил, правил подтверждения соответствия, правил ведения реестра Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь, иных актов законодательства Республики Беларусь, права Евразийского экономического союза, а также международных договоров Республики Беларусь, не составляющих право Евразийского экономического союза;

представление аккредитованным субъектом неполной либо недостоверной информации органу по аккредитации при проведении аккредитации в рамках заключения и исполнения договора на выполнение работ по аккредитации либо договора на выполнение работ по проведению периодической оценки компетентности, если такая информация имеет существенное значение для аккредитации, заключения либо исполнения договора на выполнение работ по аккредитации либо договора на выполнение работ по проведению периодической оценки компетентности;

отказ либо уклонение аккредитованного субъекта от заключения или исполнения договора на выполнение работ по проведению периодической оценки компетентности;

неподтверждение компетентности в ходе проведения периодической оценки компетентности (наличие одного и более несоответствия требованиям основополагающего стандарта, техническим требованиям актов (документов), методик, указанных в области аккредитации, которое может повлиять на объективность и компетентность при выполнении работ в заявленной области аккредитации; полное отсутствие деятельности аккредитованного субъекта в предоставленной области аккредитации более двух лет в период действия аттестата аккредитации; несоблюдение условий соглашения с аккредитованным субъектом в части обязательств аккредитованного субъекта);

18.3². нарушения или обстоятельства (несоответствия), указанные в подпункте 18.3¹ настоящего пункта, могут быть выявлены органом по аккредитации при непосредственном взаимодействии с аккредитованным субъектом в рамках исполнения договора на выполнение работ по аккредитации, заключения либо исполнения договора на выполнение работ по проведению периодической оценки компетентности или на основании проверки фактов, изложенных в обращениях граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информации государственных органов и иных государственных организаций.

Решение о приостановлении действия аттестата аккредитации принимается органом по аккредитации при наличии одного из оснований, указанных в подпункте 18.3¹ настоящего пункта, и при условии, что выявленные нарушения или обстоятельства (несоответствия), их причины могут быть устранены аккредитованным субъектом посредством разработки и реализации корректирующих мероприятий.

Действие аттестата аккредитации приостанавливается органом по аккредитации до момента устранения нарушений или обстоятельств (несоответствий), послуживших основаниями для приостановления действия аттестата аккредитации, их причин, но не более чем на шесть месяцев со дня принятия решения о приостановлении действия аттестата аккредитации.

Решение об отмене действия аттестата аккредитации принимается органом по аккредитации при наличии одного из оснований, указанных в подпункте 18.3¹ настоящего пункта, и при наличии одного из следующих условий:

выявленные нарушения или обстоятельства (несоответствия), их причины не могут быть устранены аккредитованным субъектом посредством разработки и реализации корректирующих мероприятий;

выявленные нарушения или обстоятельства (несоответствия), их причины могут быть устранены аккредитованным субъектом посредством разработки и реализации корректирующих мероприятий, но аккредитованный субъект в течение двадцати дней со дня принятия решения о приостановлении действия аттестата аккредитации не выразил письменное согласие на их устранение;

истек срок приостановления действия аттестата аккредитации и выявленные нарушения или обстоятельства (несоответствия), их причины не были устранены аккредитованным субъектом посредством разработки и реализации корректирующих мероприятий, согласованных с органом по аккредитации;

18.4. принятие решения о включении органов по оценке соответствия в национальную часть единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза (исключении из нее) принимается на заседании технической комиссии по аккредитации в соответствии с критериями, установленными пунктами 8–10 Порядка включения аккредитованных органов по оценке соответствия (в том числе органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров)) в единый реестр органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, а также его формирования и ведения, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 5 декабря 2018 г. № 100.

ГЛАВА 4

ОЦЕНКА КОМПЕТЕНТНОСТИ АККРЕДИТОВАННОГО СУБЪЕКТА С ЦЕЛЬЮ ПОВТОРНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

19. Работы по оценке компетентности с целью повторной аккредитации осуществляются по заявке аккредитованного субъекта. Проведение данных работ и порядок принятия решения по результатам оценки осуществляются в соответствии с порядком, установленным в главе 3 настоящих Правил.

20. Заявка на проведение работ по оценке компетентности с целью повторной аккредитации подается аккредитованным субъектом не позднее чем за сто тридцать дней до окончания срока действия аттестата аккредитации.

21. При принятии положительного решения технической комиссией по аккредитации о повторной аккредитации орган по аккредитации оформляет аттестат аккредитации с прилагаемой к нему областью аккредитации под тем же регистрационным номером на новый срок действия аттестата аккредитации.

22. Органом по аккредитации заключается соглашение с аккредитованным субъектом на новый срок действия аттестата аккредитации.

23. Информация о новом сроке действия аттестата аккредитации и о прилагаемой к нему области аккредитации вносится в реестр Национальной системы аккредитации не позднее пятнадцати дней после принятия решения технической комиссией по аккредитации.

ГЛАВА 5

ОЦЕНКА КОМПЕТЕНТНОСТИ АККРЕДИТОВАННОГО СУБЪЕКТА С ЦЕЛЬЮ ИЗМЕНЕНИЯ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

24. Работы по оценке компетентности с целью изменения области аккредитации, в том числе расширение области аккредитации осуществляются по заявке аккредитованного субъекта в соответствии с порядком, установленным в главе 3 настоящих Правил.

24¹. В случае изменения области аккредитации изменения и (или) дополнения в аттестат аккредитации вносятся в порядке, установленном в главе 7 настоящих Правил.

25. Информация об изменении области аккредитации вносится в реестр Национальной системы аккредитации не позднее пятнадцати дней после принятия решения технической комиссией по аккредитации.

ГЛАВА 6

АКТУАЛИЗАЦИЯ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ АККРЕДИТОВАННОГО СУБЪЕКТА С ЦЕЛЬЮ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ

26. Работы по актуализации области аккредитации осуществляются в случае изменения сведений в области аккредитации аккредитованного субъекта, в части не затрагивающей его компетентность по заявке аккредитованного субъекта по форме согласно приложению 3 с предоставлением сравнительного анализа документов по форме согласно приложению 6.

27. Изменения и (или) дополнения в аттестат аккредитации по результатам работ по актуализации области аккредитации вносятся в порядке, установленном в главе 7 настоящих Правил.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ, ОТМЕНА ДЕЙСТВИЯ АТТЕСТАТА АККРЕДИТАЦИИ, ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА АТТЕСТАТА АККРЕДИТАЦИИ С ПРИЛАГАЕМОЙ К НЕМУ ОБЛАСТЬЮ АККРЕДИТАЦИИ

28. Выдача аттестата аккредитации (дубликата аттестата аккредитации), внесение изменений и (или) дополнений в аттестат аккредитации, выдача решения об отмене действия аттестата аккредитации по инициативе аккредитованного субъекта осуществляются по заявлению аккредитованного субъекта по форме согласно приложению 1 в порядке, установленном пунктом 23.7 единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156.

29. Орган по аккредитации осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявления на совершение действий в отношении аттестата аккредитации, предусмотренных в пункте 28 настоящих Правил.

30. Орган по аккредитации отказывает в принятии заявления от заявителя в случаях, установленных пунктом 5 статьи 54 Закона Республики Беларусь «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия».

31. Срок проведения работ по заявлению не должен превышать сроков, установленных пунктом 23.7 единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

32. Аттестат аккредитации оформляется к выдаче по форме согласно приложению 2.

33. Срок, на который выдается аттестат аккредитации, определяется в решении технической комиссии по аккредитации с учетом требований пункта 23.7 единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

33¹. В случае отмены действия аттестата аккредитации возобновление его действия не осуществляется. При этом обращение с новой заявкой на аккредитацию возможно не ранее чем через шесть месяцев от даты отмены действия аттестата аккредитации.

34. Изменения и (или) дополнения вносятся в аттестат аккредитации и прилагаемую к нему область аккредитации одним из способов:

34.1. оформлением аттестата аккредитации и (или) прилагаемой к нему области аккредитации в новой редакции (при изменении реквизитов, требующих изложения в новой редакции: наименования аккредитованного субъекта и (или) его структурного подразделения, их месторасположения, юридического статуса);

34.2. проставлением отметки о внесении изменений и (или) дополнений, приостановлении, возобновлении действия, отмене действия аттестата аккредитации, выдаче дубликата аттестата аккредитации на оборотной и (или) на лицевой стороне бланка аттестата аккредитации.

35. При наличии у одного юридического лица нескольких обособленных структурных подразделений, аккредитованных на идентичные области аккредитации, аттестат аккредитации выдается под одним номером, на оборотной стороне бланка аттестата аккредитации приводится перечень аккредитованных субъектов.

36. Исключен.

