|  |
| --- |
| **СОГЛАШЕНИЕ С АККРЕДИТОВАННЫМ СУБЪЕКТОМ** |

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

Республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный центр аккредитации» (Государственное предприятие «БГЦА»), именуемое в дальнейшем «Орган по аккредитации», в лице директора Николаевой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, с которым заключается Соглашение)

именуемое в дальнейшем Аккредитованный субъект, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, которым уполномочено действие руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

**1.1.** Орган по аккредитации на основании аттестата аккредитации, регистрационный номер **BY/112**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждает компетентность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, аккредитованного юридического лица)

в прилагаемой к аттестату аккредитации области аккредитации.

**1.2.** В течение цикла аккредитации Орган по аккредитации в отношении Аккредитованного субъекта осуществляет:

**1.2.1.** периодическую оценку компетентности:

- первая периодическая оценка компетентности осуществляется не позднее двенадцати месяцев после принятия решения о предоставлении аккредитации;

- последующие периодические оценки компетентности осуществляются в течение срока действия аттестата аккредитации с интервалом не более двадцати четырех месяцев.

Интервал двадцать четыре месяца устанавливается при выполнении следующих условий:

- при отсутствии несоответствий при проведении предыдущей оценки;

- при отсутствии жалоб к деятельности Аккредитованного субъекта.

**1.2.2.** внеплановую периодическую оценку компетентности для рассмотрения фактов, изложенных в поступивших обращениях граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, а также в информации, поступившей от государственных органов и иных государственных организаций;

**1.2.3.** внесение изменений и (или) дополнений в аттестат аккредитации по заявлению Аккредитованного субъекта;

**1.2.4.** изменениеобласти аккредитации, в том числе расширение или сокращение, по заявке Аккредитованного субъекта;

**1.2.5.** актуализацию области аккредитации с целью внесения изменений в аттестат аккредитации по заявке Аккредитованного субъекта;

**1.2.6.** выдачу дубликата аттестата аккредитациипо заявлению Аккредитованного субъекта;

**1.2.7.** иные действия, находящиеся в его компетенции и в соответствии с требованиями Национальной системы аккредитации Республики Беларусь.

**1.2.8.** Орган по аккредитации осуществляет оценку компетентности Аккредитованного субъекта на основании разработанных планов проведения периодической оценки компетентности.

**1.3.** Все работы в отношении Аккредитованного субъекта выполняются на основании заключенных договоров на выполнение работ по аккредитации согласно п. 4 Главы 1 Правил аккредитации.

**1.4.** Орган по аккредитации в отношении Аккредитованного субъекта вправе приостановить, отменить аккредитацию по решению Технической комиссии по аккредитации. Основаниями для приостановления, отмены аккредитации, не связанными с инициативой Аккредитованного субъекта, являются выявленные нарушения или обстоятельства (несоответствия), указанные в Законе Республики Беларусь от 24 октября 2016 года № 437-З «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия» и в Правилах аккредитации, утвержденных постановлением Государственного комитета по стандартизации 31 мая 2011 г. №27.

**1.5.** Возобновление аккредитации осуществляется по решению Технической комиссии по аккредитации на основании Статьи 56 Закона Республики Беларусь от 24 октября 2016 года № 437-З «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия».

**1.6.** Орган по аккредитации отменяет действие аттестата аккредитации в случае ликвидации или реорганизации Аккредитованного субъекта (за исключением преобразования).

**1.7.** Орган по аккредитации не несет ответственности и не возмещает Аккредитованному субъекту убыток (в том числе упущенную выгоду), причиненный в результате приостановления или отмены аккредитации.

**1.8.** Обмен информацией и документами между Органом по аккредитации и Аккредитованным субъектом осуществляется посредством почтовых отправлений с описью вложений, нарочным, посредством электронных каналов связи, в том числе с использованием информационной системы «Аккредитация» (далее – ИС).

**1.9** Ответственность за содержание информации, размещаемой (передаваемой) посредством электронных каналов связи, несут Аккредитованные субъекты, разместившие (передавшие) эту информацию.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Орган по аккредитации обязуется:**

**2.1.1.** осуществлять оценку компетентности Аккредитованного субъекта беспристрастно и не допускать любого коммерческого, финансового или иного давления, которое могло бы поставить под угрозу беспристрастность;

**2.1.2.** нести ответственность за управление всей информацией, полученной или созданной в процессе аккредитации, уведомлять Аккредитованный субъект об информации, которую орган по аккредитации намерен сделать общедоступной;

**2.1.3.** уведомлять Аккредитованный субъект о разглашении конфиденциальной информации, в т.ч. касающейся результатов внеплановых периодических оценок, если это требуется законодательством или по запросу органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, если такие действия не противоречат нормативным правовым актам Республики Беларусь;

**2.1.4.** уведомлять Аккредитованный субъект о любых изменениях в документах, устанавливающих требования к Аккредитованному субъекту, посредством печатных, электронных и других средств массовой информации;

**2.1.5.** информировать Аккредитованный субъект о полном или частичном прекращении применения соответствующей схемы аккредитации;

**2.1.6.** осуществлять мониторинг применения Аккредитованным субъектом знака аккредитации, комбинированного знака ILAC MRA Аккредитованного субъекта, ссылок на аккредитацию и на статус подписанта ILAC MRA;

**2.2.** **Аккредитованный субъект обязуется:**

**2.2.1.** соблюдать область аккредитации;

**2.2.2.** компетентно проводить работы (оказывать услуги), на которые распространяется область аккредитации;

**2.2.3.** непрерывно выполнять требования аккредитации в рамках предоставленной области аккредитации и представлять свидетельства их выполнения;

