

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ:

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

Согласие – согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящей Политике);

Реквизиты ФЛ – фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), адрес регистрации по месту жительства (почтовый адрес); номер телефона; e-mail; данные документа, удостоверяющего личность, платежные реквизиты, доменное имя (имена), личная подпись (при заключении договора в простой письменной форме);

Реквизиты ИП – фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства (почтовый адрес); номер телефона; e-mail; данные документа, удостоверяющего личность, учетный номер плательщика, сведения о государственной регистрации, информация о налоговом резидентстве, платежные реквизиты, доменное имя (имена), личная подпись (при заключении договора в простой письменной форме);

Представитель ЮЛ – фамилия, имя, отчество, номер телефона, e-mail, сведения о занимаемой должности, личная подпись (при заключении договора в простой письменной форме), данные из документа, удостоверяющего полномочия (при его наличии);

Закон № 437-З – Закон Республики Беларусь от 24.10.2016 № 437-З «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия»;

Закон № 300-З – Закон Республики Беларусь 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»

Правила аккредитации – постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 31.05.2011 № 27 «Об утверждении Правил аккредитации»

**ЦЕЛИ, ОБЪЕМ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БГЦА**

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ				
Рассмотрение обращений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 16, 20 статьи 6 и абзац	5 лет с даты последнего обращения;

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		персональные данные, указанные в обращении	семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; пункт 1 статьи 3 Закона № 300-3)	
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных	ФЛ, подающие обращение	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность, личная подпись, электронная цифровая подпись, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (статьи 10-13, абзац 16, 20 ст. 6 Закона)	1 год с даты последнего обращения
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	ФИО, контактный телефон, содержание вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; пункт 2 статьи 6 Закона № 300-3)	5 лет
Проведение личного приема	1. Лица, присутствующие на личном приеме. 2. Иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	1. В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2011 № 1786	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; пункты 1, 2, 6 статьи 6, пункт 2 статьи 13 Закона № 300-3)	5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		2. Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)		
Проведение «прямых телефонных линий»	1. Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию» 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	1. В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.07.2012 № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц» 2. Аудиозапись голоса лиц, обратившихся на прямую телефонную линию (в случае ее ведения)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 № 2 «О дебиюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения», подпункт 1.5 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23.06.2012 № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»)	5 лет
РАБОТА С СОЙСКАТЕЛЯМИ НА ТРУДОУСТРОЙСТВО				
Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Соискатели на трудоустройство, которые направили резюме	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона) 2. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости,	Не более 1 года (в случае непринятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу) При даче согласия –

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			сервисе rabota.by) (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона) 3. При направлении резюме на электронную почту БГЦА – Согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона)	срок действия согласия либо «до отзыва согласия»
Оформление (прием) на работу	Соискатели на трудоустройство, члены их семей	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь; приложением к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2021 №585, иными законодательными актами	При оформлении трудовых отношений (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	После увольнения – 55 лет
Оформление характеристик	Бывшие работники	В соответствии с приложением к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2021 №585	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 и абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пункт 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»)	3 года

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Организация прохождения практики студентов	1. Студенты, проходящие практику. 2. Руководители практики от учреждения образования. 3. Лица, уполномоченные на подписание договора	1. ФИО практиканта, место учебы (в том числе факультет), курс обучения, специальность, контактный номер телефона, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости). 2. ФИО руководителя практики от учреждения образования, контактный номер телефона, личная подпись. 3. Персональные данные лиц в соответствии с формой договора	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ) И ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Регистрация пользователей в ИС «АККРЕДИТАЦИЯ» на сайте БГЦА, в том числе идентификация, авторизация, восстановление доступа, блокировка и т.п	Пользователи ФЛ, уполномоченные представители ЮЛ аккредитованных органов по оценке соответствия	1. Для ФЛ: ФИО, e-mail, номер телефона, пароль, внутренний идентификатор (ID) пользователя 2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, e-mail, номер телефона	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, пп.9.1 п.9 Правил аккредитации 1. Для ФЛ: пользовательское соглашение (договор) 2. Для представителя ЮЛ: законодательство о труде, гражданское законодательство	До прекращения срока регистрации пользователя или до отзыва согласия

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Ведение реестра Национальной системы аккредитации Республики Беларусь	Уполномоченные представители ЮЛ аккредитованных органов по оценке соответствия	Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, e-mail, номер телефона	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, пп.1.8 п. 1 ст.49, ст. 53 Закона № 437-3, постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь 26.05.2017 № 41, пп. 8.11 п.8 Правил аккредитации)	Постоянно, государственный информационный ресурс, официальный и общедоступный источник информации о результатах работ по аккредитации и об аккредитованных субъектах
Ведение реестров технических экспертов по аккредитации, экспертов по аккредитации	ФЛ, включенные в реестр	ФИО, e-mail, номер телефона, место работы, пароль, внутренний идентификатор (ID) пользователя, образование, специальность, квалификация, наименование учреждения образования, стаж работы, сведения о повышении квалификации, область компетентности эксперта	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, пп.1.10 п.1 ст.49 Закона № 437-3, пп. 8.12 п.8 Правил аккредитации)	Постоянно, информационный ресурс