37. Аттестат аккредитации (его дубликат) и прилагаемая к нему область аккредитации, а также отметки о приостановлении, возобновлении, отмене действия аттестата аккредитации, внесении изменений и (или) дополнений в аттестат аккредитации подписываются руководителем органа по аккредитации (либо уполномоченным лицом, его замещающим) и заверяются печатью органа по аккредитации.

38. Аттестат аккредитации (его дубликат) и прилагаемая к нему область аккредитации выдаются руководителю аккредитованного субъекта или его уполномоченному представителю, который расписывается о его получении в журнале учета выданных аттестатов аккредитации.

39. Исключен.

40. В органе по аккредитации хранится копия каждого выдаваемого аттестата аккредитации, заверенная в установленном порядке.

41. Информация о выдаче аттестата аккредитации с прилагаемой к нему областью аккредитации, об истечении его срока действия, о приостановлении, возобновлении, отмене действия аттестата аккредитации, повторной аккредитации, о внесенных изменениях и (или) дополнениях в аттестат аккредитации и (или) прилагаемую к нему область аккредитации вносится в реестр Национальной системы аккредитации.

42. Бланки аттестатов аккредитации являются бланками строгой отчетности, их регистрация и хранение осуществляются в порядке, установленном законодательством.

43. Орган по аккредитации вносит изменения и дополнения в аттестат аккредитации, представляемый аккредитованным субъектом в сроки, установленные пунктом 23.7 единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

ГЛАВА 8

ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА КОМПЕТЕНТНОСТИ И МОНИТОРИНГ

44. Орган по аккредитации с момента выдачи аттестата аккредитации осуществляет постоянное наблюдение за деятельностью аккредитованного субъекта согласно плану проведения периодической оценки компетентности.

45. Периодическая оценка компетентности за деятельностью аккредитованного субъекта может быть плановая и внеплановая и проводится с оценкой на месте с применением наблюдения-оценки (для органов по сертификации), контрольных испытаний (для лабораторий), межлабораторных сличительных испытаний (для лабораторий) в порядке, установленном в главе 3 настоящих Правил.

46. Интервалы плановой периодической оценки компетентности устанавливаются органом по аккредитации после принятия решения об аккредитации и с учетом следующего:

46.1. первая периодическая оценка компетентности осуществляется не позднее двенадцати месяцев после принятия решения об аккредитации;

46.2. последующие периодические оценки компетентности осуществляются в течение срока действия аттестата аккредитации с интервалом не более восемнадцати месяцев.

47. Интервал восемнадцать месяцев устанавливается при выполнении следующих условий:

при отсутствии несоответствий при проведении предыдущей периодической оценки компетентности;

при положительных результатах мониторинга;

при отсутствии жалоб к деятельности аккредитованного субъекта.

47¹. Аккредитованный субъект за сорок рабочих дней до назначенной даты периодической оценки компетентности предоставляет для экспертизы в орган по аккредитации актуализированный паспорт технической компетентности, включающий актуальную информацию о своей деятельности, по форме согласно приложению 5.

47². Внеплановая периодическая оценка компетентности в отношении аккредитованных субъектов назначается органом по аккредитации для рассмотрения фактов, изложенных в поступивших обращениях граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, а также в информации, поступившей от государственных органов и иных государственных организаций.

48. Результаты периодической оценки компетентности оформляются отчетом об оценке, в котором дается оценка состояния деятельности аккредитованного субъекта, приводятся соответствующие выводы о его компетентности либо некомпетентности, по соблюдению им основополагающих стандартов.

49. Один экземпляр отчета по результатам периодической оценки компетентности, подписанного ведущим экспертом (группой по оценке), передается аккредитованному субъекту.

50. Несоответствия, отмеченные в отчете по результатам периодической оценки компетентности, должны быть устранены аккредитованным субъектом в сроки, согласованные с ведущим экспертом (группой по оценке).

51. Аккредитованный субъект должен представить в орган по аккредитации отчет о выполнении запланированных корректирующих действий.

52. Мониторинг деятельности аккредитованного субъекта осуществляется на основании планов с периодичностью не реже одного раза в год путем анкетирования, собеседования, наблюдения-оценки (для органов по сертификации), контрольных испытаний (для лабораторий), межлабораторных сравнительных испытаний и сличений результатов поверки и калибровки средств измерений, анализа периодически запрашиваемой от аккредитованного субъекта информации, оценки удовлетворенности потребителей качеством услуг аккредитованного субъекта, анализа информации от контролирующих организаций.

ГЛАВА 9

ССЫЛКА НА АККРЕДИТАЦИЮ И ПРИМЕНЕНИЕ ЗНАКА АККРЕДИТАЦИИ

53. Аккредитованный субъект размещает информацию о статусе аккредитации на сертификатах соответствия, сертификатах компетентности, протоколах испытаний, свидетельствах о калибровке, свидетельствах о поверке, свидетельствах о метрологическом подтверждении пригодности методик выполнения измерений (испытаний), свидетельствах о межлабораторных сличениях и отчетных материалах, которые он выдает согласно области аккредитации. Нанесение информации о статусе

аккредитации осуществляется путем нанесения знака аккредитации или в виде текстовой ссылки на аккредитацию.

54. Орган по аккредитации передает аккредитованному субъекту знак аккредитации в электронном виде.

55. Знак аккредитации или текстовая ссылка на аккредитацию должны содержать информацию, идентифицирующую:

буквенное обозначение органа по аккредитации, выдавшего аттестат аккредитации; регистрационный номер аттестата аккредитации согласно реестру Национальной системы аккредитации;

обозначение основополагающего стандарта, на соответствие которому выдан аттестат аккредитации.

Знак аккредитации должен выполняться черным цветом на белом фоне. В области защитного поля знака аккредитации не должно быть никаких посторонних текстов и графических изображений.

Содержание и линейные размеры знака аккредитации указаны в приложении 7.

56. Знак аккредитации и (или) текстовая ссылка на аккредитацию могут применяться аккредитованным субъектом на:

документах, непосредственно связанных со сферой деятельности аккредитованных субъектов, включенной в область аккредитации;

фирменных бланках писем аккредитованного субъекта, если информация в письме связана с вопросами, касающимися области аккредитации аккредитованного субъекта;

в рекламных материалах, содержащих информацию, касающуюся области аккредитации аккредитованного субъекта.

57. Знак аккредитации и (или) текстовая ссылка на аккредитацию должны применяться аккредитованным субъектом таким образом, чтобы не вводить в заблуждение заинтересованные стороны как в части идентификации самого аккредитованного субъекта, так и в части его области аккредитации.

58. Аккредитованный субъект должен прекратить применение знака аккредитации или текстовой ссылки на аккредитацию при:

приостановлении всей области аккредитации или в той части, в отношении которой действует приостановление;

отмене действия аттестата аккредитации;

внесении изменений в область аккредитации, в части сокращения области аккредитации;

истечения срока действия аттестата аккредитации.

59. Оценку соблюдения настоящих Правил в части применения знака аккредитации и текстовой ссылки на аккредитацию аккредитованным субъектом осуществляет орган по аккредитации.

60. Нарушение порядка применения знака аккредитации или текстовой ссылки на аккредитацию является нарушением требований настоящих Правил, при выявлении которого орган по аккредитации вправе обязать аккредитованного субъекта информировать о выявленном факте заинтересованные стороны, предпринимать иные действия, не запрещенные другими нормативными правовыми актами.

61. Аккредитованный субъект, делегировавший проведение части работ субъекту, не имеющему аккредитации, не должен включать результаты таких работ в свои документы под единой ссылкой на аккредитацию (посредством применения знака аккредитации или ссылки на аккредитацию).

62. Аккредитованный субъект не должен включать результаты аккредитованной и неаккредитованной деятельности в документы под единой ссылкой на аккредитацию (посредством применения знака аккредитации или ссылки на аккредитацию).

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим осуществить действия по _____
(выдаче, внесению изменений и (или) дополнений,

приостановлению действия, возобновлению действия, отмене действия, выдаче дубликата)
аттестат(а) аккредитации.

1. _____
(полное и краткое наименование юридического лица, его местонахождение)
2. _____
(полное и краткое наименование структурного подразделения, его местонахождение)
3. _____
(номер и дата выдачи аттестата аккредитации (при его наличии))

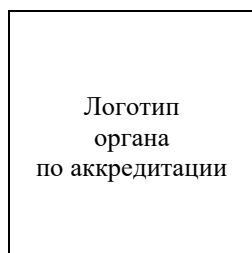
(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного
лица)

(инициалы, фамилия
уполномоченного лица)

Приложение 2
к Правилам аккредитации

Форма



ОРГАН ПО АККРЕДИТАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Республиканское унитарное предприятие
«Белорусский государственный центр аккредитации»
(государственное предприятие «БГЦА»)
THE ACCREDITATION BODY OF THE REPUBLIC OF BELARUS
Republican Unitary Enterprise «Belarusian State Centre for Accreditation»
(state enterprise «BSCA»)

**АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ
CERTIFICATE OF ACCREDITATION**

Регистрационный номер _____
(номер в реестре Национальной системы аккредитации Республики Беларусь)

от _____
(дата регистрации в реестре Национальной системы аккредитации Республики Беларусь)

подтверждает, что _____
(наименование структурного подразделения)

(местонахождение структурного подразделения)

(наименование аккредитованного юридического лица)

(местонахождение аккредитованного юридического лица)

соответствует требованиям _____
(указать стандарт(ы), идентичную версию

международного стандарта, включая год издания (пересмотра),

на соответствие которому(ым) осуществлялась аккредитация)
и аккредитован(а) в области аккредитации, прилагаемой к настоящему аттестату
аккредитации и являющейся его неотъемлемой частью.

