

Программа тренинга (семинара)

Тема тренинга (семинара)	ГОСТ ISO/IEC 17025–2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий». Управление данными и информацией
Место проведения:	МТС Линк (https://my.mts-link.ru)
Формат проведения:	Онлайн
Тренинг (семинар) разработан и проводится государственным предприятием «БГЦА» с учетом положений следующих документов:	ГОСТ ISO/IEC 17025–2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»

Время	Рассматриваемые вопросы	Лектор
1	2	3
09.15–09.30	Контроль первичного подключения участников, проверка связи	
09.30–12.00 Перерывы: 10.10–10.20 11.05–11.15	<p>ГОСТ ISO/IEC 17025–2019 раздел 7 Требования к процессу 7.11 Управление данными и информацией. Документированная информация. Данные и информация, необходимые для выполнения лабораторной деятельности (термины и определения). Управление внешними документами системы менеджмента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение и поступление документации; - регистрация и учет; - отслеживание статуса и изменений; - отмена и замена документов, изъятие и утилизация; - перевод в справочную информацию. <p>Управление внутренними документами системы менеджмента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрация и учет; - хранение, - актуализация; - отмена действия документа; - изъятие и утилизация; архивирование <p>Записи по качеству. Технические записи. Управление записями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение, сбор, систематизация; - идентификация; - хранение, доступ; - защита; - резервное копирование; - архивирование, поиск, изъятие и уничтожение 	<p>Гиро Елена Николаевна, <i>ведущий специалист государственного предприятия «БГЦА»</i></p>
12.00–13.00	Перерыв	



<p>13.00–15.30</p> <p>Перерывы: 13.45–13.55 14.40–14.50</p>	<p>Технические записи, относящиеся ко всей информации и параметрам, которые могут повлиять на результат и/или повторяющуюся деятельность.</p> <p>Система управления данными и информацией, содержащимися как в компьютеризированных, так и в некомпьютеризированных системах, и ее поддержание</p>	<p>Гиро Елена Николаевна, <i>ведущий специалист государственного предприятия «БГЦА»</i></p>
--	---	--

Начальник отдела
организационного развития
должность


подпись

Л.А.Старовыборная
расшифровка подписи