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение уведомлений от аккредитованных органов по оценке соответствия об изменениях персонала, связанного с аккредитацией	Лица, сведения о которых содержатся в документах, в отношении которых произошли изменения	ФИО, образование, специальность, наименование учреждения образования, стаж работы, сведения о повышении квалификации за последние три года	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, пп.9.18 п.9 Правил аккредитации)	5 лет
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, связанных с выполнением работ по аккредитации органов по оценке соответствия	1. Заявители на аккредитацию, аккредитованные субъекты лица, уполномоченные на подписание договора 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в договоре, документах на проведение работ по аккредитации 3. ФЛ, назначенное (привлеченное) для участия в работах по аккредитации	1. Реквизиты ФЛ; 2. Данные представителя ЮЛ; 3. Иные персональные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 49, 183 Гражданского кодекса Республики Беларусь, ст. 40 Закона № 437-3, пп.9.1 п. 9 Правил аккредитации) 2. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона; ст. 183, 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь; ст. 40 Закона № 437-3)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Участие в процедурах государственных закупок товаров (работ, услуг), а также закупок товаров	1. Участники процедуры закупки 2. Члены комиссии, участвующие в организации и	1. Для участников: ФИО, номер телефона, должность, иная информация, содержащаяся в	Законодательство о закупках товаров (работ, услуг)	5 лет - дела по процедурам государственных закупок, документы о проведении закупок

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
(работ, услуг) за счет собственных средств	проведении процедуры закупки	документах о проведении процедуры закупки 2. Для членов комиссии: ФИО, должность, иная информация, содержащаяся в протоколе комиссии		товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (докладные записки, справки, переписка и др.)
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности БГЦА (например, аренда, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.) не связанных с осуществлением работ по аккредитации	Лица, уполномоченные на подписание договора	1. Реквизиты ФЛ; 2. Реквизиты ИП; 3. Данные Представителя ЮЛ; 4. Иные персональные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 49, 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Ведение системы учета электронного документооборота SMBusiness	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета электронного документооборота	ФИО, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (аб. 20 ст. 6, аб. 17 п. 2 ст. 8 Закона)	Передача архивной копии системы осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20
Организация и проведение мероприятий (регистрация участников, коммуникация с участниками, рассылка программ, материалов и т.п.)	Лица, принимающие участие в мероприятиях БГЦА (спикеры, модераторы, иные участники)	1. Реквизиты ФЛ; 2. Данные Представителя ЮЛ; 3. Иные персональные данные в соответствии с условиями мероприятий (при необходимости)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст. 6 Закона)	2 месяца – после окончания мероприятия
Размещение информации о деятельности БГЦА, проводимых мероприятиях на официальном интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Лица, принимающие участие в мероприятиях (спикеры, модераторы, иные участники) проводимых БГЦА	ФИО, должность фото- и видеоизображение, иные размещаемые сведения, содержащиеся в размещаемом материале (интервью, выступление и др.)	1. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст. 6, абз.17 п.2 ст.8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 «О мерах по	1. Передача архивной копии сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций») 2. Если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки) – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника; абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных; Согласие – в иных случаях 3. При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях – абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций); абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных); договор (абз. 15 статьи 6 Закона)	государственных органов, иных организаций, утвержденными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20 2. Если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами 3. Если обработка осуществляется на

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			(например, при съемке имиджевого ролика);	основании согласия – до срока действия согласия либо «до отзыва согласия», но не более 3 лет с даты дачи согласия
Переписка по вопросам, связанным с деятельностью БГЦА, посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте либо социальных сетей	ФЛ и ИП, уполномоченные Представители ЮЛ	ФИО, e-mail, иные персональные данные, указанные в переписке	1. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст. 6 Закона) 2. В случае заключения и исполнения договора с ФЛ или ИП – абз. 15 ст. 6 Закона; в случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство); в случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора, или при обработке специальных персональных данных – Согласие	1. При заключении договора – 3 года после завершения переписки 2. Если обработка осуществляется на основании согласия – до срока действия согласия либо «до отзыва согласия», но не более 3 лет с даты дачи согласия
ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ				
Участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство	Контрагенты БГЦА (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение	Для представителей ЮЛ: ФИО, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, гражданское, гражданско-процессуальное,	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, номер телефона, e-mail (необязательно), адрес места жительства (места регистрации)	хозяйственно-процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)	соответствующей обработки персональных данных
Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	1. Работники, бывшие работники 2. ФЛ и ИП, уполномоченные Представители ЮЛ	ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности»)	
Хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Лица, сведения о которых содержатся в документах, в отношении которых ведется (велось) документирование полученной информации	ФИО, должность служащего (профессия рабочего), иные сведения, содержащиеся в документах, поступающих на хранение в архив	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; главы 4–6 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»)	
Заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона)	

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	Лица, в отношении которых запрашивается информация	В соответствии с поступившим запросом	1. Согласие – если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных 2. Абз. 20 ст. 6 Закона, если обработка необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	1 год после окончания срока, на который дается согласие, либо «до отзыва согласия»
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИМУЩЕСТВА				
Применение системы видеонаблюдения в целях дополнительных мер по обеспечению общественного порядка	Работники оператора, посетители	Видеоизображение человека Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на переговорах (в случае их ведения)	Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, абз. 4 ч.2 пп. 5.3 п. 5 Указа Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», пункт 6 Критериев отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164)	Не более 30 дней – срок хранения видеозаписей