**ПЛ СМ 8.1-2023**

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ**

**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

|  |  |
| --- | --- |
| Разработана | Отделом правовой и кадровой работы |
| Ответственный за пересмотр | Отдел правовой и кадровой работы |
| Утверждена | Приказом № 83 от 30.05.2023, изменена приказом № 172 от 12.12.2023 |
| Введена в действие | с 01.06.2023 |
| Редакция | 03 |
| Изменение | 01, приказ №172 от 12.12.2023 |
| Экземпляр | Рабочий |
| Взамен |  |

*Настоящий документ определяет политику Республиканского унитарного предприятия «Белорусский государственный центр аккредитации» (далее – БГЦА) в отношении обработки персональных данных всех субъектов персональных данных, вступающих в правоотношения с БГЦА (далее – Субъекты).*

Настоящая Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон), с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов в области персональных данных, гражданского и международного права, оценки соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия и определяет порядок обработки персональных данных БГЦА (далее – Оператор) и меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных, принимаемые Оператором.

Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в БГЦА вопросы обработки персональных данных.

**1. Термины и определения**

В настоящей Политике применены термины в соответствии с Законом о защите персональных данных, Законом об информации, информатизации и защите информации, а также следующие термины с соответствующими определениями:

автоматизированная обработка персональных данных - электронная обработка персональных данных при помощи ЭВМ;

интернет-ресурс: интернет-сайт, страница интернет-сайта, веб-портал, форум, блог, чат, приложение для мобильного устройства и другие ресурсы, имеющие подключение к сети Интернет;

сервисы: любые сервисы, продукты, программы, мероприятия, услуги БГЦА.

**2. Общие положения**

2.1. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые БГЦА получает о Субъекте, и структурных подразделений (далее - уполномоченных лиц), их обрабатывающих.

2.2. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдение прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.3. Передавая Оператору персональные данные, в том числе посредством интернет-ресурсов БГЦА, Субъект подтверждает свое согласие на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в настоящей Политике. Согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных оформляется следующими способами:

- в письменном виде путем подписания формы в соответствии с Приложением 4;

- проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на интернет-ресурсе.

2.4. Актуальная редакция Политики размещена в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: <https://bsca.by/ru/systmanag/pl>.

2.5. Ознакомление сотрудников Оператора с требованиями законодательства о защите персональных данных и настоящей Политикой осуществляется посредством электронной системы документооборота Оператора или лично с оформлением записи в журнале ознакомления (Приложение 1).

**3. Цели обработки персональных данных**

3.1. Целями обработки БГЦА персональных данных являются:

осуществление хозяйственной деятельности, в том числе полномочий, прав и законных интересов БГЦА в рамках, возложенных законодательством, уставом на БГЦА;

регулирование трудовых отношений с работниками БГЦА;

подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами, включая преддоговорную стадию;

обеспечение пропускного режима в БГЦА;

получение информации о результатах проведения работ по аккредитации посредством видео и аудиофиксации;

направление субъектам персональных данных корреспонденции (счета, уведомления и др);

формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности организации;

исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

заключение с Субъектами любых видов договоров и их последующего исполнения, в том числе договоров на предоставление услуг и доступа к ресурсам, формирование и ведение которых осуществляется организацией, включая дополнительные ресурсы, формируемые организациями - партнерами Оператора;

предоставление Оператором отдельных персональных данных Субъектов (ФИО, место работы) третьим лицам для надлежащего оказания услуг (выполнения работ по аккредитации);

включение в иные информационные системы персональных данных Субъекта с целью внутреннего информационного обеспечения Оператора;

анализ работы ресурсов Оператора, совершенствование их функциональных и поисковых возможностей, в том числе посредством проведения опросов и иных исследований;

выполнение иных обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

**4. Основные принципы обработки персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

Оператор принимает меры по обеспечению достоверности, точности и достаточности обрабатываемых им персональных данных, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям обработки.

4.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является Субъект.

4.3. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, по заявлению субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Учет заявлений субъектов персональных данных ведется в соответствующем журнале (Приложение 6).

4.4. Уничтожение (обезличивание) персональных данных оформляется актом (Приложение 2), который регистрируется в журнале (Приложение 3).

