

Административные процедуры, осуществляемые республиканским унитарным предприятием «Белорусский государственный центр аккредитации» в отношении граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

| Наименование административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Должность, Ф.И.О. уполномоченного работника | Документ, предоставляемый для осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов выдаваемых при осуществлении административных процедур | Размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур |
|---|---|--|--|--|---|
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой | 5 дней со дня обращения | Юрисконсульт ОЭПК Дворак Е.В. (на период его отсутствия - юрисконсульт ОЭПК Шутько Е.И.) | - | бессрочно | бесплатно |
| 2.2. Выдача справок о месте работы и занимаемой должности | 5 дней со дня обращения | Юрисконсульт ОЭПК Шутько Е.И. (на период ее отсутствия - юрисконсульт ОЭПК Дворак Е.В.) | - | бессрочно | бесплатно |
| 2.3. Выдача справок о периоде работы | 5 дней со дня обращения | Юрисконсульт ОЭПК Шутько Е.И. (на период ее отсутствия - юрисконсульт ОЭПК Дворак Е.В.) | - | бессрочно | бесплатно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы | 5 дней со дня обращения | Ведущий бухгалтер Сапего И.Д. (на период ее отсутствия - заместитель главного | - | бессрочно | бесплатно |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----------|
| | | бухгалтера Зданович И.А.) | | | |
| 2.5. Назначение пособий по беременности и родам | 10 дней со дня обращения, а в случае необходимости запроса в другие организации – 1 месяц | Юрисконсульт ОЭПК Шутько Е.И. (на период ее отсутствия - юрисконсульт ОЭПК Дворак Е.В.) | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности, справка о размере заработной платы, в случае, если период за который определяется среднедневной заработок, для назначения пособия состоит из периодов работы у разных нанимателей | на срок указанный в листке нетрудоспособности | бесплатно |
| 2.6. Назначение пособий в связи с рождением ребенка | 10 дней со дня обращения, а в случае необходимости запроса в другие организации – 1 месяц | Юрисконсульт ОЭПК Шутько Е.И. (на период ее отсутствия - юрисконсульт ОЭПК Дворак Е.В.) | Заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность, справка/ свидетельство о рождении ребенка. Свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет, копия решения суда об усыновлении, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки | единовременно | бесплатно |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---------------|-----------|
| | | | (попечительства) – для лиц назначенных опекунами (попечителями) ребенка, свидетельство о заключении брака- в случае, если заявитель состоит в браке | | |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12- недельного срока беременности | 10 дней со дня обращения, а в случае необходимости запроса в другие организации – 1 месяц | Юрисконсульт ОЭПК Шутько Е.И. (на период ее отсутствия - юрисконсульт ОЭПК Дворак Е.В.) | Заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность, заключение врачебно-консультационной комиссии, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ подтверждающий категорию неполной семьи, свидетельство о | единовременно | бесплатно |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|-----------|
| | | | заклучении брака | | |
| 2.9. Назначение пособий по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | 10 дней со дня обращения, а в случае необходимости запроса в другие организации – 1 месяц | Юрисконсульт ОЭПК Шутько Е.И. (на период ее отсутствия - юрисконсульт ОЭПК Дворак Е.В.) | Заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность, свидетельство о рождении детей, копия решения суда об усыновлении, копи решения об установлении опеки (попечительства), удостоверение инвалида или заключение медико-реабилитационной комиссии (для ребенка инвалида), удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, справка о том, что гражданин является обучающимся, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, свидетельство о заключении брака, справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | по день достижения ребенка возраста 3 лет | бесплатно |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|------------------|
| <p>2.9-1. Назначение пособий по уходу за ребенком в возрасте от 3 лет до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до трех лет</p> | <p>10 дней со дня обращения, а в случае необходимости запроса в другие организации – 1 месяц</p> | <p>Юрисконсульт ОЭПК Шутько Е.И. (на период ее отсутствия - юрисконсульт ОЭПК Дворак Е.В.)</p> | <p>Заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность, два свидетельства о рождении, справка о том, что гражданин является обучающимся (для детей), копия решения суда об усыновлении, копи решения об установлении опеки (попечительства), свидетельство о заключении брака, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, справка о периоде за который выплачено пособие, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов), справка о размере пособия и период его выплате</p> | <p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p> | <p>бесплатно</p> |
| <p>2.12. Назначение пособий по уходу за ребенком старше трех лет из отдельных категорий семей</p> | <p>10 дней со дня обращения, а в случае необходимости запроса в другие организации – 1 месяц</p> | <p>Юрисконсульт ОЭПК Шутько Е.И. (на период ее отсутствия - юрисконсульт ОЭПК Дворак Е.В.)</p> | <p>Заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность, свидетельство о рождении детей, копия решения суда об усыновлении, копи решения об установлении опеки (попечительства), удостоверение инвалида или заключение медико-реабилитационной комиссии (для ребенка инвалида), копия решения суда о расторжении брака либо</p> | <p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p> | <p>бесплатно</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|-----------|
| | | | свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, свидетельство о заключении брака, справка о том, что гражданин является обучающимся, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов), подтверждающие занятость, сведения о доходах, полученных за 6 месяцев года предшествующего году обращения – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя), справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты в случае изменения места выплаты пособия | | |
| 2.13. Назначение пособий по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет) | 10 дней со дня обращения, а в случае необходимости запроса в другие организации – 1 месяц | Юрисконсульт ОЭПК Шутько Е.И. (на период ее отсутствия - юрисконсульт ОЭПК Дворак Е.В.) | Листок нетрудоспособности | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | бесплатно |
| 2.14. Назначение пособий по | 10 дней со дня обращения, а в | Юрисконсульт ОЭПК Шутько Е.И. (на период | Листок нетрудоспособности | на срок, указанный в | бесплатно |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|-----------|
| временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет) в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | случае необходимости запроса в другие организации – 1 месяц | ее отсутствия - юристконсульт ОЭПК Дворак Е.В.) | | листке нетрудоспособности | |
| 2.16. Назначение пособий по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидам в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | 10 дней со дня обращения, а в случае необходимости запроса в другие организации – 1 месяц | Юристконсульт ОЭПК Шутько Е.И. (на период ее отсутствия - юристконсульт ОЭПК Дворак Е.В.) | Листок нетрудоспособности | на срок указанный в листке нетрудоспособности | бесплатно |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | 5 дней со дня обращения | Ведущий бухгалтер Сапего И.Д. (на период ее отсутствия - заместитель главного бухгалтера Зданович И.А.) | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность | бессрочно | бесплатно |

| | | | | | |
|--|-------------------------|---|---|-----------|-----------|
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращение выплаты пособия | 5 дней со дня обращения | Юрисконсульт ОЭПК Шутько Е.И. (на период ее отсутствия - юрисконсульт ОЭПК Дворак Е.В.) | - | бессрочно | бесплатно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | 5 дней со дня обращения | Ведущий бухгалтер Сапего И.Д. (на период ее отсутствия - заместитель главного бухгалтера Зданович И.А.) | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность | бессрочно | бесплатно |
| 2.24. Выдача справки о необеспечении ребенка в текущем году путевкой за счет социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | 5 дней со дня обращения | Юрисконсульт ОЭПК Шутько Е.И. (на период ее отсутствия - юрисконсульт ОЭПК Дворак Е.В.) | - | бессрочно | бесплатно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им | 5 дней со дня обращения | Юрисконсульт ОЭПК Шутько Е.И. (на период ее отсутствия - юрисконсульт ОЭПК Дворак Е.В.) | - | бессрочно | бесплатно |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---------------|-----------|
| возраста 3 лет | | | | | |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родом | 3 дня со дня обращения | Ведущий бухгалтер Сапего И.Д. (на период ее отсутствия - заместитель главного бухгалтера Зданович И.А.) | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность | бессрочно | бесплатно |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | 1 день со дня обращения, а в случае необходимости запроса в другие организации – 1 месяц | Ведущий бухгалтер Сапего И.Д. (на период ее отсутствия - заместитель главного бухгалтера Зданович И.А.) | Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения, паспорт или иной документ удостоверяющий личность, справка/свидетельство о смерти | единовременно | бесплатно |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | 5 дней со дня обращения | Юрисконсульт ОЭПК Шутько Е.И. (на период ее отсутствия - юрисконсульт ОЭПК Дворак Е.В.) | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность | бессрочно | бесплатно |
| 18.7.Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и | 5 рабочих дней со дня обращения, а в случае необходимости запроса в другие организации – 1 месяц | Ведущий бухгалтер Сапего И.Д. (на период ее отсутствия - заместитель главного бухгалтера Зданович И.А.) | Заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность | 6 месяцев | бесплатно |

| | | | | | |
|--|-------------------------|--|--|------------------|------------------|
| <p>обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p> | | | | | |
| <p>18.13. Выдача справок о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p> | <p>В день обращения</p> | <p>Ведущий бухгалтер Сапего И.Д. (на период ее отсутствия - заместитель главного бухгалтера Зданович И.А.)</p> | <p>Паспорт или иной документ удостоверяющий личность</p> | <p>бессрочно</p> | <p>бесплатно</p> |