**ПЛ СМ 4.6.2–2019**

**ПОЛИТИКА ПО ВНЕДРЕНИЮ НОВОГО СТАНДАРТА ИЛИ ПЕРЕХОДУ**

**НА НОВУЮ ВЕРСИЮ СТАНДАРТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Разработана | Отделом организации работ по аккредитации |
| Ответственный за пересмотр | Отдел системного менеджмента и развития компетенций |
| Утверждена | Приказом от 04.06.2019 № 40/1 |
| Введена в действие | с 20.06.2019 |
| Редакция | 02 |
| Изменение | 1 с 03.04.2020, приказ от 30.03.2020 №42 |
|  | 2 с 20.01.2023, приказ от 18.01.2023 №8 |
|  | 3 c 24.05.2024, приказ от 17.05.2024 №64 |
| Экземпляр | Рабочий |
| Взамен | ПЛ СМ 8.2.4-2013 |

**ПОЛИТИКА БГЦА ПО ВНЕДРЕНИЮ НОВОГО СТАНДАРТА ИЛИ ПЕРЕХОДУ НА НОВУЮ ВЕРСИЮ СТАНДАРТА**

*Настоящий документ определяет политику органа по аккредитации – Государственного предприятия «БГЦА» в отношении порядка внедрения нового стандарта или перехода на новые версии стандартов, применяемые в качестве схем аккредитации. Политика распространяется на деятельность БГЦА, аккредитованных субъектов и заявителей на проведение аккредитации.*

При принятии международными и региональными организациями по аккредитации: Международной организацией по аккредитации лабораторий, (ILAC), Международным форумом по аккредитации (IAF), Международным форумом по аккредитации «Халяль» (IHAF), Международной организацией по признанию национальных систем лесной сертификации, признанной общеевропейским советом по лесной сертификации (PEFC), резолюций по переходу на новые стандарты или новые версии стандартов (далее - Резолюция), устанавливающих критерии аккредитации, Государственное предприятие «БГЦА» устанавливает следующий порядок перехода.

**1.** Государственное предприятие «БГЦА»:

* определяет пригодность нового стандарта/новой версии стандарта посредством анализа потребности Национальной системы аккредитации Республики Беларусь во введении нового стандарта/новой версии стандарта;
* инициирует разработку стандарта органом по стандартизации посредством информирования Госстандарта и направления предложений в программу государственной стандартизации и осуществляет мониторинг принятия необходимого стандарта в качестве межгосударственного или государственного стандарта;
* разрабатывает политику по внедрению нового стандарта или переходу на новую версию стандарта;
* информирует заинтересованные стороны, в том числе аккредитованных субъектов и заявителей на проведение аккредитации, о мероприятиях по реализации указанной политики путем размещения информации на сайте [www.bsca.by](http://www.bsca.by) и адресной рассылки.

**2.** В политике БГЦА определяет:

2.1. Порядок действий органа по аккредитации по переходу на новый стандарт/новую версию стандарта, включающий, но не ограничивающийся этим, следующее:

* установление срока переходного периода в соответствии с резолюцией (резолюциями) международных и региональных организаций по аккредитации;
* анализ и обеспечение необходимой компетентности экспертов по аккредитации и технических экспертов по аккредитации, в том числе планирование и проведение обучения требованиям нового стандарта/новой версии стандарта;
* анализ и обеспечение ресурсов, необходимых для подготовки и выполнения оценок компетентности по новому стандарту/новой версии стандарта;
* разработку и реализацию плана проведения оценок по новому стандарту/новой версии стандарта;
* при необходимости разработку или актуализацию документов системы менеджмента БГЦА в связи с переходом на новый стандарт/новую версию стандарта;
* своевременное принятие решений об аккредитации для актуализации/выдачи аттестатов (области) аккредитации;
* взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросу перехода на новый стандарт/новую версию стандарта.

2.2. Порядок действий аккредитованных субъектов по переходу на новый стандарт/новую версию стандарта, включающий, но не ограничивающийся этим, следующее:

* подготовку, согласование с органом по аккредитации (при необходимости) и реализацию плана перехода на новый стандарт/новую версию стандарта;
* анализ и обеспечение необходимой компетентности персонала аккредитованного субъекта, в том числе планирование и проведение обучения персонала требованиям нового стандарта/новой версии стандарта;
* обеспечение соответствия системы менеджмента требованиям нового стандарта/новой версии стандарта;
* планирование и проведение внутренних аудитов, касающихся изменений в соответствии с новыми требованиями;
* прохождение оценки компетентности со стороны органа по аккредитации в соответствии с планом, согласованным с органом по аккредитации;
* информирование заинтересованных сторон, в том числе заказчиков, о переходе на новый стандарт/новую версию стандарта;
* взаимодействие с БГЦА по вопросам реализации плана перехода и соответствия установленным срокам перехода.

**3.** В целях содействия своевременному переходу к новым требованиям допускается введение политик по переходу на новый стандарт (новую версию стандарта) до утверждения соответствующего государственного или межгосударственного стандарта.

**4.** По окончании периода перехода на новый стандарт/новую версию стандарта действие всех аттестатов аккредитации, подтверждающих компетентность заявителей и аккредитованных субъектов на соответствие предшествующей версии стандарта, считается недействительным.