

## Счет-фактура

к договору публичной оферты, утвержденному приказом от « 10 » июня 2024 № 80

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Республиканское унитарное предприятие  
«Белорусский государственный центр аккредитации»  
г. Минск, ул. Велозаводская, д.6, п. 2, Республика Беларусь  
тел./факс тел./факс +375(17) 3101252, www.bsca.by  
Эл.почта: bsca@bsca.by, trening@bsca.by  
УНП 191318134, ОКПО 379375985000

Расчетный счет: BY05 АКВВ 3012 0000 9335 1000 0000 в ОАО «АСБ Беларусбанк»  
(адрес: 220037, г.Минск, ул.Долгобродская, д.1), ВИС АКВВВУ2Х

№	Наименование тренинга, семинара	Кол-во слушателей	Стоимость работ без НДС	Ставка НДС	Сумма НДС	Стоимость работ с НДС
1.	<b>Практическая реализация требований основополагающего стандарта ГОСТ ISO/IEC 17021-1-2020 (ISO/IEC 17021-1-2015, IDT) «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования»</b>	1	332 руб. 46 коп. (Триста тридцать два рубля, 46 копеек)	20%	66 руб. 49 коп. (Шестьдесят шесть рублей, 49 копеек)	<b>398 руб. 95 коп.</b> (Триста девяносто восемь рублей, 95 копеек)
<b>Общая стоимость работ к оплате с НДС: 398 руб. 95 коп. (Триста девяносто восемь рублей, 95 копеек)</b>						

Поступление оплаты за участие в тренинге, семинаре по теме:

Практическая реализация требований основополагающего стандарта ГОСТ ISO/IEC 17021-1-2020 (ISO/IEC 17021-1-2015, IDT) «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования» (программа тренинга, семинара прилагается) является подтверждением принятия условий договора публичной оферты, утвержденного приказом от « 10 » июня 2024 № 80, размещенного на сайте www.bsca.by.

Начальник отдела  
системного менеджмента  
и развития компетенции

(должность)



(подпись)

Е.Р. Булавина  
(расшифровка подписи)

## Программа тренинга, семинара

<b>Практическая реализация требований основополагающего стандарта ГОСТ ISO/IEC 17021-1-2020 (ISO/IEC 17021-1:2015, IDT) «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования»</b>		
<b>Дата проведения:</b>	в соответствии с календарным планом проведения тренингов (www.bsca.by, раздел «Тренинги»)	
<b>Место проведения:</b>	Государственное предприятие «БГЦА» ул. Велозаводская 6, п.2., 220033, г. Минск, Республика Беларусь	
<b>Формат проведения:</b>	<b>ВЕБИНАР</b>	
<b>Тренинг разработан и проводится государственным предприятием «БГЦА» с учетом положений следующих документов:</b> международных организаций по стандартизации ISO, IEC и документов, уточняющих требования ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 (ISO/IEC 17011:2017, IDT).		
<b>Время</b>	<b>Рассматриваемые вопросы</b>	<b>Лектор</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Первый день обучения</b>		
<b>09.15-09.30</b>	<b>Регистрация участников тренинга</b>	Специалист отдела системного менеджмента и развития компетенций
<b>09.30-12.00</b> (перерыв 10.40-10.50)	<b>ПЛ СМ 4.6.1-2022 «Политика в отношении области деятельности государственного предприятия «БГЦА», схем аккредитации» (Определение схем аккредитации (п. 4.6 ГОСТ ISO/IEC 17011-1-2019, п. 4.6 РК СМ-2021)).</b>  <b>Практическая реализация требований ГОСТ ISO/IEC 17021-1-2021 (ISO/IEC 17021-1:2015, IDT):</b> 1 Область применения 2 Нормативные ссылки 3 Термины и определения 4 Принципы 4.1 Общие положения 4.2 Беспристрастность 4.3 Компетентность 4.4 Ответственность 4.5 Открытость 4.6 Конфиденциальность 4.7 Реагирование на жалобы 4.8 Подход на основе рисков 5 Общие требования 5.1 Юридические и договорные вопросы 5.1.1 Юридическая ответственность 5.1.2 Соглашение по сертификации 5.1.3 Ответственность за решения о сертификации 5.2 Менеджмент беспристрастности 5.3 Обязательства и финансирование 6 Требования к структуре 6.1 Организационная структура и высшее руководство 6.2 Операционный контроль	Ведущий эксперт по аккредитации Государственного предприятия «БГЦА» Кроман Зинаида Макаровна Булавина Елена Романовна
<b>12.00-13.00</b>	Перерыв	
<b>13.00-16.00</b> (перерыв 14.20-14.30)	<b>Практическая реализация требований ГОСТ ISO/IEC 17021-1-2021 (ISO/IEC 17021-1:2015, IDT):</b> 7 Требования к ресурсам 7.1 Компетентность персонала 7.1.1 Общие положения 7.1.2 Определение критериев компетентности 7.1.3 Процессы оценивания	Кроман Зинаида Макаровна