Срок действия
аттестата аккредитации: с _____ до _____

(населенный пункт, в котором произведено
оформление, переоформление
аттестата аккредитации)

(дата оформления, переоформления
аттестата аккредитации)

Руководитель органа
по аккредитации
Республики
Беларусь – директор
государственного
предприятия «БГЦА» _____

(подпись уполномоченного лица) (инициалы, фамилия уполномоченного лица)
М.П. (при ее использовании)
в соответствии
с законодательными актами)

Действие аттестата может быть приостановлено или отменено. Сведения о действительном (актуальном) статусе аттестата аккредитации и действительной (актуальной) области аккредитации содержатся в реестре Национальной системы аккредитации Республики Беларусь (www.bsca.by).

Приложение 3
к Правилам аккредитации

Форма

ЗАЯВКА на проведение работ по аккредитации

ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЙ СТАНДАРТ

--

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ (при наличии)

--

ВИД РАБОТ ПО АККРЕДИТАЦИИ

<input type="checkbox"/>	аккредитация
<input type="checkbox"/>	повторная аккредитация
<input type="checkbox"/>	изменение области аккредитации: <input type="checkbox"/> расширение области аккредитации <input type="checkbox"/> сокращение области аккредитации
<input type="checkbox"/>	актуализация области аккредитации
<input type="checkbox"/>	переход на новую версию основополагающего стандарта

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ НА АККРЕДИТАЦИЮ (АККРЕДИТОВАННОМ СУБЪЕКТЕ)

Полное наименование юридического лица	
Полное наименование филиала юридического лица (при наличии)	
Полное наименование подразделения, органа по сертификации заявителя	

СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТАТЕ АККРЕДИТАЦИИ (при наличии)

Номер аттестата аккредитации	
Дата регистрации аттестата аккредитации	

Срок действия аттестата аккредитации (с _____ до _____)

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТАХ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА АККРЕДИТАЦИЮ, ПОВТОРНУЮ АККРЕДИТАЦИЮ, ИЗМЕНЕНИЕ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

Наименование документа	Количество страниц	Вид носителя	
		бумажный	электронный
Проект заявляемой области аккредитации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Информация в электронном виде о заявителе и его области аккредитации (для включения в Национальную часть единого реестра Евразийского экономического союза)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Паспорт технической компетентности		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТАХ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА АКТУАЛИЗАЦИЮ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

Наименование документа	Количество страниц	Вид носителя	
		бумажный	электронный
Проект области аккредитации с изменениями (при наличии)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Информация в электронном виде о заявителе и области аккредитации (для включения в Национальную часть единого реестра Евразийского экономического союза)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сравнительный анализ документов		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Руководитель юридического
лица заявителя на аккредитацию
(аккредитованного субъекта)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Главный бухгалтер юридического
лица, иное уполномоченное лицо
заявителя на аккредитацию
(аккредитованного субъекта)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ НА АККРЕДИТАЦИЮ
(АККРЕДИТОВАННОГО СУБЪЕКТА)**

_____,
(полное наименование юридического лица – заявителя на аккредитацию, аккредитованного субъекта)
в лице _____

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____,
руководителя юридического лица)

обязуется:

1. Соблюдать требования нормативных правовых актов Национальной системы аккредитации Республики Беларусь, включая:

Закон Республики Беларусь «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия»;

Правила аккредитации;

технические нормативные правовые акты, устанавливающие требования к компетентности заявителя на аккредитацию, аккредитованного субъекта (основополагающие стандарты, идентичные международным);

технические нормативные правовые акты, регламентирующие прохождение процедур аккредитации.

2. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям органа по аккредитации, включая привлекаемых экспертов, к информации, документам и записям, помещениям, оборудованию, необходимым для оценки компетентности заявителя при проведении аккредитации, повторной аккредитации, мониторинга, периодической оценки компетентности с оценкой на месте, с применением наблюдений-оценок (для органов по

сертификации), межлабораторных сличительных испытаний и сличений результатов поверки и калибровки средств измерений, контрольных испытаний (для лабораторий), дополнительных оценок на месте, повторных экспертиз документов, иных мер наблюдения и контроля, в том числе организовывать условия, необходимые для их проведения, оказывать им иное необходимое содействие.

3. Компетентно проводить работы в области аккредитации, прилагаемой к аттестату аккредитации, ссылаться на аккредитацию только в той области, на которую предоставлена аккредитация.

4. Обеспечивать конфиденциальность, компетентность, беспристрастность и независимость от коммерческих и других интересов, отношений при проведении работ по оценке компетентности; соблюдать процедуры регистрации и анализа всех конфликтных ситуаций и предпринимать меры по их минимизации или полному устранению. Обеспечивать доступ к тем записям, которые позволят оценить уровень независимости и беспристрастности заявителя.

5. Не использовать свою аккредитацию для дискредитации органа по аккредитации.

6. Не позднее даты выдачи аттестата аккредитации заключать с органом по аккредитации соглашение, определяющее права и обязанности аккредитованного субъекта.

7. Письменно уведомлять орган по аккредитации в срок не более десяти рабочих дней об изменениях, которые могут повлиять на возможность аккредитованного субъекта выполнять установленные требования аккредитации (в том числе об изменении местонахождения, в случаях предстоящей реорганизации, предстоящей ликвидации, предстоящего банкротства, а также об изменении коммерческого, имущественного статуса, изменении статуса высшего руководителя, структуры юридического лица, состава и квалификации персонала, общей политики аккредитованного субъекта, ресурсов и их размещения, технической оснащенности, изменениях в документации, связанной с аккредитацией).

Руководитель юридического
лица заявителя на аккредитацию
(аккредитованного субъекта)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Главный бухгалтер юридического
лица, иное уполномоченное лицо
заявителя на аккредитацию
(аккредитованного субъекта)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 4
к Правилам аккредитации

Форма

ПЕРВЫЙ ЛИСТ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

Верхний колонтитул

Логотип органа
по аккредитации

НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА АККРЕДИТАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
АККРЕДИТАЦИИ»

Содержание листа

к аттестату аккредитации
№ _____
от _____
На бланке № _____
На _____ листах
Редакция XX

ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ

от _____ года

(наименование структурного подразделения юридического лица и юридического лица)

Форма для испытательной лаборатории

№ пункта	Наименование объекта испытаний	Код/ ТН ВЭД ЕАЭС ¹	Характеристика объекта испытаний	Обозначение нормативных правовых актов (далее – НПА), в том числе технических нормативных правовых актов (далее – ТНПА), устанавливающих требования к	
				объектам испытаний	методам испытаний
1	2	3	4	5	6

Форма для калибровочной лаборатории

№ пункта	Код области измерений	Наименование измеряемых величин	Объекты калибровки	Калибровочные и измерительные возможности		Обозначение документов, устанавливающих методы (методики) калибровки
				диапазон	расширенная неопределенность U (k, P)	
1	2	3	4	5	6	7

Форма для поверочной лаборатории

№ пункта	Код (наименование) вида работ: 1 – первичная поверка; 2 – последующая поверка	Средства измерений			
		код области измерений	наименование (тип средства измерений)	метрологические характеристики	
				пределы измерений	класс, разряд, цена деления, погрешность
1	2	3	4	5	6

Форма для медицинской лаборатории

№ пункта	Наименование объекта исследования	Код	Характеристика объекта исследования	Обозначение и/или наименование документов, устанавливающих требования к методам исследований
1	2	3	4	5

Форма для организаций, проводящих инспекции (далее – инспекционные органы)

№ пункта	Наименование объекта инспекции	Код	ТН ВЭД ЕАЭС ¹	Вид инспекции	Обозначение НПА, в том числе ТНПА, устанавливающих требования к	
					объектам инспекции	методам и процедурам инспекции

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Форма для провайдера проверки квалификации

№ пункта	Код	Тип программы проверки квалификации	Наименование образца для программы (продукция, материал)	Определяемые параметры (величины), характеристики	Методы статистической обработки
1	2	3	4	5	6

Форма для производителя стандартных образцов

№ пункта	Раствор/материал	Код	Измеряемая величина/свойство, значение/диапазон характеристик/неопределенность	Документ, устанавливающий требования к методу (процедуре) определения характеристик
1	2	3	4	5

Форма для органа по сертификации продукции, оказания услуг, выполнения работ

№ пункта	Наименование объекта оценки соответствия	Код объекта оценки соответствия	Обозначение НПА, в том числе ТНПА, устанавливающих требования к	
			объекту оценки соответствия	порядку подтверждения соответствия
1	2	3	4	5

Форма для органа по сертификации систем управления (менеджмента) (кроме систем менеджмента по СТБ 1470-2012², СТБ ИСО 22000-2006³)

№ пункта	Наименование области объекта оценки соответствия	Код области объекта оценки соответствия		Обозначение НПА, в том числе ТНПА, устанавливающих требования к	
		код Европейской организации по аккредитации	код	объекту оценки соответствия	порядку сертификации
1	2	3	4	5	6

Форма для органа по сертификации систем управления (менеджмента) (для систем менеджмента СТБ 1470-2012², СТБ ИСО 22000-2006³)

№ пункта	Наименование кластера	Категория		Обозначение НПА, в том числе ТНПА, устанавливающих требования к	
		код	наименование	объекту оценки соответствия	порядку сертификации
1	2	3	4	5	6

Форма для органа по лесной сертификации

№ пункта	Наименование объекта оценки соответствия	Код объекта оценки соответствия	Обозначение НПА, в том числе ТНПА, устанавливающих требования к	
			объекту оценки соответствия	порядку сертификации
1	2	3	4	5

Форма для органа по сертификации компетентности персонала (экспертов-аудиторов); профессиональной компетентности персонала (экспертов) в области экспертизы градостроительной, проектной документации в строительстве

№ пункта	Наименование области объекта оценки соответствия	Код области объекта оценки соответствия	Обозначение НПА, в том числе ТНПА, устанавливающих требования к	
			объекту оценки соответствия	порядку сертификации
1	2	3	4	5

Форма для органа по сертификации профессиональной компетентности персонала в области неразрушающего контроля

№ пункта	Область объекта оценки соответствия (метод неразрушающего контроля)		Код области объекта оценки соответствия	Уровень квалификации	Сектор продукции и производственный сектор	Обозначение НПА, в том числе ТНПА, устанавливающих требования к	
	наименование	обозначение				объекту оценки соответствия	порядку сертификации
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма для органа по сертификации профессиональной компетентности персонала в области сварочного производства

№ пункта	Наименование области объекта оценки соответствия (уровень компетентности по СТБ 1063-2003 ⁴)	Код области объекта оценки соответствия	Обозначение НПА, в том числе ТНПА, устанавливающих требования к	
			объекту оценки соответствия	порядку сертификации
1	2	3	4	5

Форма для органа по сертификации профессиональной компетентности персонала в области энергетического обследования организаций

№ пункта	Наименование области объекта оценки соответствия (область деятельности персонала в области энергетического обследования организаций)	Код области объекта оценки соответствия	Обозначение НПА, в том числе ТНПА, устанавливающих требования к	
			объекту оценки соответствия	порядку сертификации
1	2	3	4	5

Форма для органа по сертификации профессиональной компетентности персонала в области поверки средств измерений

№ пункта	Область объекта оценки соответствия (по ТКП 8.003-2011 ⁵)		Код области объекта оценки соответствия	Уровень квалификации	Обозначение НПА, в том числе ТНПА, устанавливающих требования к	
	наименование	обозначение			объекту оценки соответствия	порядку сертификации
1	2	3	4	5	6	7

ПОСЛЕДУЮЩИЕ ЛИСТЫ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

Верхний колонтитул

Логотип

Приложение № ___ к аттестату аккредитации № _____

органа по
аккредитации

Содержание листа

1	2	3	4	5	...

Руководитель органа
по аккредитации
Республики
Беларусь – директор
государственного
предприятия «БГЦА» _____

(подпись уполномоченного лица)

(инициалы, фамилия уполномоченного лица)

М.П. (при ее использовании
в соответствии
с законодательными актами)

Нижний колонтитул

_____	_____ Лист _____ Листов _____
(подпись ведущего эксперта по аккредитации)	(дата принятия решения) (число, месяц, год)
М.П. (при ее использовании в соответствии с законодательными актами)	

¹ Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

² Государственный стандарт Республики Беларусь СТБ 1470-2012 «Системы менеджмента безопасности пищевых продуктов. Управление безопасностью пищевых продуктов на основе анализа опасностей и критических контрольных точек. Общие требования», утвержденный постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 18 января 2012 г. № 4.

³ Государственный стандарт Республики Беларусь СТБ ИСО 22000-2006 «Системы менеджмента безопасности пищевых продуктов. Требования к организациям, участвующим в пищевой цепи», утвержденный постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 16 октября 2006 г. № 46.

⁴ Государственный стандарт Республики Беларусь СТБ 1063-2003 «Квалификация и сертификация персонала в области сварочного производства. Требования и порядок проведения», утвержденный постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 31 октября 2003 г. № 44.

⁵ Технический кодекс установившейся практики ТКП 8.003-2011 (03220) «Система обеспечения единства измерений Республики Беларусь. Поверка средств измерений. Правила проведения работ», утвержденный постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 31 августа 2011 г. № 64.

Приложение 5
к Правилам аккредитации

Форма

ПАСПОРТ технической компетентности

(полное наименование юридического лица)

(полное наименование подразделения, органа по сертификации заявителя на аккредитацию)

(число, месяц, год)

ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ СТАНДАРТЫ

--

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ (при наличии)

--

ВИД РАБОТ ПО АККРЕДИТАЦИИ

<input type="checkbox"/>	аккредитация
<input type="checkbox"/>	повторная аккредитация
<input type="checkbox"/>	изменение области аккредитации: <input type="checkbox"/> расширение области аккредитации <input type="checkbox"/> сокращение области аккредитации
<input type="checkbox"/>	периодическая оценка компетентности
<input type="checkbox"/>	переход на новую версию основополагающего стандарта

СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТАТЕ АККРЕДИТАЦИИ (при наличии)

Номер аттестата аккредитации	
Дата регистрации аттестата аккредитации	
Срок действия аттестата аккредитации (с _____ до _____)	

Паспорт технической компетентности составлен на ____ листах.

Паспорт технической компетентности составил:

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (дата)

Общая информация о заявителе на аккредитацию, аккредитованном субъекте

Реквизиты		Наличие изменений с момента последней оценки	
		да	нет
Сведения о юридическом лице			
Наименование юридического лица		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Краткое наименование юридического лица		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Местонахождение юридического лица (улица, номер дома, индекс, город, район, область, страна)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ведомственная подчиненность		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Учетный номер плательщика		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Банковские реквизиты юридического лица		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Источник финансирования	Бюджет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Собственные средства	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Телефон юридического лица (с указанием кода)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Факс юридического лица (с указанием кода)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Адрес в Интернете юридического лица (сайт)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Е-mail юридического лица		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Номер абонентского ящика (при наличии)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель юридического лица (должность,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))			
Сведения о филиале юридического лица (при наличии)			
Наименование филиала		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Адрес филиала (улица, номер дома, индекс, город, район, область, страна)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Банковские реквизиты филиала (заполняется в случае оплаты, производимой филиалом)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Источник финансирования	Бюджет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Собственные средства	<input type="checkbox"/>	
Телефон филиала (с указанием кода)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Факс филиала (с указанием кода)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Адрес в Интернете филиала (сайт)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-mail филиала		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель филиала (должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сведения о структурном подразделении, органе по сертификации заявителя на аккредитацию, аккредитованного субъекта			
Полное наименование		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Адрес (улица, номер дома, индекс, город, район, область, страна)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Телефон (с указанием кода)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Факс (с указанием кода)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Адрес в Интернете (сайт)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-mail		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель (должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Контактное лицо (должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Телефон контактного лица (с указанием кода)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-mail руководителя по качеству		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Информация об аккредитации в других системах (наименование органа по аккредитации, № аттестата аккредитации, сроки его действия, краткое описание области аккредитации)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Информация о сертификации системы менеджмента юридического лица, в состав которого входит структурное подразделение, орган по сертификации заявителя (с указанием названия органа по сертификации, № сертификата, сроков его действия)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Формы для заявителя на аккредитацию, аккредитованного субъекта (кроме органов по сертификации)

Места для осуществления деятельности в области аккредитации

в том числе:	места расположения (адреса)
собственные помещения	
арендуемые помещения	
офисные помещения (не задействованные в деятельности по области аккредитации)	
для осуществления деятельности в области аккредитации	
мобильные места для осуществления деятельности в области аккредитации	

Количество рабочих мест поверителей (для поверочных лабораторий) _____

Персонал, человек

численность – всего	
---------------------	--

в том числе:	
административно-управленческий персонал	
занятые в осуществлении деятельности в области аккредитации	
прочие работники	

Оборудование, единиц

всего	
в том числе:	
эталоны (для поверочных, калибровочных лабораторий)	
оборудование, применяемое при проведении испытаний, измерений, исследований и оказывающее существенное влияние на точность или достоверность результата	

Методики для осуществления деятельности в области аккредитации, единиц

всего в области аккредитации	
в том числе:	
стандартизованных (содержащихся в стандартах)	
имеющих свидетельство о метрологической аттестации или заключение о метрологической пригодности к применению	
иные	

Информация об изменениях (для аккредитованного субъекта), произошедших с момента последней оценки

Наличие изменений	Да	Нет	Ссылки на пункты таблиц паспорта технической компетентности, в которых отражены изменения	
			Номера таблиц паспорта технической компетентности	Номера пунктов таблицы паспорта технической компетентности
в системе менеджмента	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	таблица _____	
в технической оснащённости	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	таблица _____	
в персонале	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	таблица _____	
в местах (помещениях) размещения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	таблица _____	
в области аккредитации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	таблица _____	

Сведения о возможностях лаборатории проводить испытания, измерения, исследования согласно области аккредитации (при наличии приложения 1 и приложения 2 к аттестату аккредитации графа 1 заполняется с указанием на пункты обоих приложений) (для испытательных, медицинских лабораторий и лабораторий неразрушающего контроля)

№ пункта области аккредитации	Информация о применяемых средствах измерений, испытательном оборудовании и вспомогательном оборудовании	Информация о государственных стандартных образцах, применяемых при испытаниях, и контрольных образцах для лабораторий неразрушающего контроля, о стандартных образцах, контрольных материалах, применяемых при исследованиях	Информация о персонале, допущенном к проведению испытаний, исследований
1	2	3	4

Информация о помещениях, в которых проводятся испытания, исследования	Информация о количестве проведенных испытаний, исследований по данному методу на дату составления паспорта технической компетентности	Внутрилабораторный контроль, количество по данному методу на дату составления паспорта технической компетентности
---	---	---

5	6	7

Сведения о возможностях лаборатории проводить калибровки согласно области аккредитации (для калибровочных лабораторий)

№ пункта области аккредитации	Код области калибровки	Информация о применяемых эталонах и вспомогательных средствах измерений	Информация о применяемых методиках калибровки
1	2	3	4

Информация о персонале, допущенном к проведению калибровок	Информация о помещениях, в которых проводится калибровка	Информация о количестве проведенных калибровок по данному методу на дату составления паспорта технической компетентности
5	6	7

Область деятельности, информация о деятельности (для поверочных лабораторий)

№ пункта области аккредитации	№ паспорта рабочего места поверителя	Информация о количестве проведенных проверок по данному методу на дату составления паспорта технической компетентности	Внутрилабораторный контроль, количество по данному методу на дату составления паспорта технической компетентности
1	2	3	4

Сведения о возможностях провайдера осуществлять деятельность согласно области аккредитации (для провайдеров проверки квалификации)

№ пункта области аккредитации	Информация об объекте/образце для проверки квалификации	Информация о персонале, ответственном за подготовку программы и обработку результатов	Информация о количестве проведенных проверок квалификации (межлабораторных сличительных испытаний) по данной программе на дату составления паспорта технической компетентности
1	2	3	4

Сведения о возможностях проводить инспекции согласно области аккредитации (для инспекционных органов)

№ пункта области аккредитации	Информация о персонале, допущенном к проведению инспекций	Информация о местах расположения инспекционного органа при проведении инспекций	Информация о субподрядчиках, привлекаемых к проведению инспекций
1	2	3	4

Информация о применяемых средствах измерений, испытательном оборудовании, вспомогательном оборудовании	Информация о стандартных образцах, применяемых при инспекциях	Информация о количестве проведенных инспекций по данному методу, процедуре на дату составления паспорта технической компетентности
5	6	7

Сведения о применяемых средствах измерений (для испытательных, калибровочных лабораторий и лабораторий неразрушающего контроля)

№ п/п	Наименование средства измерений, тип средства измерений	№ в Государственном реестре средств измерений Республики Беларусь (далее – Госреестр)/информация о проведении метрологической аттестации средств измерений (для средств измерений, не включенных в Госреестр)	Заводской (инвентарный) номер, год выпуска
1	2	3	4

Дата последней калибровки, номер, срок действия свидетельства о калибровке, межкалибровочный интервал	Метрологические характеристики (диапазон, значение неопределенности с указанием коэффициента охвата и доверительной вероятности)	Наименование организации, проводившей калибровку (№ аттестата аккредитации)	Наилучшая измерительная возможность, диапазон измерений, U (к, Р) организации, проводившей калибровку	Право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования
5	6	7	8	9

Сведения о применяемых средствах измерений (для медицинских лабораторий)

№ п/п	Наименование средства измерений, тип средства измерений	№ в Госреестре/информация о проведении метрологической аттестации средств измерений (для средств измерений, не включенных в Госреестр)	Заводской (инвентарный) номер, год выпуска	Дата последней калибровки, номер, срок действия свидетельства о калибровке, межкалибровочный интервал
1	2	3	4	5

Метрологические характеристики (диапазон, значение неопределенности с указанием коэффициента охвата и доверительной вероятности)	Право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования	Наименование организации, проводившей калибровку (№ аттестата аккредитации)	Наилучшая измерительная возможность, диапазон измерений, U (к, Р) организации, проводившей калибровку
6	7	8	9

Сведения об образцах для проверки квалификации (для провайдеров проверки квалификации)

Наименование объекта/образца для проверки квалификации	Измеряемая(ые) величина(ы)/параметры/показатели	Перечень характеристик образца	Применяемые методы проверки стабильности образца	Наименование лаборатории, подготовившей образцы	Номер аттестата аккредитации (при наличии)
1	2	3	4	5	6

Сведения о кадровом составе (для инспекционного органа)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Должность	Вид инспекции (или отдельной ее части)	Период работы в должности	Стаж работы в инспекционном органе	Образование, специальность, наименование учреждения образования
1	2	3	4	5	6	7

Дополнительные требования: специальное обучение, обучение по закрепленным методам инспекций и т.д. (с указанием номеров сертификатов, свидетельств, протоколов технического обучения, записей в рабочих журналах, темы, даты проведения обучения)					Право подписи
внешнее			внутреннее		
наименование организации	подтверждающие документы, даты	тема обучения	количество проведенных учебных по методам	тема обучения	
8	9	10	11	12	13

Сведения об участии лаборатории в проверках квалификации и межлабораторных сличениях (для поверочных, калибровочных, испытательных лабораторий и лабораторий неразрушающего контроля)

План участия в проверках квалификации и межлабораторных сличениях на цикл аккредитации (с начала действия до окончания действия аттестата аккредитации)				
№ субдисциплины	Идентификация субдисциплины			Периодичность участия за цикл аккредитации
	код области измерений	наименование средства измерений	метрологические характеристики с указанием диапазона (разряд, класс, погрешность)	
1	2	3	4	5

Отчет по участию в проверках квалификации и межлабораторных сличениях (предоставляется за отчетный период с момента предыдущей оценки)							
Реализация плана участия в проверках квалификации и межлабораторных сличениях				Результаты участия			Корректирующие действия (в случае сомнительных или неудовлетворительных результатов)
номер и название программы	дата участия	наименование провайдера	общее количество участников	удовлетворительные	сомнительные	неудовлетворительные	
6	7	8	9	10	11	12	13

Причины неучастия в запланированных проверках квалификации и межлабораторных сличениях:

Сведения о вспомогательном оборудовании (для испытательных, калибровочных, медицинских лабораторий и лабораторий неразрушающего контроля)

№ п/п	Наименование вспомогательного оборудования, тип	Заводской (инвентарный) номер	Назначение
1	2	3	4

Сведения о дефектоскопических материалах (для лабораторий неразрушающего контроля)

№ п/п	Наименование дефектоскопических материалов, область применения	Тип, производитель	№ партии, срок годности	№ и дата документа, свидетельствующего о входном контроле
1	2	3	4	5

Сведения об оснащенности стандартными образцами (для провайдеров проверки квалификации, испытательных лабораторий и лабораторий неразрушающего контроля)

№ п/п	Наименование применяемых стандартных образцов	Номер стандартного образца в Госреестре, при применении стандартных образцов импортного производства и не включенных в Госреестр – информация о допуске к применению	Информация об изготовителе	Дата выпуска	Срок годности	Условия хранения
1	2	3	4	5	6	7

Метрологические характеристики		
наименование параметра(ов)	сертифицированное значение, расширенная неопределенность, коэффициент охвата, доверительная вероятность (границы допускаемой погрешности)	Дополнительные сведения (несертифицированные значения при их наличии)
8	9	10

Сведения о местах расположения (для инспекционных органов)

№ п/п	Обозначение (наименование) помещения	Адрес расположения	Вид инспекции (или отдельной ее части)	Документы, подтверждающие право собственности, владения и (или) пользования помещением (номер и дата документа)
1	2	3	4	5

Сведения о системе менеджмента (для поверочных, калибровочных, испытательных лабораторий, лабораторий неразрушающего контроля, медицинских лабораторий, для провайдеров проверки квалификации, инспекционных органов)

Элементы системы менеджмента согласно основополагающему стандарту	Ответственные за функционирование элементов системы менеджмента	
	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	должность
1	2	3

Количество несоответствий, установленных в деятельности лаборатории за отчетный период	В результате внешних оценок (аудитов)	В результате внутренних аудитов	Количество запланированных корректирующих действий по устранению установленных несоответствий
1	2	3	4
по персоналу			
по методам			
по оборудованию			
по помещениям			
по системе менеджмента			

Количество реализованных корректирующих действий по	Причины невыполнения запланированных корректирующих действий по устранению	Последующие действия

устранению установленных несоответствий	несоответствий в случае их невыполнения	
5	6	7

Сведения о применяемом испытательном оборудовании (для испытательных лабораторий и лабораторий неразрушающего контроля)

№ п/п	Наименование испытательного оборудования, тип (марка) (как в паспорте)	Заводской (инвентарный) номер, год выпуска, изготовитель	Дата последней калибровки, номер, срок действия документа о калибровке	Метрологические характеристики, указанные в документах о калибровке	Наименование организации, проводившей калибровку, № аттестата аккредитации
1	2	3	4	5	6

Сведения о применяемом испытательном оборудовании (для медицинских лабораторий)

№ п/п	Наименование, тип (марка) испытательного оборудования (как в паспорте)	Заводской/инвентарный номер, год выпуска, изготовитель	Дата последней калибровки, номер, срок действия документа о калибровке	Метрологические характеристики, указанные в документах о калибровке
1	2	3	4	5

Право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования	Наименование организации, проводившей калибровку, № аттестата аккредитации
6	7

Сведения о кадровом составе лаборатории (для калибровочных лабораторий)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Должность	Период работы в должности (с _____ по _____)	Стаж работы в лаборатории	Образование, специальность, наименование учреждения образования
1	2	3	4	5	6

Дополнительные требования: специальное обучение, присвоение квалификации калибровщика (номера сертификатов, свидетельств, даты их выдачи)				
повышение квалификации			присвоение квалификации калибровщика	
наименование организации	подтверждающие документы, даты	тема обучения	номер документа, дата	область измерений
7	8	9	10	11

Сведения о персонале провайдера проверок квалификации (для провайдеров проверки квалификации)

№ п/п	Фамилия, собственное имя,	Должность	Образование, специальность,	Стаж работы в подразделении	Полномочия (в соответствии с

	отчество (если таковое имеется)		наименование учреждения образования	провайдера проверки квалификации	основополагающим стандартом)
1	2	3	4	5	6

Дополнительные требования: специальное обучение, обучение по основополагающему стандарту и методам отбора, измерений, статистической обработки и расчету неопределенности (с указанием номеров сертификатов, свидетельств, подтверждающих обучение)					
внешнее				внутреннее	
наименование организации	дата обучения	тема обучения	подтверждающие документы	тема обучения (представляется информация по количеству технических учеб по изучению методов статистической обработки, расчету неопределенности)	
7	8	9	10	11	

Сведения о привлекаемых субподрядчиках (для инспекционного органа)

№ п/п	Субподрядчик (наименование юридического лица, контактная информация)	Подтверждение (оценка) компетентности	Вид инспекции (или отдельной ее части)	Обозначение НПА, в том числе ТНПА, в соответствии с которыми осуществляется деятельность субподрядчика
1	2	3	4	5

Сведения о производственных помещениях (для калибровочных лабораторий, испытательных лабораторий и лабораторий неразрушающего контроля)

№ п/п	Назначение помещения	Условия проведения калибровки, предусмотренные методикой калибровки	Специальное или приспособленное	Площадь, м ²	Перечень контролируемых параметров в помещении (температура, °С, влажность, %, и др. согласно данным, приведенным в методике калибровки)	Наличие специального оборудования (вентиляция, защита от помех и т.д.)	Документы, подтверждающие право собственности, владения и (или) пользования помещением (номер и дата документа)
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения об оснащенности стандартными образцами (для медицинских лабораторий)

№ п/п	Наименование применяемых стандартных образцов/государственных стандартных образцов, референтных контрольных материалов	Номер стандартного образца в Госреестре, при применении стандартных образцов импортного производства и не включенных в Госреестр – информация о допуске к применению, код партии или номер лота, дата выпуска	Уровень стандартных образцов (изготовитель оборудования, изготовитель наборов реагентов, независимый изготовитель, национальная референтная лаборатория, международная референтная лаборатория)	Информация об изготовителе	Срок годности
1	2	3	4	5	6

Условия хранения	Функциональные характеристики, подтверждающие их пригодность к использованию	Метрологические характеристики		
		наименование параметра(ов)	сертифицированное значение, расширенная неопределенность, коэффициент охвата, доверительная вероятность (границы допускаемой погрешности)	дополнительные сведения (несертифицированные значения при их наличии)
7	8	9	10	11

Сведения о производственных помещениях (для провайдеров проверки квалификации)

№ п/п	Назначение помещений	Специальное или приспособленное	Площадь, м ²	Перечень контролируемых параметров в помещении (температура, °С, влажность, % и др.), оказывающих влияние на сохранность образцов	Наличие специального оборудования (вентиляция, холодильник, защита от помех и т.д.)
1	2	3	4	5	6

Сведения о применяемых средствах измерений (для инспекционных органов)

№ п/п	Наименование средства измерений, тип средства измерений (как в Госреестре)	№ в Госреестре, при применении средств измерений, не включенных в Госреестр, – информация о проведении метрологической аттестации средства измерений (№ и дата аттестата метрологической аттестации)	Заводской (инвентарный) номер, год выпуска
1	2	3	4

Дата последней калибровки, номер, срок действия свидетельства о калибровке, рекомендуемый межкалибровочный интервал	Метрологические характеристики (диапазон, значение неопределенности с указанием коэффициента охвата и доверительной вероятности)	Наименование организации, проводившей калибровку, № аттестата аккредитации	Наилучшая измерительная возможность, диапазон измерений, U (k, P) организации, проводившей калибровку	Право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования
5	6	7	8	9

Сведения об оснащенности контрольными образцами для неразрушающего контроля (для лабораторий неразрушающего контроля)

№ п/п	Наименование метода и объекта испытаний, диапазон области аккредитации	Наименование НПА, в том числе ТНПА, устанавливающих требования к объекту и методике проведения испытаний	Требуемые НПА, в том числе ТНПА, технические характеристики контрольных образцов в заявленном диапазоне	Наименование контрольного образца, тип
1	2	3	4	5

Заводской (инвентарный) номер, год выпуска, изготовитель	Основные технические характеристики	Дата, номер и срок действия свидетельства о калибровке (при необходимости)	Наименование организации, проводившей калибровку (при необходимости)
6	7	8	9

Сведения о кадровом составе лаборатории (для испытательных, медицинских лабораторий и лабораторий неразрушающего контроля)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Должность	Период работы в должности (с ___ по ___)	Стаж работы в лаборатории	Образование, специальность, наименование учреждения образования
1	2	3	4	5	6

Дополнительные требования: специальное обучение, обучение по закрепленным методам испытаний и т.д. (с указанием номеров сертификатов, свидетельств, протоколов технического обучения, записей в рабочих журналах, темы, даты проведения обучения)				
внешнее				внутреннее
наименование организации	подтверждающие документы, сроки проведения, количество часов	тема обучения	количество проведенных учеб, даты, количество часов	тема обучения (представляется информация по количеству технических учеб по изучению методов испытаний)
7	8	9	10	11

Сведения о применяемом испытательном оборудовании (для инспекционных органов)

№ п/п	Наименование испытательного оборудования, тип (марка) (как в паспорте)	Заводской (инвентарный) номер, год выпуска, изготовитель	Дата последней калибровки (проверки) номер, срок действия документа о калибровке (проверке)	Метрологические характеристики, указанные в документах о калибровке (проверке) (должны соответствовать требованиям методики проведения испытаний)	Наименование организации, проводившей калибровку (проверку)
1	2	3	4	5	6

Сведения о средствах защиты (для калибровочных лабораторий, испытательных лабораторий, в область аккредитации которых включены испытания электроустановок)

№ п/п	Наименование средства защиты	Наименование и обозначение методики, устанавливающей применение средств защиты	Инвентарные номера	Номер протокола испытаний, срок действия	Организация, проводившая испытания средств защиты (№ аттестата аккредитации)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о производственных помещениях (для медицинских лабораторий)

№ п/п	Назначение помещения (специальное или приспособленное)	Условия проведения исследований, предусмотренные методикой проведения исследований, документами на применяемое оборудование	Документы, подтверждающие право собственности, владения и (или) пользования помещением (номер и дата документа)	Дата последней проверки производственных факторов
1	2	3	4	5

Площадь, м ²	Перечень контролируемых параметров в помещении (температура, °С, влажность, % и др.), оказывающих влияние на методику	Наличие специального оборудования (вентиляции, защиты от помех и т.д.)

	исследований	
6	7	8

Сведения о вспомогательном оборудовании (для инспекционных органов)

№ п/п	Наименование вспомогательного оборудования, тип	Заводской (инвентарный) номер	Назначение
1	2	3	4

Сведения об участии лаборатории в проверках квалификации и внешних оценках качества (для медицинских лабораторий)

План участия в проверках квалификации, внешних оценках качества (составляется на весь цикл аккредитации с начала действия до окончания действия аттестата аккредитации)					
№ субдисциплины	Идентификация субдисциплины				Частота участия
	код объекта, код вида исследований	наименование объекта исследований	свойство (определяемый показатель)	наименование метода исследований	
1	2	3	4	5	6

Отчет по участию в проверках квалификации, внешних оценках качества (за отчетный период с момента предыдущей оценки)							
Реализация плана участия в программах проверок квалификации, внешних оценках качества				Результаты участия			Корректирующие действия (в случае сомнительных или неудовлетворительных результатов)
номер и название программы	дата участия	наименование провайдера, организатора внешней оценки качества	общее количество участников	удовлетворительные	сомнительные	неудовлетворительные	
7	8	9	10	11	12	13	14

Причины неучастия в запланированных программах проверок квалификации или внешних оценках качества:

Сведения о применяемых методиках калибровки (для калибровочных лабораторий)

№ п/п	Обозначение и наименование методики калибровки	Наименование организации – разработчика методики калибровки
1	2	3

Сведения об оснащенности стандартными образцами (для органов, проводящих инспекции)

№ п/п	Наименование применяемых стандартных образцов	Номер стандартного образца в Госреестре, при применении стандартных образцов импортного производства и не включенных в Госреестр – информация о допуске к применению	Информация об изготовителе	Дата выпуска	Срок годности	Условия хранения
1	2	3	4	5	6	7

Метрологические характеристики		
наименование параметра(ов)	сертифицированное значение, расширенная неопределенность, коэффициент охвата, доверительная вероятность (границы допускаемой погрешности)	дополнительные сведения (несертифицированные значения при их наличии)
8	9	10

Сведения о мониторинге персонала, участвующего в проведении инспекций (для инспекционных органов)

№ п/п	НПА, в том числе ТНПА, устанавливающие требования к методам и процедурам инспекции	Наименование объекта инспекции	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность	Количество раз проведения мониторинга персонала по данному методу за отчетный период	Наличие отрицательных результатов		Предпринятые действия, в случае отрицательных результатов
					да	нет	
1	2	3	4	5	6	7	8

Информация о самооценке заявителя по выполнению требований основополагающего стандарта (для всех заявителей на аккредитацию и аккредитованных субъектов)

Основополагающий стандарт		
Пункт, подпункт основополагающего стандарта	Описание требований (согласно разделам и пунктам основополагающего стандарта)	Перечень документов заявителя на аккредитацию, аккредитованного субъекта с указанием обозначения, наименования, номера раздела, номера пункта, содержащих описание выполнения требования пункта основополагающего стандарта, перечень записей, подтверждающих выполнение требований стандарта (документы, описывающие систему менеджмента заявителя на аккредитацию, аккредитованного субъекта, и другие)
1	2	3

Формы для заявителя на аккредитацию, аккредитованного субъекта для органов по сертификации

Изменения, произошедшие в органе по сертификации с момента проведения последней оценки (анализируемый период с _____ по _____)

Наличие изменений			Ссылки на номер и (или) пункты таблиц, раздела паспорта технической компетентности, заявки; на документ, прилагаемый к паспорту технической компетентности, заявке (при наличии изменений)
1	2		2
в организационной структуре	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да	
в высшем руководстве	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да	
в персонале	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да	
в учредительных документах	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да	
в документах системы менеджмента	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да	
в области деятельности	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да	
по другим вопросам (указать)	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да	

Информация о проведенных работах в рамках Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь с момента проведения последней оценки (для органов по сертификации продукции)

(анализируемый период с _____ по _____)

Наименование продукции (в соответствии с областью аккредитации)	Количество зарегистрированных деклараций о соответствии	Количество выданных сертификатов соответствия	Количество проведенных периодических оценок
1	2	3	4
Итого			

Количество сертификатов соответствия		
приостановленных (с указанием причин)	возобновленных	отмененных (с указанием причин)
1	2	3

Обозначение технического регламента Таможенного союза (Евразийского экономического союза)	Наименование продукции (в соответствии с областью аккредитации)	Количество зарегистрированных деклараций о соответствии	Количество выданных сертификатов соответствия	Количество проведенных периодических оценок
1	2	3	4	5
	Итого			

Количество сертификатов соответствия		
приостановленных с указанием причин	возобновленных	отмененных с указанием причин
1	2	3

Информация о проведенных работах с момента проведения последней оценки (для органов по сертификации оказания услуг, выполнения работ)

(анализируемый период с _____ по _____)

Наименование услуг (работ) (в соответствии с областью аккредитации)	Количество сертификатов соответствия				Количество проведенных периодических оценок
	выданных	отмененных (с указанием причин)	приостановленных (с указанием причин)	возобновленных	
1	2	3	4	5	6

Информация о проведенных работах с момента проведения последней оценки (для органов по сертификации персонала)

(анализируемый период с _____ по _____)

Документ, устанавливающий требования к персоналу	Наименование области объекта оценки соответствия (согласно области аккредитации)	Количество сертификатов компетентности				Количество проведенных периодических оценок
		выданных	отмененных (с указанием причин)	приостановленных (с указанием причин)	возобновленных	
1	2	3	4	5	6	7

Информация о проведенных работах с момента проведения последней оценки (для органов по сертификации систем управления (менеджмента)
(анализируемый период с _____ по _____)

Обозначение стандарта на систему управления (менеджмента)	Обозначение стандарта на систему управления (менеджмента)	Количество сертификатов соответствия		
		отмененных (с указанием причин)	приостановленных (с указанием причин)	возобновленных
1	2	3	4	5

Информация о проведенных работах с момента проведения последней оценки (для органов по лесной сертификации)
(анализируемый период с _____ по _____)

Наименование объекта оценки соответствия (в соответствии с областью аккредитации)	Количество сертификатов соответствия				Количество проведенных периодических оценок/аудитов
	выданных	отмененных (с указанием причин)	приостановленных (с указанием причин)	возобновленных	
1	2	3	4	5	6

Информация об экспертах-аудиторах

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность (для привлекаемого персонала – наименование организации)	Образование (наименование учреждения образования, специализация, квалификация по диплому), стаж работы в качестве эксперта-аудитора	Сертификат компетентности (номер, срок действия, область распространения)	Сведения о повышении квалификации за последние три года (дата, организация, направление деятельности)	Участие в работах по подтверждению соответствия за последние три года (количество работ по каждому направлению деятельности)	Заключение (оформляется группой по оценке)
1	2	3	4	5	6	7
Штатный персонал						
Привлекаемый персонал						

Информация о технических экспертах по сертификации

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность (для привлекаемого персонала – наименование организации)	Образование (наименование учреждения образования, специализация, квалификация по диплому), стаж работы по направлению деятельности	Сертификат компетентности при наличии (номер, срок действия, область распространения)	Сведения об обучении за последние три года (дата, организация, направление деятельности)	Участие в работах по подтверждению соответствия за последние три года (количество работ по каждому направлению деятельности)	Заключение (оформляется группой по оценке)
1	2	3	4	5	6	7
Штатный персонал						
Привлекаемый персонал						

Информация об ответственности персонала органа по сертификации

Основопологающий(е) стандарт(ы):					
№ п/п	Элементы системы менеджмента согласно основополагающему стандарту	Ответственный(е) за функционирование элементов системы менеджмента		Документ, устанавливающий ответственность	Заключение (оформляется группой по оценке)
		фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	должность		
1	2	3	4	5	6

Информация о несоответствиях, установленных в деятельности органа по сертификации (с указанием анализируемого периода с ____ по ____)

Основопологающий(е) стандарт(ы):					
№ п/п	Элементы системы менеджмента согласно основополагающему стандарту	Количество несоответствий, выявленных в результате		Количество запланированных корректирующих действий по устранению несоответствий, установленных в результате	
		внешних оценок	внутренних аудитов	внешних оценок	внутренних аудитов
1	2	3	4	5	6

Количество реализованных корректирующих действий по устранению несоответствий, выявленных в результате		Причины невыполнения запланированных корректирующих действий по устранению несоответствий, выявленных в результате		Заключение (оформляется группой по оценке)
внешних оценок	внутренних аудитов	внешних оценок	внутренних аудитов	
7	8	9	10	11

Информация о документах системы менеджмента органа по сертификации

Наименование и обозначение документа	Дата утверждения	Наличие изменений с момента проведения последней оценки (при наличии – номер и дата утверждения)		Заключение (оформляется группой по оценке)
		нет	да	
1	2	3	4	5

Информация о самооценке заявителя на аккредитацию, аккредитованного субъекта по выполнению требований основополагающего(их) стандарта(ов)

Основопологающий стандарт		
Пункт/подпункт основополагающего стандарта	Описание требований (согласно разделам и пунктам основополагающего стандарта)	Перечень документов заявителя на аккредитацию, аккредитованного субъекта (с указанием обозначения, наименования, номера раздела, номера пункта), содержащих описание выполнения требования пункта основополагающего стандарта, перечень записей, подтверждающих выполнение требований стандарта (документы, описывающие систему менеджмента заявителя на аккредитацию, аккредитованного субъекта, и другие)
1	2	3

Информация об участии органа по сертификации в консультировании

НЕТ ДА

при наличии данного вида деятельности указывается информация об участии органа по сертификации продукции, оказания услуг, выполнения работ в консультировании; информация об участии органа по сертификации компетентности персонала в обучении и проведении экзамена; информация об участии органа по сертификации систем управления (менеджмента) в консультировании по сертификации системы менеджмента организаций

Участие органа по сертификации продукции, оказания услуг, выполнения работ в консультировании

№ п/п	Наименование консультируемой организации	Дата проведения консультирования	Наименование объекта консультирования	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) эксперта(ов)-аудитора(ов), принимавшего участие в проведении консультирования	Заключение (оформляется группой по оценке)
1	2	3	4	5	6

Участие органа по сертификации компетентности персонала в обучении и проведении экзамена (не заполняется органом по лесной сертификации)

№ п/п	Информация о кандидате (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), организация)	Дата проведения обучения, дата проведения экзамена	Область обучения	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) эксперта(ов)-аудитора(ов), принимавшего участие в обучении и/или проведении экзамена	Заключение (оформляется группой по оценке)
1	2	3	4	5	6

Участие органа по сертификации систем управления (менеджмента) в консультировании по сертификации системы менеджмента организаций

№ п/п	Наименование консультируемой организации	Дата проведения консультирования	Обозначение стандарта на систему менеджмента, по которому проводилось консультирование	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) эксперта(ов)-аудитора(ов), принимавшего участие в проведении консультирования	Заключение (оформляется группой по оценке)
1	2	3	4	5	6

Информация о наличии жалоб и апелляций на деятельность органа по сертификации

Жалобы	<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА
Апелляции	<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА

при наличии жалоб и апелляций указывается информация о жалобах и апелляциях на деятельность органа по сертификации с момента проведения последней оценки

Информация о жалобах и апелляциях на деятельность органа по сертификации с момента проведения последней оценки

(анализируемый период с _____ по _____)

№ п/п	Дата поступления	Организация, физическое лицо	Суть обращения (жалоба, апелляция)	Информация о рассмотрении (результаты, где и кем принято решение по результатам рассмотрения)	Заключение (оформляется группой по оценке)
1	2	3	4	5	6

Информация об испытательных лабораториях (центрах), в которых проводятся испытания/планируется проведение испытаний (для органов по сертификации продукции, выполнения работ)

№ п/п	Наименование испытательной лаборатории (центра)	Информация о наличии аккредитации (номер и дата аттестата аккредитации)	Информация о наличии соглашения/договора между испытательной лабораторией (центром) и органом по сертификации (номер, дата)
1	2	3	4

Информация о финансовой стабильности органа по сертификации (предоставляется в произвольном виде)

Информация об обеспеченности органа по сертификации техническими ресурсами (предоставляется в произвольном виде)

Информация о возможности проведения работ согласно области деятельности в рамках Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь (для органов по сертификации продукции, оказания услуг, выполнения работ, компетентности персонала в выполнении определенных работ, оказании определенных услуг, лесной сертификации)

№ п/п	Наименование объекта (области объекта) оценки соответствия (в соответствии с областью аккредитации)	Код объекта (области объекта) оценки соответствия (в соответствии с областью аккредитации)	Персонал органа по сертификации (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))	
			эксперты-аудиторы	технические эксперты
1	2	3	4	5

Информация о возможности проведения работ согласно области деятельности в рамках Евразийского экономического союза (для органов по сертификации продукции, оказания услуг, выполнения работ, компетентности персонала в выполнении определенных работ, оказании определенных услуг, лесной сертификации)

№ п/п	Наименование объекта (области объекта) оценки соответствия (в соответствии с областью аккредитации)	Код объекта оценки соответствия (в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза) (в соответствии с областью аккредитации)	Персонал органа по сертификации (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))	
			эксперты-аудиторы	технические эксперты
1	2	3	4	5

Информация о возможности проведения работ органом по сертификации систем управления (менеджмента) (для органа по сертификации систем управления (менеджмента), кроме систем менеджмента на соответствие требованиям СТБ 1470-2012¹, СТБ ИСО 22000-2006²

№ п/п	Обозначение стандарта на систему управления (менеджмента)	Наименование области объекта оценки соответствия (в соответствии с областью аккредитации)	Код области объекта оценки соответствия (в соответствии с областью аккредитации)		Персонал органа по сертификации (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))	
			код Европейской организации по аккредитации	код	эксперты-аудиторы	технические эксперты
1	2	3	4	5	6	7

Информация о возможности проведения работ органом по сертификации систем менеджмента на соответствие требованиям СТБ 1470-2012¹, СТБ ИСО 22000-2006²

№ п/п	Обозначение стандарта на систему менеджмента	Категория (в соответствии с областью аккредитации)		Персонал органа по сертификации (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))	
		код	наименование	эксперты-аудиторы	технические эксперты
1	2	3	4	5	6

¹ Государственный стандарт Республики Беларусь СТБ 1470-2012 «Системы менеджмента безопасности пищевых продуктов. Управление безопасностью пищевых продуктов на основе анализа опасностей и критических контрольных точек. Общие требования», утвержденный постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 18 января 2012 г. № 4.

² Государственный стандарт Республики Беларусь СТБ ИСО 22000-2006 «Системы менеджмента безопасности пищевых продуктов. Требования к организациям, участвующим в пищевой цепи», утвержденный постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 16 октября 2006 г. № 46.

Приложение 6
к Правилам аккредитации

Форма

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ДОКУМЕНТОВ

Действующая область аккредитации (приложение № ___)			
Номера пунктов области аккредитации	Наименование объекта или вида испытаний	Обозначение технических нормативных правовых актов, устанавливающих требования к	
		показателям объекта испытаний	методам испытаний
1	2	3	4

Заявляемая на актуализацию область аккредитации (приложение № ___)			Вывод о соответствии/ несоответствии	Примечание
Наименование объекта или вида испытаний	Обозначение технических нормативных правовых актов, устанавливающих требования к			
	показателям объекта испытаний	методам испытаний		


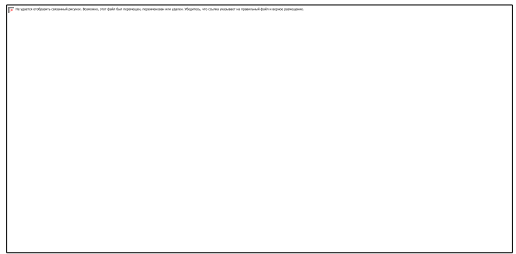
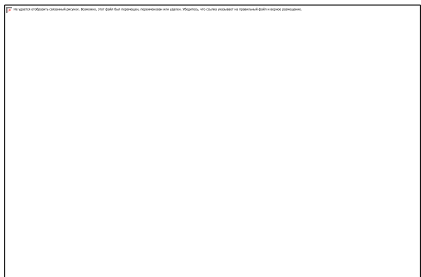
5	6	7	8	9
---	---	---	---	---

(анализ составил)	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)
-------------------	-----------	---------------------	--------

(должность работника органа по аккредитации, проводившего анализ)	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)
---	-----------	---------------------	--------

Приложение 7
к Правилам аккредитации

Содержание, линейные размеры знака аккредитации

	<p>Базовые (минимальные) линейные размеры знака аккредитации</p>
	<p>Соотношение минимальных отступов от габаритных линейных размеров знака аккредитации. А – любое натуральное число</p>
	<p>Защитное поле знака аккредитации. А – любое натуральное число</p>