**5. Перечень персональных данных, обрабатываемых БГЦА**

* 1. Персональные данные о работниках и бывших работниках, а также кандидатов на занятие вакантных должностей в БГЦА:

- фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата рождения, гражданство;

- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

- паспортные данные (данные идентификационной карты) или иного документа, удостоверяющего личность физического лица;

- биографические сведения;

- семейное положение, наличие детей (иждивенцев), родственные связи (с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы);

- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;

- повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка, аттестация;

- занимаемая должность служащего или выполняемая работа по профессии рабочего;

- сведения о воинском учете;

- социальные гарантии и льготы и основания для них;

- состояние здоровья работника, результаты медицинского осмотра;

- адрес места жительства (регистрации), номер телефона, адрес электронной почты;

- иные сведения, предусмотренные к обработке законодательством.

* 1. Персональные данные в отношении иных категорий субъектов персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;

- место работы, занимаемая должность;

- адрес места жительства (регистрации), номер телефона, адрес электронной почты;

- паспортные данные (данные идентификационной карты) или иного документа, удостоверяющего личность физического лица;

- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

- сведения, содержащиеся в доверенностях;

- учетный номер плательщика;

- банковские реквизиты;

- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (их представителями), необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.3 Перечень персональных данных, обрабатываемых в БГЦА и перечисленных в пп. 5.1 - 5.2 не является исчерпывающим.

5.4. Оператором может обрабатываться следующая техническая информация: IP-адрес, информация из браузера; данные из файлов cookie; адрес запрашиваемой страницы, история запросов и просмотров на интернет-ресурсах Оператора.

5.5. Оператор обрабатывает специальные персональные данные только при условии согласия Субъекта либо без согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

**6. Обязанности Оператора**

6.1. БГЦА, как оператор персональных данных обязан:

принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства и локальных правовых актов в области персональных данных;

принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

разъяснять Субъекту его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие Субъекта на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

предоставлять Субъекту информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав Субъектов о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав Субъектов;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных Субъекта по требованию уполномоченного органа по защите прав Субъектов, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

ведет учет Согласий на обработку персональных данных в соответствии с Приложением 5;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

**7.Права субъекта персональных данных**

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам на условиях, определенных Законом;

внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

отзывать согласие на обработку персональных данных;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав Субъектов или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

на бесплатное прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

получать разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты ([bsca@bsca.by](mailto:bsca@bsca.by)) или по адресу: 220033, г.Минск, ул.Велозаводская, д.6, п.2., Республика Беларусь.

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

**8. Условия обработки персональных данных**

8.1. Обработка персональных данных в БГЦА осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения согласия.

8.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

8.3. Обработка персональных данных БГЦА включает в себя - сбор, систематизацию, хранение, использование, изменение, удаление и иные действия, в соответствии с законодательством Республики Беларусь. При этом хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

8.4. Обработка персональных данных в БГЦА осуществляется следующими способами:

автоматизированная обработка персональных данных;

неавтоматизированная обработка персональных данных (базы данных, списки, журналы и др.).

**9.Заключительные положения**

9.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта. за исключением следующих случаев, предусмотренных законодательством:

- для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

- при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- для формирования официальной статистической информации;

- в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

- в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

- в случаях, когда настоящим Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

В части обработки специальных персональных данных Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

- если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

- при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- для формирования официальной статистической информации;

- для осуществления административных процедур;

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

- в случаях, когда настоящим Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

9.2. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных. Журналы учета в сфере защиты персональных данных, требующие личной подписи, ведутся на бумажном носителе. Иные могут вестись также в электронной форме.

9.3. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

9.4. Оператор имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления Субъекта.

9.5. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

Приложение 1

**ЖУРНАЛ ознакомления**

с требованиями законодательства

о защите персональных данных и политикой

предприятия в данной области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | ФИО работника | Должность | Ознакомлен, подпись | Дата ознакомления |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

АКТ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ (УДАЛЕНИИ, ОБЕЗЛИЧИВАНИИ)

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

№ \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 20\_\_\_ г. г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Виды персональных данных:

общедоступные, специальные, биометрические, генетические, иные.

