



**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ»**

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

**ОСВОЕНИЕ НОВЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО АККРЕДИТАЦИИ В СФЕРЕ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ**

ДП СМ 4.6-2015

Разработана	ООСМ	
Ответственный за актуализацию	Менеджер по качеству	
Проверена	Менеджером по качеству	
Утверждена Приказом	от 09.03.2015 № 11	
Введена в действие	с 20.04.2015	
Редакция №	04	
Экземпляр №	КОНТРОЛЬНЫЙ	
Изменение	№1 от 15.12.2015	Приказ №79

Минск, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Ссылки	3
3 Термины и определения	3
4 Обозначения и сокращения	3
5 Ответственность	4
6 Порядок проведения работ по освоению новых видов деятельности по аккредитации в сфере оценки соответствия	4
7 Записи	6
8 Актуализация документированной процедуры	7
Приложения	8
Приложение 1 Форма Блок-схемы «Освоение новых видов деятельности по аккредитации в сфере оценки соответствия»	8
Приложение 2 Форма предложения по освоению новых видов деятельности по аккредитации в сфере оценки соответствия	10
Приложение 3 Форма перечня претендентов в рабочую группу по освоению нового вида деятельности по аккредитации в сфере оценки соответствия	10
Приложение 4 Форма протокола заседания рабочей группы по освоению нового вида деятельности по аккредитации в сфере оценки соответствия	11
Приложение 5 Форма плана работ по освоению нового вида деятельности по аккредитации в сфере оценки соответствия	12
Приложение 6 Форма отчета по освоению нового вида деятельности по аккредитации	15
Лист регистрации изменений	17
Лист ознакомления	18

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая документированная процедура (далее - процедура) является документом системы менеджмента Республиканского унитарного предприятия «Белорусский государственный центр аккредитации» (далее БГЦА), разработана с учетом требований п.4.6 СТБ ISO/IEC 17011 в развитие и устанавливает порядок освоения БГЦА новых видов деятельности по аккредитации в сфере оценки соответствия (далее – новых видов деятельности).

Требования настоящей процедуры обязательны для применения в ООСМ, ОЭПК, ОМС, ОАЛ, ОАОС.

2 ССЫЛКИ

В настоящей документированной процедуре используются ссылки на следующие документы:
СТБ ИСО 9000-2006 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
СТБ ISO/IEC 17000-2008 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы;
СТБ ISO/IEC 17011-2008 Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации органов по оценке соответствия;

ТКП 1.2-2004 Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки государственных стандартов;

ТКП 1.6-2006 Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила планирования работ по техническому нормированию и стандартизации;

ТКП 1.7-2007 Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки межгосударственных стандартов;

ПЛ СМ 4.6.3-2012 Политика БГЦА по освоению новых видов деятельности по аккредитации в сфере оценки соответствия;

Положение о технических комитетах;

РК СМ БГЦА-2014 Руководство по качеству БГЦА;

ДП СМ 6-2015 Документированная процедура. Управление персоналом;

ДП СМ 7-2014 Документированная процедура. Процесс аккредитации;

ДП СМ 7-03-2014 Документированная процедура. Выбор объектов для оценки;

ДП СМ 7-04-2014 Документированная процедура. Оценка на месте;

ДП СМ 7-05-2015 Документированная процедура. Подготовка материалов к рассмотрению на заседании технической комиссии по аккредитации. Принятие решений по аккредитации и предоставление аккредитации;

РИ СМ 4.3-02-2014 Управление делопроизводством и организационно-распорядительной документацией.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре применяют термины с соответствующими определениями по СТБ ИСО 9000, СТБ ISO/IEC 17000 и СТБ ISO/IEC 17011.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В документированной процедуре применяют следующие обозначения и сокращения:

НВД – новые виды деятельности;

НПА – нормативные правовые акты;

СМ – система менеджмента;

ТК – технический комитет;

ТНПА – технические нормативные правовые акты;

ООСМ - отдел обеспечения систем менеджмента;

ОЭПК – отдел экономической, правовой и кадровой работы;

ОМС – отдел международного сотрудничества;

ОАЛ – отдел аккредитации лабораторий;

ОАОС – отдел аккредитации органов по сертификации.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Директор БГЦА утверждает Планы работ по освоению новых видов деятельности (разрешение на начало работ) и Отчеты о выполнении запланированных мероприятий (завершение работ по освоению новых видов деятельности).

Заместитель директора и начальники ООСМ, ОАЛ, ОАОС, ОМС, ОЭПК, несут ответственность за организацию проведения работ и контроль выполнения функций по освоению новых видов деятельности согласно данной процедуре.

Лицо, назначенное ответственным исполнителем по конкретному стандарту, несет ответственность за составление и реализацию планов по освоению конкретного нового вида деятельности согласно данной процедуре;

Члены координационной группы несут ответственность за сбор и анализ информации и представление предложений директору по освоению конкретных видов деятельности;

Менеджер по качеству несет ответственность за:

- анализ соответствия документов системы менеджмента БГЦА требованиям ТНПА в сфере нового вида деятельности, требованиям документов международных организаций по аккредитации, определение потребности в разработке новых, доработке существующих документов СМ БГЦА в связи с освоением новых видов деятельности (при необходимости);
- проведение первой оценки заявителя с целью аккредитации в новых видах деятельности.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ОСВОЕНИЮ НОВЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АККРЕДИТАЦИИ В СФЕРЕ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ

6.1 Общие положения

6.1.1 БГЦА, с целью приведения Национальной системы аккредитации Республики Беларусь в соответствие с международной практикой аккредитации, ведет работы по освоению новых видов деятельности.

6.1.2 Блок-схема «Освоение новых видов деятельности по аккредитации в сфере оценки соответствия» приведена в приложении 1.

6.2 Возможность и необходимость освоения новых видов деятельности

6.2.1 БГЦА рассматривает возможность и необходимость освоения новых видов деятельности исходя из информации, полученной из следующих источников:

- из письменных предложений заинтересованных сторон: аккредитованных субъектов и потенциальных заявителей на аккредитацию, клиентов и потенциальных клиентов органов по оценке соответствия и др. в произвольной форме; посредством заполнения формы «Предложение по освоению новых видов деятельности по аккредитации в сфере оценки соответствия» (приложение 2); посредством телефонограмм; по результатам опроса участников семинаров и конференций; по результатам информации, полученной от аккредитованных субъектов при оценке на месте; по результатам информации, полученной при анкетировании аккредитованных субъектов с целью определения требований потребителя и оценки удовлетворенности потребителя.

- по результатам анализа рынка: информации, полученной руководством и персоналом БГЦА при участии в международных и межгосударственных выставках, конференциях, заседаниях, совещаниях, комитетах и т.д.;

- по результатам анализа новых тенденций в законодательстве Республики Беларусь: **периодически проводится начальником ОЭПК по официальным изданиям и НПА;**

- результатам анализа информации о новых тенденциях в деятельности международных организаций по аккредитации и стандартизации (ЕА, IAF и ILAC, ISO/CASCO, CEN CENELEC).

6.2.2 Предложение, сформированное по форме, установленной приложением 2, либо в произвольной форме от заинтересованных сторон (6.2.1), поступает к директору БГЦА.

6.2.3 Директор БГЦА ставит резолюцию на предложении, которое, согласно РИ СМ 4.3-02, содержит:

- фамилию ответственного исполнителя;
- содержание поручения;
- срок исполнения;
- дату проставления резолюции;
- личную подпись, инициалы и фамилию.

Предложение направляется ответственному исполнителю, указанному в резолюции.

6.2.4 Ответственный исполнитель организует проведение совещания, на которое приглашаются:

- заместитель директора;
- начальники производственных отделов;
- менеджер по качеству;
- заинтересованные стороны (заявители), при необходимости, оформляет Состав координационной группы по освоению НВД (приложение 3), Протокол заседания координационной группы по освоению конкретного НВД по форме приложения 4 и передает их директору БГЦА для рассмотрения.

6.2.5 При отсутствии вопросов по полученным документам директор БГЦА инициирует заседание Совета по аккредитации, на котором докладывает о результатах анализа собранной информации по новому виду деятельности.

Решение Совета по аккредитации по освоению нового вида деятельности оформляется протоколом заседания Совета по аккредитации в порядке, установленном Положением о совете по аккредитации.

6.2.6 При положительном решении Совета по аккредитации ответственный исполнитель начинает работы по освоению нового вида деятельности, при отрицательном решении - информируется податель предложения (при необходимости).

6.3 Освоение новых видов деятельности

6.3.1 В целом, последовательность проведения работ по освоению новых видов деятельности соответствует блок-схеме, приведенной в приложении 1.

6.3.2 Лицо, назначенное ответственным за освоение нового вида деятельности (далее - ответственный исполнитель) готовит план работ по освоению нового вида деятельности (далее - план) по форме, установленной приложением 5, и представляет на утверждение директору БГЦА или лицу, его замещающему.

План освоения нового вида деятельности предусматривает:

6.3.2.1 Анализ потребности в освоении новых видов деятельности (заявок на аккредитацию).

Анализ наличия и состояния в Республике Беларусь действующего основополагающего стандарта, устанавливающего новый вид деятельности, наличие документа, устанавливающего порядок аккредитации заявителей на данный вид деятельности, анализ имеющихся для этого ресурсов: квалифицированного персонала и времени (указанного в предложении заинтересованных сторон) - заместителем директора.

6.3.2.2 Менеджер по качеству по результатам анализа ресурсов направляет директору БГЦА предложение по претендентам (приложение 3) для подготовки приказа о выделении специалистов в отдельную группу.

6.3.2.3 При необходимости разрабатываются / актуализируются (с учетом информации, полученной в результате встреч с опытными специалистами из других стран) и положений ТКП 1.2, ТКП 1.6, ТКП 1.7), включая разработку необходимых форм, в т.ч. заявки, основополагающий стандарт и документ, устанавливающий порядок аккредитации.

6.3.2.4 С этой целью по распоряжению высшего руководства:

- менеджер по качеству в установленном в ТКП 1.2, ТКП 1.6, ТКП 1.7 порядке подает предложение-заявку в План государственной стандартизации (ПГС) и при принятии Госстандартом положительного решения ТНПА, приступает к разработке согласно установленным в ПГС срокам и закреплённой ответственности;

- заместитель директора организует встречи с представителями опытных в данном виде деятельности специалистами из других стран: круглые столы, тренинги, посещения специалистов БГЦА с целью обмена опытом, получения навыков (стажировок) специалистами БГЦА.

6.3.2.5 Начальник ОМС организует размещение в свободном доступе на сайте БГЦА информации о начале работ по освоению новых видов деятельности, основополагающий стандарт и порядок аккредитации заявителей на новый вид деятельности. Это является приглашением к сотрудничеству.

6.3.2.6 Начальники производственных отделов совместно с ответственным на управление персоналом организуют осуществление отбора потенциальных кандидатов в технические оценщики для работы в новых видах деятельности.

6.3.2.7 Одновременно менеджер по качеству:

- анализирует действующие документы системы менеджмента БГЦА на предмет их соответствия вновь разработанным/доработанным ТНПА в связи с освоением новых видов деятельности, и организует их актуализацию: доработку существующих или разработку новых дополнительных документов системы менеджмента согласно ДП СМ 5.3.

- организует проведение тренингов для оценщиков, назначенных для участия в работах по аккредитации в новых направлениях деятельности БГЦА;

6.3.2.8 Заместитель директора анализирует состояние технических комитетов (ТК) на предмет их потенциальной возможности выполнять функции в новых направлениях деятельности: либо создавать новый ТК, либо расширить сферы деятельности существующих и в произвольной форме в письменном виде направляет директору БГЦА предложение о необходимости создания Технического комитета/расширении полномочий существующего комитета, вносит предложения по кандидатурам в качестве членов Технического комитета и готовит требуемые для этого проекты документов. Директор БГЦА, издает приказ о создании Технического комитета/расширении полномочий существующего комитета, в котором определяет его состав. Создание/расширение Технического комитета осуществляется согласно Положению о Техническом комитете.

6.3.2.9 В определенные Планом освоения НВД сроки заместитель директора организует проведение первого заседания ТК по новому виду деятельности. Результаты заседания в установленном положении о ТК порядке протоколируются. В числе прочих предложений могут быть предоставлены рекомендации о дополнительной (в дополнение к изложенному в 6.3.2.7) доработке документов системы менеджмента БГЦА (по ДП СМ 5.3).

6.3.2.10 После выполнения всех вышеуказанных действий (6.3.2.1 – 6.3.2.9) при наличии заявки менеджер по качеству организует проведение совместной (с опытными в этом направлении деятельности специалистами) оценки с целью аккредитации в новом виде деятельности в соответствии с ДП СМ 7, ДП СМ 7-03; ДП СМ 7-04, ДП СМ 7-05;

Ответственный исполнитель готовит отчет об освоении НВД согласно утверждённому плану по освоению НВД (переносит информацию из последней графы Плана об освоении НВД – приложение 5 в Отчет по освоению НВД– приложение 6) и передает директору.

6.3.2.11 Директор информирует Совет по аккредитации об освоении нового вида деятельности на очередном заседании Совета.

6.3.2.12 Начальник ОМС размещает на сайте www.bsca.by информацию о завершении работ по освоению нового вида деятельности.

6.4 Порядок проведения работ по расширению сферы существующих видов деятельности по аккредитации в связи с появлением потребности заинтересованных сторон

Работы по расширению существующих видов деятельности, в связи с появлением новых объектов оценки соответствия при подтверждении соответствия включают:

- назначение директором ответственного исполнителя за расширение сферы деятельности;
- далее работы проводятся согласно разделу 6.3.2.1-6.3.2.10.

7 ЗАПИСИ

Все материалы по освоению новых видов деятельности в (предложения, протоколы, планы, перечни, копии приказов и др. документы) ответственный исполнитель комплектует и подшивает

в папку «Освоение новых видов деятельности по аккредитации в сфере оценки соответствия» и передает менеджеру по качеству для хранения.

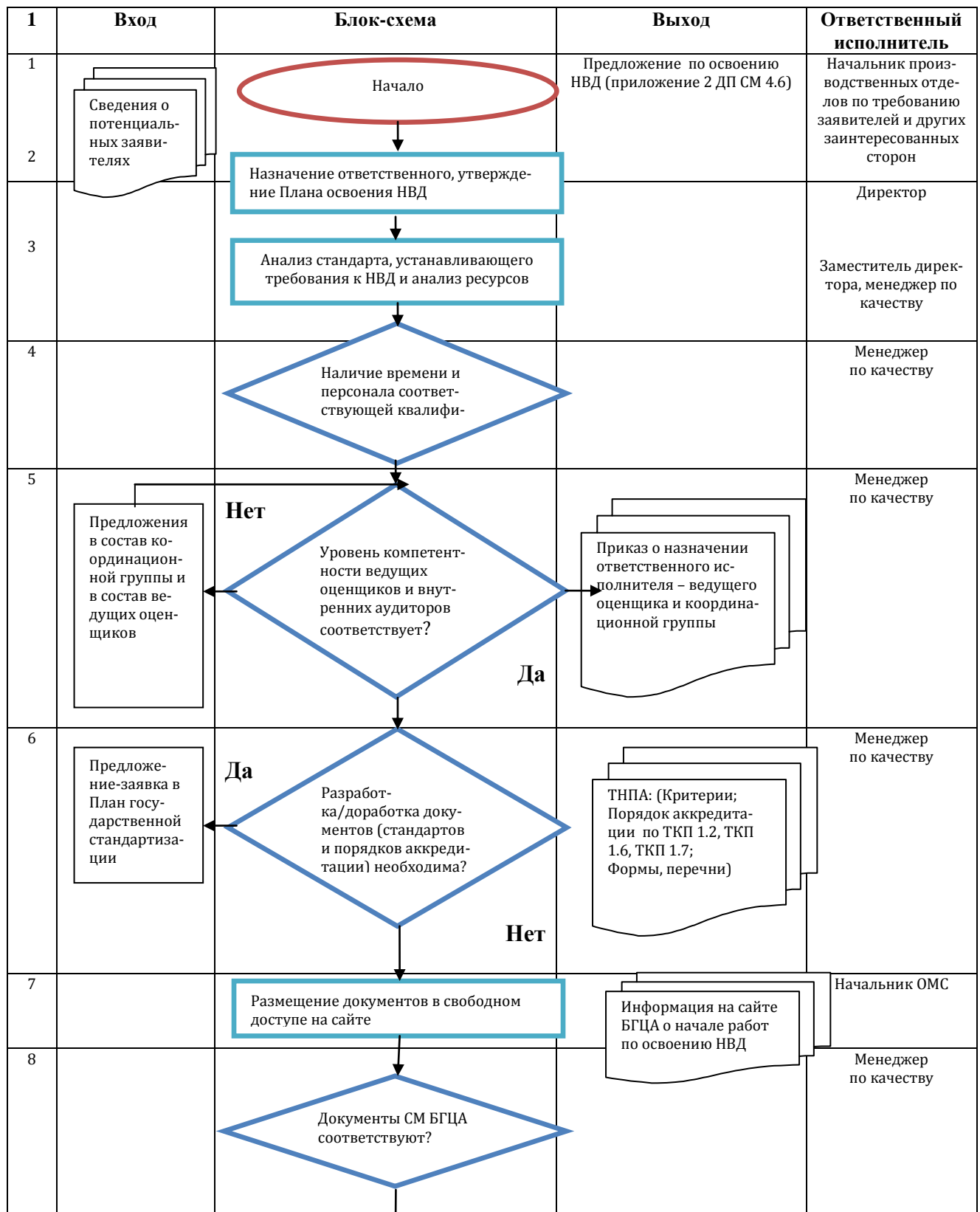
Наименование документа, вид*	Место оперативного хранения	Форма документа	Срок оперативного хранения
Предложение по освоению новых видов деятельности по аккредитации в сфере оценки соответствия (БН)	Кабинет ООСМ (рабочее место делопроизводителя), папка «Освоение новых видов деятельности»	Приложение 2	3 года
Состав координационной группы по освоению нового вида деятельности по аккредитации в сфере оценки соответствия (БН)	Кабинет ООСМ (рабочее место делопроизводителя), папка «Освоение новых видов деятельности»	Приложение 3	3 года
Протокол заседания рабочей группы по освоению новых видов деятельности по аккредитации в сфере оценки соответствия (БН)	Кабинет ООСМ (рабочее место делопроизводителя), папка «Освоение новых видов деятельности»	Приложение 4	3 года
План работ по освоению нового вида деятельности по аккредитации в сфере оценки соответствия (БН)	Кабинет ООСМ (рабочее место делопроизводителя), папка «Освоение новых видов деятельности»	Приложение 5	3 года
Отчет по освоению нового вида деятельности по аккредитации в сфере оценки соответствия (БН)	Кабинет ООСМ (рабочее место делопроизводителя), папка «Освоение новых видов деятельности»	Приложение 6	3 года
ЭН – документ хранится на электронном носителе; БН – документ хранится на бумажном носителе.			

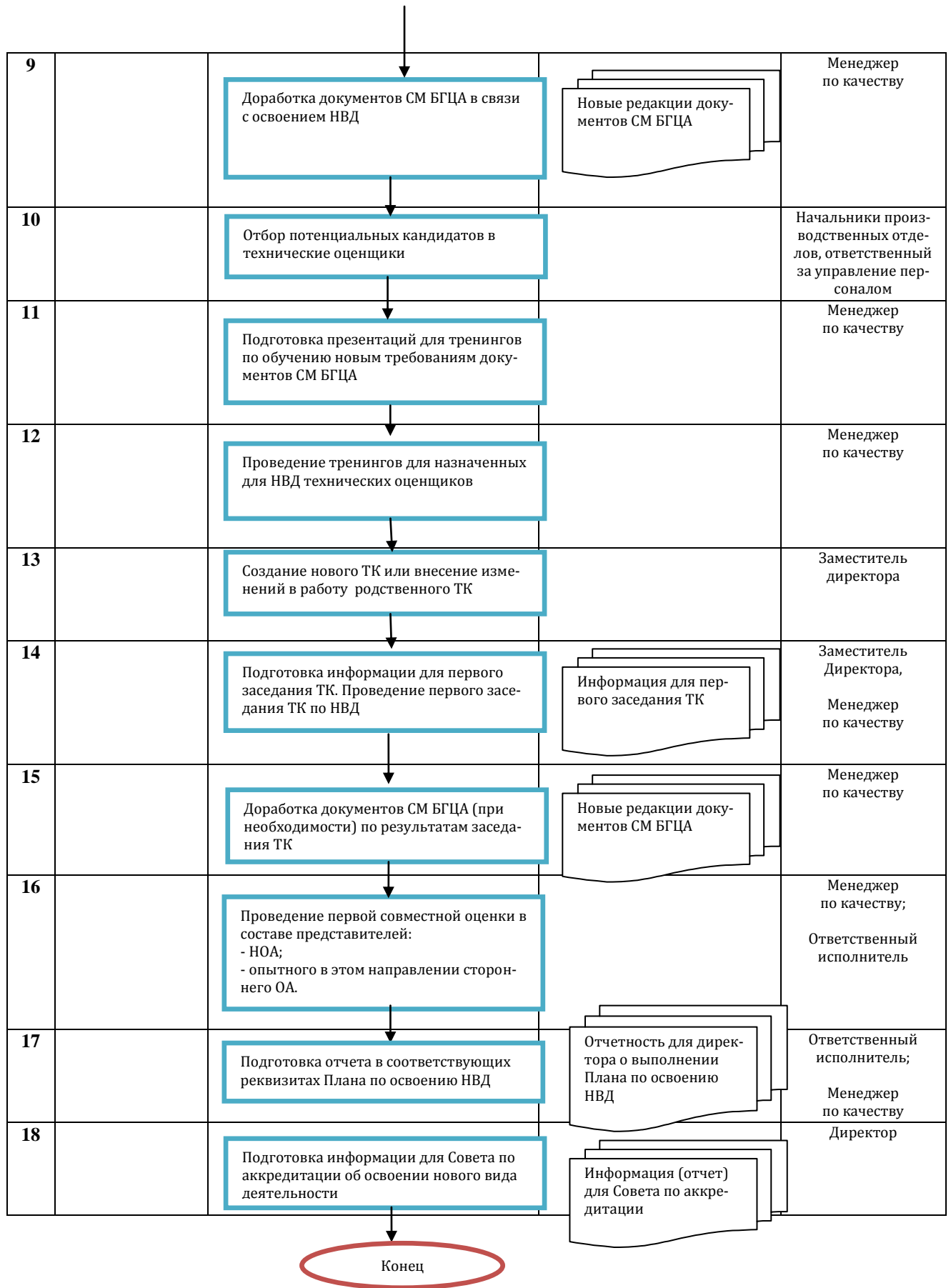
8 АКТУАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ПРОЦЕДУРЫ

За актуализацию данной документированной процедуры несет ответственность менеджер по качеству. Внесение изменений осуществляется путем переиздания документа в новой редакции.

Приложение 1

Форма Блок-схемы «Освоение новых видов деятельности по аккредитации в сфере оценки соответствия»





Приложение 2

Форма предложения по освоению нового вида деятельности по аккредитации в сфере оценки соответствия

Предложение по освоению нового вида деятельности
по аккредитации в сфере оценки соответствия

Наименование организации/Ф.И.О. физического лица, от которого поступает предложение:	
Адрес, телефон, факс, e-mail:	
Вид деятельности в сфере оценки соответствия, предлагаемый для освоения	
Стандарт, устанавливающий требования к субъекту аккредитации	
ТНПА, устанавливающий порядок аккредитации	
Дата, подпись	

Приложение 3

Форма Составы координационной группы по освоению нового вида деятельности по аккредитации в сфере оценки соответствия

Состав координационной группы по освоению нового вида деятельности
по аккредитации в сфере оценки соответствия
(прилагается к Протоколу заседания координационной группы № от

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование, специализация и квалификация по диплому	Сфера деятельности

Разработал:

Ответственный исполнитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ознакомлен:

Лицо, ответственное

за управление персоналом

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4

Форма протокола заседания координационной группы по освоению нового вида деятельности по аккредитации в сфере оценки соответствия

ПРОТОКОЛ

заседания координационной группы по освоению нового вида деятельности по аккредитации в сфере оценки соответствия

___.___.20__

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель – заместитель директора (Ф.И.О);

Члены координационной группы:

- менеджер по качеству - (Ф.И.О);
- начальники производственных подразделений:(должность, Ф.И.О);
- ответственный исполнитель - (должность, Ф.И.О.);

ПОВЕСТКА ДНЯ:

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ ПО:

- кандидатуре (ам) ведущего (их) оценщика(м), техническим оценщикам для нового вида деятельности
- организации проведения работ по освоению НВД;
- прочее

Члены рабочей группы:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ответственный исполнитель:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 5

Форма плана работ по освоению нового вида деятельности по аккредитации в сфере оценки соответствия

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Государственного предприятия «БГЦА»

« ____ » _____ 20__

Пример оформления Плана работ по освоению нового вида деятельности по аккредитации в сфере оценки соответствия

аккредитация инспекционных органов

(наименование нового вида деятельности)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Планируемая дата выполнения	Отметка о выполнении
	Анализ требований стандарта ГОСТ ISO/IEC 17020 органом по аккредитации с привлечением представителей других «опытных в данном виде деятельности» органов по аккредитации			
	Анализ имеющегося уровня компетентности персонала органа по аккредитации			
	Подготовка презентаций и проведение тренингов для персонала БГЦА, планируемого в качестве ведущих оценщиков			
	Подготовка и утверждение плана по разработке/переработке документов, необходимых для проведения работ по аккредитации инспекционных органов и направление заявки о включении в План государственной стандартизации (при необходимости)			
	Доработка существующих или разработка новых документов, применяемых для инспекционных органов в качестве:			

	<ul style="list-style-type: none"> - критериев; - порядка аккредитации; - формы заявки; - перечень прилагаемых к заявке документов... 			
	Размещение в свободном доступе на веб-сайте БГЦА: информации о начале работ по освоению НВД, необходимых ТНПА и форм для Заявителей			
	Анализ соответствия документов СМ БГЦА требованиям ТНПА, устанавливающих критерии, порядок аккредитации и документам международных организаций по аккредитации (IAF/ILAC A5)			
	Подготовка новых форм ведения записей при проведении оценки на соответствие требованиям ГОСТ ISO/IEC 17020			
	Подготовка программы технической учебы для технических экспертов			
	Подготовка презентаций и материалов для тренинга технических экспертов.			
	Отбор потенциальных кандидатов в эксперты по оценке (технические эксперты) для новой области			
	Проведение тренингов для технических экспертов			
	Создание нового технического комитета или внесение изменений в работу родственного технического комитета			
	Подготовка информации для первого заседания технического комитета			
	Проведение первого заседания технического комитета			
	По результатам заседания технического комитета доработка документов СМ БГЦА по новому направлению деятельности			
	Проведение совместной оценки в новом направ-			

	лении деятельности: - группой по оценке НОА; - органом по аккредитации совместно с опытными в этом направлении деятельности привлекаемыми специалистами других органов по аккредитации			
	Подготовка информации в Совет по аккредитации об освоении нового вида деятельности			
	Размещение на веб-сайте БГЦА информации о завершении работы по освоению нового вида деятельности			

* - при невозможности первоначально установить планируемую дату выполнения, ответственный исполнитель вносит ее после реализации предыдущего этапа

Разработал:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

Согласовал:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Государственного пред-
 приятия «БГЦА»

«___» _____ 20__

Пример оформления Отчета по освоению нового вида деятельности по аккредитации в сфере оценки соответствия

аккредитация инспекционных органов

(наименование нового вида деятельности)

№ п/п	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении
1	Анализ требований стандарта ГОСТ ISO/IEC 17020 органом по аккредитации с привлечением представителей других «опытных в данном виде деятельности» органов по аккредитации	
2	Анализ имеющегося уровня компетентности персонала органа по аккредитации	
3	Подготовка презентаций и проведение тренингов для персонала БГЦА, планируемого в качестве ведущих оценщиков	
4	Подготовка и утверждение плана по разработке/переработке документов, необходимых для проведения работ по аккредитации инспекционных органов и направление заявки о включении в План государственной стандартизации (при необходимости)	
5	Доработка существующих или разработка новых документов, применяемых для инспекционных органов в качестве: - критериев; - порядка аккредитации; - формы заявки; - перечень прилагаемых к заявке документов...	
6	Размещение в свободном доступе на веб-сайте БГЦА: информации о начале работ по освоению НВД, необходимых ТНПА и форм для Заявителей	
7	Анализ соответствия документов СМ БГЦА требованиям ТНПА, устанавливающих критерии, порядок аккредитации и документам международных организаций по аккредитации (IAF/ILAC A5)	
8	Подготовка новых форм ведения записей при проведении оценки на соответствие требованиям ГОСТ ISO/IEC 17020	
9	Подготовка программы технической учебы для технических экспертов	
10	Подготовка презентаций и материалов для тренинга технических экспертов.	

11	Отбор потенциальных кандидатов в эксперты по оценке (технические эксперты) для новой области	
12	Проведение тренингов для технических экспертов	
13	Создание нового технического комитета или внесение изменений в работу родственного технического комитета	
14	Подготовка информации для первого заседания технического комитета	
15	Проведение первого заседания технического комитета	
16	По результатам заседания технического комитета доработка документов СМ БГЦА по новому направлению деятельности	
17	Проведение совместной оценки в новом направлении деятельности: - группой по оценке НОА; - органом по аккредитации совместно с опытными в этом направлении деятельности привлекаемыми специалистами других органов по аккредитации	
18	Подготовка информации в Совет по аккредитации об освоении нового вида деятельности	
19	Размещение на веб-сайте БГЦА информации о завершении работы по освоению нового вида деятельности	
Предложение		

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

 (инициалы, фамилия)

Согласовал:

Начальник ООСМ _____

(подпись)

 (инициалы, фамилия)