**2.2.4.** обеспечивать беспрепятственный доступ представителям Органа по аккредитации, включая привлекаемых экспертов и наблюдателей, к информации, документам и записям, помещениям, оборудованию, необходимым для оценки компетентности Аккредитованного субъекта с целью аккредитации, повторной аккредитации, изменения области аккредитации, периодической оценки компетентности, внеплановой периодической оценки компетентности с применением наблюдений-оценок (для органов по сертификации), межлабораторных сличительных испытаний, контрольных испытаний (для лабораторий), дополнительных оценок на месте, повторных экспертиз документов, иных мер наблюдения, в том числе организовывать условия, необходимые для их проведения, оказывать им иное необходимое содействие;

**2.2.5.** при необходимости включать в договор со своими клиентами обязательства по запросу предоставлять доступ группе по оценке Органа по аккредитации для оценки работы Аккредитованного субъекта при осуществлении деятельности по оценке соответствия на территории клиента;

**2.2.6.** ссылаться на аккредитацию либо иным образом заявлять о своей аккредитации только в отношении работ (услуг), на которые распространяется область аккредитации;

**2.2.7.** использовать в приоритетном порядке электронные каналы связи (в первую очередь ИС);

**2.2.8.** обеспечивать:

- конфиденциальность информации, полученной посредством электронных каналов связи (за исключением общедоступной);

- достоверность вносимых в ИС сведений и информации, загружаемой (передаваемой) посредством электронных каналов связи;

- идентичность и актуальность сведений, внесенных в ИС и переданных посредством электронных каналов связи, данным, указанным в соответствующих документах;

- своевременность внесения сведений в ИС;

**2.2.9.** применять знак аккредитации, комбинированный знак ILAC MRA Аккредитованного субъекта, текстовую ссылку на аккредитацию и на статус подписанта ILAC MRA в соответствии с порядком, установленным Правилами аккредитации и ДП СМ 4.3, с соблюдением области аккредитации. Предоставлять Органу по аккредитации информацию о применении комбинированного знака ILAC MRA Аккредитованного субъекта, текстовой ссылки на статус подписанта ILAC MRA 1 раз в месяц (не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным) посредством заполнения формы, размещенной во вкладке «Знак аккредитации/Комбинированный знак/Текстовая ссылка» в кабинете Аккредитованного субъекта информационной системы «Аккредитация». При приостановлении или отмене действия аттестата аккредитации полностью либо в части области аккредитации не ссылаться на область аккредитации в части приостановления или отмены;

**2.2.10.** не предпринимать действия, наносящие вред репутации Органа по аккредитации;

**2.2.11.** письменно уведомлять Орган по аккредитации в срок не позднее десяти дней о любых изменениях, которые могут повлиять на возможности Аккредитованного субъекта выполнять установленные требования аккредитации (в том числе об изменении адреса местонахождения, в случаях предстоящей реорганизации, предстоящей ликвидации, предстоящего банкротства, а также об изменении коммерческого, имущественного статуса, изменении статуса высшего руководителя, структуры юридического лица, состава и квалификации персонала, общей политики Аккредитованного субъекта, ресурсов и их размещения, технической оснащенности, изменениях в документации, связанной с аккредитацией) и предоставлять свидетельства таких изменений;

**2.2.12.** принимать и оплачивать работы, связанные с расширением аккредитации, возобновлением аккредитации, актуализацией области аккредитации с целью внесения изменения в аттестат аккредитации, повторной аккредитацией, проводимые Органом по аккредитации по заявке Аккредитованного субъекта, в том числе принимать и оплачивать работы по периодической оценке компетентности;

**2.2.13.** регистрировать поступающие в его адрес жалобы, апелляции, фиксировать результаты их рассмотрения;

**2.2.14.** оказывать содействие в рассмотрении и разрешении любых относящихся к аккредитации жалоб на Аккредитованный субъект, направленных ему Органом по аккредитации, а также в проверке фактов в отношении Аккредитованного субъекта, изложенных в поступивших обращениях граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информации, поступившей от государственных органов и иных государственных организаций в целях определения обоснованности таких обращений;

**2.2.15.** без излишней задержки информировать своих клиентов о сокращении, приостановлении и отмене аккредитации и связанных с этим последствиях;

**2.2.16.** принимать соответствующие меры (например, страхование или создание резервов) для реализации ответственности в связи со своей деятельностью;

**2.2.17.** обладать финансовой стабильностью и ресурсами, необходимыми для выполнения своей деятельности;

**2.2.18.** соблюдать все условия настоящего Соглашения и требования Национальной системы аккредитации Республики Беларусь.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

**3.1.** Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение срока действия аттестата аккредитации. При выдаче аттестата аккредитации на новый срок (при повторной аккредитации) срок действия Соглашения продлеваетсяна такой же срок на прежних условиях.

**3.2.** Споры по настоящему Соглашению разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

**4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Республиканское унитарное предприятие****«Белорусский государственный центр аккредитации» (Государственное предприятие «БГЦА»)**220033, г. Минск, ул. Велозаводская, д.6, п.2УНП 191318134, ОКПО 379375985000BY05 AKBB 3012 0000 9335 1000 0000в ОАО "АСБ Беларусбанк" (адрес: 220037,г.Минск, ул.Долгобродская, д.1)SWIFT: AKBBBY2Xwww.bsca.by; e-mail: bsca@bsca.byтел/факс 8 017 310 12 52; тел. 8 017 352 46 05**Директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Т.А. Николаева** подпись  М.П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность подпись инициалы, фамилия М.П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |