

## Счет-фактура

к договору публичной оферты, утвержденному приказом от «\_10\_» июня \_\_\_\_\_ 2024 № 80 \_\_\_\_\_

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Республиканское унитарное предприятие  
«Белорусский государственный центр аккредитации»  
г. Минск, ул. Велозаводская, д.6, п. 2, Республика Беларусь  
тел./факс тел./факс +375(17) 3101252, www.bsca.by  
Эл.почта: bsca@bsca.by, trening@bsca.by  
УНП 191318134, ОКПО 379375985000

Расчетный счет: BY05 АКВВ 3012 0000 9335 1000 0000 в ОАО «АСБ Беларусбанк»  
(адрес: 220037, г.Минск, ул.Долгобродская, д.1), ВИС АКВВВУ2Х

№	Наименование тренинга, семинара	Кол-во слушателей	Стоимость работ без НДС	Ставка НДС	Сумма НДС	Стоимость работ с НДС
1.	Процесс аккредитации заявителей на аккредитацию и аккредитованных субъектов	1	250 руб. 63 коп. (Двести пятьдесят рублей, 63 копейки)	20%	50 руб. 13 коп. (Пятьдесят рублей, 13 копеек)	<b>300 руб. 76 коп.</b> (Триста рублей, 76 копеек)
<b>Общая стоимость работ к оплате с НДС: 300 руб. 76 коп. (Триста рублей, 76 копеек)</b>						

Поступление оплаты за участие в тренинге, семинаре по теме:  
Процесс аккредитации заявителей на аккредитацию и аккредитованных субъектов (программа тренинга, семинара прилагается) является подтверждением принятия условий договора публичной оферты, утвержденному приказом от «\_10\_» июня \_\_\_\_\_ 2024 № \_80\_, размещенного на сайте www.bsca.by.

Начальник отдела  
системного менеджмента  
и развития компетенций

(должность)



(подпись)

Е.Р. Булавина \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Программа тренинга, семинара

<b>Процесс аккредитации заявителей на аккредитацию и аккредитованных субъектов</b>	
<b>Дата проведения:</b>	в соответствии с календарным планом проведения тренингов (www.bsca.by, раздел «Тренинги»)
<b>Место проведения:</b>	Государственное предприятие «БГЦА» ул. Велозаводская 6, п.2., 220033, г. Минск, Республика Беларусь
<b>Формат проведения:</b>	<b>ОЧНО</b>

**Тренинг разработан и проводится государственным предприятием «БГЦА» с учетом положений следующих документов:** \_\_ положений документов международных организаций по стандартизации ISO, IEC и документов ILAC, уточняющих требования ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 (ISO/IEC 17011:2017, IDT).

Время	Рассматриваемые вопросы	Лектор
1	2	3
<b>Первый день обучения</b>		
09.00-09.30	Регистрация слушателей. Подключение	Специалист Государственного предприятия «БГЦА»
09.30-12.00 Перерывы 10.10-10.20 11.00-11.10	Процесс аккредитации заявителей на аккредитацию и аккредитованных субъектов:  Закон Республики Беларусь от 24.10.2016 № 437-З «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия»;  Закон Республики Беларусь от 11 ноября 2019 № 3848–XII «Об обеспечении единства измерений»;  Правила аккредитации, утвержденные Постановлением Госстандарта от 31.05.2011 №27 (в редакции Постановления Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 22 декабря 2020 г. № 102);  ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 Постановление Совета министров РБ № 270 от 29 апреля 2022 го-да «Об особенностях подтверждения соответствия»;  Решение № 100 ЕЭК от 05 декабря 2018 года «О порядке включения аккредитованных органов по оценке соответствия (в том числе органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров)) в единый реестр органов по оценке соответствия евразийского экономического союза, а также его формирования и ведения»	Ведущий эксперт по аккредитации Государственного предприятия «БГЦА» <b>Кроман Зинаида Макаровна</b>
<b>12.00-13.00</b>	Перерыв	
13.00-16.00 Перерывы 14.00-14.10 15.00-15.10	Комплектность документов, представляемых с заявкой на аккредитацию, заполнение реквизитов представляемых форм документов.  Этапы оценки компетентности с целью аккредитации органа по оценке соответствия: - рассмотрение заявки, анализ ресурсов, принятие решения по заявке;	Ведущий эксперт по аккредитации Государственного предприятия «БГЦА» <b>Гиро Елена Николаевна</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к оценке компетентности;</li> <li>- заключение договора;</li> <li>- предварительная оценка компетентности (при необходимости);</li> <li>- экспертиза комплекта документов, представленного с заявкой;</li> <li>- оценка компетентности;</li> <li>- обобщение полученных данных и подготовка отчетов по оценке компетентности.</li> </ul> <p>Принятие решения по аккредитации. Цикл аккредитации. Расширение аккредитации, приостановление, возобновление, отмена аккредитации.</p> <p>Документы системы менеджмента БГЦА (политики и процедуры), касающиеся процесса аккредитации</p>	
--	---	--

**Начальник отдела  
системного менеджмента  
и развития компетенций**

(должность)



(подпись)

**Е.Р. Булавина** \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

