



**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ»**

**РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОСТАТОЧНОСТИ
ЭКСПЕРТОВ ПО АККРЕДИТАЦИИ**

РИ СМ 6-01-2015

Разработана	ООСМ, ОЭПК	
Ответственный за актуализацию	Менеджер по качеству	
Проверена	Менеджером по качеству	
Утверждена Приказом	от 28.12.2015 №84	
Введена в действие	с 05.01.2016	
Редакция №	01	
Экземпляр №	КОНТРОЛЬНЫЙ	
Изменение	№__ от _____	

Минск, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Определение достаточности оценщиков	3
3 Записи	5
Лист ознакомления	6
Лист регистрации изменений	7

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая рабочая инструкция (далее – инструкция) устанавливает порядок определения достаточности экспертов по аккредитации(далее - оценщиков) в Государственном предприятии «БГЦА»(далее – БГЦА) для дальнейшего определения их потребности.

1.2 БГЦА располагает достаточным количеством компетентных сотрудников во всех видах деятельности по аккредитации БГЦА в сфере оценки соответствия.

2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОСТАТОЧНОСТИ ОЦЕНЩИКОВ

2.1 Определение достаточного количества оценщиков проводится 1 раз в год на основании входных данных, приведенных в таблице 1 и с учетом изменений в составе персонала в течение года.

Таблица 1 Входные данные для определения достаточности оценщиков

№ п/п	Входные данные для определения достаточности оценщиков	Источники получения данных	Ответственный по подготовке и предоставлению данных
1	S1 – количество работ, запланированных для проведения периодического контроля за цикл аккредитации	Реестр Национальной системы аккредитации Республики Беларусь; Планы периодического контроля, подтверждения и продления статуса аккредитации;	Начальники отделов аккредитации
2	S2 – количество субъектов подтверждение и продление статуса аккредитации,		
3	$T_{nn_{max}}$ – максимальные трудозатраты времени на выполнение оценки с целью подтверждения и продления аккредитации(чел/дней)	Согласно «Сборнику трудозатрат времени на выполнение работ по аккредитации испытательных, поверочных, калибровочных лабораторий»	Начальник ОЭПК
4	$T_{nn_{min}}$ – минимальные трудозатраты времени на выполнение оценки с целью подтверждения и продления аккредитации(чел/дней)		
5	$T_{nk_{max}}$ – максимальные трудозатраты времени на выполнение оценки с целью периодического контроля(чел/дней)		
6	$T_{nk_{min}}$ – минимальные трудозатраты времени на выполнение оценки с целью периодического контроля(чел/дней)		
13	$t_{кал}$ – расчетная норма рабочего времени по производственному календарю при 40-часовой рабочей неделе (часов)	Производственный календарь	Ответственный за управление персоналом
14	$t_{ср}$ – усредненное значение затрат времени на: отпускные дни, производственные совещания, технические учебы, семинары и др. (часов)	Планы работ	Начальник ОАЛ, ОАОС

2.2 Расчет количества требуемых оценщиков осуществляется по формуле:

P— количество требуемых оценщиков

$$P = \frac{S1 \times \Delta T_{пп} + S2 \times \Delta T_{пк}}{t}$$

где:

ΔT— усредненные трудозатраты времени на выполнение оценки с целью подтверждения и продления аккредитации, периодического контроля, расширения области аккредитации, актуализации области аккредитации

$$\Delta T = \frac{T_{max} + T_{min}}{2}$$

t— затраты времени на выполнение работ оценщиком в течение одного календарного года.

$$t = t_{кал} - t_{ср}$$

t_{кал} – расчетная норма рабочего времени по производственному календарю при 40-часовой рабочей неделе.

t_{ср}—усредненное значение затрат времени на: отпускные дни, производственные совещания, технические учебы, семинары, приведенные в таблице 2.

Таблица 2

Виды деятельности, в которых принимает участие ведущий эксперт по аккредитации, работая в БГЦА	Время, затраченное на проведение видов деятельности	Количество часов
отпускные дни	1 раз в год	232
производственные совещания	1 раз в месяц по 0,5 часа	6
технические учебы	1 раз в месяц по 1,5 часа	18
семинары	2 раз в год по 8 часов	16
ИТОГО:		272

2.3 До 31 января каждого года ответственные по подготовке и предоставлению данных, указанных в таблице 1, передают информацию ответственному за управление персоналом.

2.4 Ответственный за управление персоналом проводит расчет достаточного количества оценщиков и передает менеджеру по качеству.

2.5 Менеджер по качеству совместно с начальниками ОАЛ, ОАОС, ОЭПК проводит анализ предоставленного расчета для планирования работ на следующий год и проведения анализа со стороны руководства ДП СМ 5.8-2015 «Анализ со стороны руководства».

3 ЗАПИСИ

Наименование документа, вид	Место оперативного хранения	Форма документа	Срок хране- ния в архиве после отмены
Отчет для анализа со сто- роны руководства (БН)	ООСМ, папка «Анализ со стороны руководства»	—	3 года
*ЭН – документ хранится на электронном носителе; БН - документ хранится на бумажном носителе.			