	<p>7.1.4 Иные положения</p> <p>7.2 Персонал, привлекаемый к деятельности по сертификации</p> <p>7.3 Привлечение внешних аудиторов и технических экспертов</p> <p>7.4 Записи о персонале</p> <p>7.5 Аутсорсинг</p> <p>8 Требования к информации</p> <p>8.1 Общедоступная информация</p> <p>8.2 Документы, выданные по результатам сертификации</p> <p>8.3 Ссылка на сертификацию и использование знаков</p> <p>8.4 Конфиденциальность</p> <p>8.5 Обмен информацией между органом по сертификации и его заказчиками</p> <p>8.5.1 Информация о деятельности по сертификации и требованиях</p> <p>8.5.2 Уведомление об изменениях со стороны органа по сертификации</p> <p>8.5.3 Уведомление об изменениях со стороны сертифицированного заказчика</p>	
<b>Второй день обучения</b>		
<p><b>09.30-12.00</b></p> <p>(перерыв 10.40-10.50)</p>	<p><b>Практическая реализация требований ГОСТ ISO/IEC 17021-1-2021 (ISO/IEC 17021-1:2015, IDT):</b></p> <p>9 Требования к процессу</p> <p>9.1 Предсертификационная деятельность</p> <p>9.1.1 Заявка</p> <p>9.1.2 Анализ заявки</p> <p>9.1.3 Программа аудита</p> <p>9.1.4 Определение времени аудита</p> <p>9.1.5 Выборочный контроль площадок</p> <p>9.1.6 Применение нескольких стандартов на системы менеджмента</p> <p>9.2 Планирование аудитов</p> <p>9.2.1 Определение целей, области и критериев аудита</p> <p>9.2.2 Выбор и назначение членов команды по аудиту</p> <p>9.2.3 План аудита</p> <p>9.3 Первичная сертификация</p> <p>9.3.1 Первичный сертификационный аудит</p> <p>9.4 Проведение аудитов</p> <p>9.4.1 Общие положения</p> <p>9.4.2 Проведение предварительного совещания</p> <p>9.4.3 Обмен информацией во время аудита</p> <p>9.4.4 Получение и верификация информации</p> <p>9.4.5 Идентификация и запись обнаружений аудита</p> <p>9.4.6 Подготовка заключений аудита</p> <p>9.4.7 Проведение заключительного совещания</p> <p>9.4.8 Отчет по аудиту</p> <p>9.4.9 Анализ причин несоответствий</p> <p>9.4.10 Результативность корректировок и корректирующих действий</p> <p>9.5 Решение по сертификации</p> <p>9.5.1 Общие положения</p> <p>9.5.2 Действия, осуществляемые до принятия решения</p> <p>9.5.3 Информация, необходимая для признания действительными результатов первоначальной сертификации</p> <p>9.5.4 Информация, необходимая для признания действительными результатов ресертификации</p>	<p>Кроман Зинаида Макаровна</p>
<p><b>12.00-13.00</b></p>	<p>Перерыв</p>	

<p><b>13.00-16.00</b> (перерыв 14.20-14.30)</p>	<p><b>Практическая реализация требований ГОСТ ISO/IEC 17021-1:2021 (ISO/IEC 17021-1:2015, IDT):</b>  9.6 Подтверждение сертификации  9.6.1 Общие положения  9.6.2 Деятельность по инспекционному контролю  9.6.3 Повторная сертификация  9.6.4 Специальные аудиты  9.6.5 Приостановление, отмена действия сертификата или сокращение области сертификации  9.7 Апелляции  9.8 Жалобы  9.9 Записи о заказчиках  10 Требования к системе менеджмента для органов по сертификации  10.1 Варианты  10.2 Вариант А: Общие требования к системе менеджмента  10.2.1 Общие положения  10.2.2 Руководство по системе менеджмента  10.2.3 Управление документами  10.2.4 Управление записями  10.2.5 Анализ со стороны руководства  10.2.6 Внутренние аудиты. Формулирование несоответствий в системе менеджмента органа по сертификации  10.2.7 Корректирующие действия  10.3 Вариант В: Требования к системе менеджмента в соответствии с ISO 9001  10.3.1 Общие положения  10.3.2 Область применения  10.3.3 Ориентация на потребителя  10.3.4 Анализ со стороны руководства  Приложение А (обязательное) Требуемые знания и навыки  Приложение В (справочное) Возможные методы оценивания  Приложение С (справочное) Пример карты (последовательности) процесса для определения и поддержания компетентности  Приложение D (справочное) Требуемые личные качества  Приложение Е (справочное) Процессы аудита и сертификации  Приложение ДА (справочное) Сведения о соответствии ссылочных международных стандартов национальным стандартам  Библиография</p>	<p>Кроман Зинаида Макаровна Булавина Елена Романовна</p>
---	---	--

**Начальник отдела системного менеджмента  
и развития компетенции**

(должность)



(подпись)

**Е.Р. Булавина**

(расшифровка подписи)