(нужное подчеркнуть)

Категории персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид носителя персональных данных (название документа, раздела информационного ресурса (системы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ уничтожения (удаления) персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав комиссии: | (подпись) | (ФИО) |
| (подпись) | (ФИО) |
|  |  |

Приложение 3

**Журнал учета актов**

уничтожения персональных данных

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | ФИО субъекта персональных данных | Дата рождения | Носитель персональных данных | Категория персональных данных | Номер и дата акта уничтожения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| В соответствии с Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных»  Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(дата рождения, идентификационный номер (при отсутствии – номер документа,*  *удостоверяющего личность))* | |
| даю согласие на обработку моих персональных данных посредством сбора, систематизации, хранения, уточнения, анализа и использования, блокирования, удаления (далее – обработка персональных данных). | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Цель обработки персональных данных** | **Перечень обрабатываемых персональных данных** | **Согласен (подпись)** | **Не согласен (подпись)** | |  |  |  |  | |  |  |  |  |     **Срок действия согласия – \_\_ года.**  Вы вправе в любое время без указания причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных в полном объеме или частично.  Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме на бумажном носителе при личном обращении с предоставлением удостоверяющего документа.  В случае отзыва согласия Ваши персональные данные не будут использоваться для целей, указанных в настоящем согласии, и будут удалены. | |
| Дата предоставления согласия на обработку персональных данных: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Информация об уполномоченных лицах  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(в случае, если обработка персональных данных осуществляется такими лицами)* | |

**Информация о правах лица, предоставившего свое согласие**

**на обработку персональных данных, последствия дачи согласия и отказа**

Вы как субъект персональных данных имеет право на:

1. **получение информации, касающейся обработки персональных данных.** Вы имеете право узнать какие Ваши персональные данные обрабатываются, цель и правовое основание их обработки, сроки обработки, а также источник получения персональных данных. При этом Вы не должны обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации;
2. **изменение своих персональных данных.** Мы стараемся, чтобы персональные данные, которые мы обрабатываем, были достоверны и актуальными. Если вы обнаружите, что какая-либо информация о Вас, которой мы располагаем, неверна, неполна или уже устарела, сообщите нам об этом и мы исправим ее;
3. **получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.** Вы имеете право ознакомиться с информацией обо всех фактах предоставления Ваших персональных данных третьим лицам, которые имели место в течение года, предшествующего дате подачи заявления (такая информация может быть предоставлена Вам бесплатно один раз в календарный год);
4. **прекращение обработки персональных данных и (или) их удаление.** Вы вправе требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление. Если Оператор не обязан хранить персональные данные или у Оператора нет иного правового основания обработки персональных данных, то персональные данные будут удалены.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных они будут заблокированы и не будут использоваться.

1. **отзыв согласия субъекта персональных данных.** Т. е. если мы собирали и обрабатывали Ваши персональные данные на основании Вашего согласия, Вы можете в любое время отозвать такое согласие. Мы больше не будем обрабатывать те персональные данные, с обработкой которых Вы изначально согласились;
2. о**бжалование действий (бездействия) и решений, связанных с обработкой персональных данных.**  Вы вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, нарушающие Ваши права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

**Для реализации указанных прав** Вам необходимо направить письменное заявление, которое должно содержать:

* Ваши фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
* адрес места жительства (места пребывания),
* дату рождения,
* номер документа, удостоверяющего личность;
* изложение сути требований,
* личную подпись.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С информацией ознакомлен:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | ФИО (субъекта персональных данных): |

Приложение 5

**ЖУРНАЛ учета согласий**

на обработку персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | ФИО субъекта персональных данных | Дата рождения | Категории персональных данных | Срок согласия | Номер и дата согласия | Дата уничтожения персональных данных |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

**ЖУРНАЛ учета заявлений**

субъектов персональных данных

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | ФИО субъекта персональных данных | Дата рождения | Требования субъекта персональных данных | Дата рассмотрения | Результаты рассмотрения, итоговый документ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер изменения | № приказа об утверждении/ введении в действие | Дата утверждения/ введения в действие | Пункт измененной позиции | Подпись лица, вносившего изменение | Расшифровка подписи лица, вносившего изменение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |