**ДП СМ 4.6-02-2015**

**ОСВОЕНИЕ, РАСШИРЕНИЕ И ОТМЕНА
СХЕМ АККРЕДИТАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Разработана | Отделом организации работ по аккредитации |
| Ответственный за пересмотр | Отдел организации работ по аккредитации |
| Утверждена  | Приказом от 09.03.2015 № 11  |
| Введена в действие | с 20.04.2015 |
| Редакция  | 04 |
| Изменение | 1 с 15.12.2015, приказ №79 |
| 2 с 10.04.2018, приказ от 02.04.2018 № 29 |
| 3 с 20.06.2019, приказ от 04.06.2019 №40/1 |
| Экземпляр  | Рабочий |
| Взамен  |  |

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Область применения……………………………………………………………………...... | 3 |
| 2 Ссылки …………………………..………………………………………………………… | 3 |
| 3 Термины и определения ….……………………………………………………………....... | 3 |
| 4 Обозначения и сокращения ……………….……………………………………………….. | 4 |
| 5 Ответственность и полномочия………………………………………………………......... | 4 |
| 6 Порядок освоения новой схемы аккредитации и расширения применяемой схемы аккредитации ………………………………………………………………… | 5 |
| 6.1 Общие положения ………………………………………………………………… | 5 |
| 6.2 Возможность и необходимость освоения новой схемы аккредитации…………… | 5 |
| 6.3 Освоение новой схемы аккредитации…………………….………………………… | 6 |
| 6.4 Расширение схемы аккредитации………………………………………………… | 8 |
| 6.5 Мероприятия по переходу на новый стандарт или на новую версию стандарта…. | 8 |
| 6.6 Взаимодействие с заинтересованными сторонами………………………………… | 8 |
| 7 Порядок полной или частичной отмены схемы аккредитации………………………… | 8 |
| 8 Управление записями…………………………………………………………………......... | 9 |
| Приложение 1 Форма Блок-схемы «Освоение новой схемы аккредитации»…………… | 10 |
| Приложение 2 Форма предложения по освоению/расширению схемы аккредитации…… | 12 |
| Приложение 3 Форма состава координационной группы по освоению/расширению схемы аккредитации………………………………………………………………………… | 13 |
| Приложение 4 Форма протокола заседания координационной группы по освоению/ расширению схемы аккредитации…………………………………………………………. | 14 |
| Приложение 5 Форма плана-отчета по освоению/расширению схемы аккредитации…………………………………………………………………………………. | 15 |
| Лист регистрации изменений…………………………………………………………........... | 18 |

# 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая документированная процедура (далее - процедура) является документом системы менеджмента Республиканского унитарного предприятия «Белорусский государственный центр аккредитации» (далее - БГЦА), разработана в развитие п. 4.6.4, п.4.6.5 РК СМ с учетом требований п.4.6.4, п.4.6.5 ГОСТ ISO/IEC 17011 и устанавливает порядок освоения, расширения, полной или частичной отмены схемы аккредитации.

1.2 Требования настоящей процедуры обязательны для применения персоналом, участвующим в освоении и расширении схем аккредитации.

# 2 ССЫЛКИ

В настоящей процедуре использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ ISO/IEC 17000 (ISO/IEC 17000, IDT) Оценка соответствия. Словарь и общие принципы;

ГОСТ ISO/IEC 17011 (ISO/IEC 17011, IDT) Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия;

РК СМ Руководство по качеству БГЦА;

ДП СМ 6-01 Управление персоналом, участвующим в процессе аккредитации. Критерии компетентности;

ДП СМ 7 Процесс аккредитации

ДП СМ 7.4-01 Выбор объектов оценки для лабораторий, инспекций, провайдеров проверки квалификации;

ДП СМ 7.4-02 Выбор объектов оценки для органов по сертификации;

ДП СМ 7.6 Оценка;

ДП СМ 7.7-01 Подготовка материалов к рассмотрению на заседании Технической комиссии по аккредитации;

ПЛ СМ 4.6.2 Политика по переходу на новый стандарт или на новую версию стандарта;

П СМ 5.8 Положение о Технических комитетах по аккредитации;

П СМ 4.4 Положение о Комитете по обеспечению беспристрастности;

Постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 12 июля 2017 г. № 59 «Об утверждении Правил разработки государственных стандартов Республики Беларусь»;

Постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 7 июля 2017 г. № 53 «Об утверждении Правил разработки межгосударственных стандартов».

*Примечание: При пользовании настоящей процедурой следует применять действующие версии ссылочных документов. Если ссылочные документы заменены (изменены), то при пользовании настоящей процедурой следует руководствоваться замененными (измененными) документами. Если ссылочные документы отменены без замены, то положения процедуры, в которых даны ссылки на них, применяются в части, не затрагивающей эти ссылки.*

# 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей процедуре применены термины и определения, установленные в ГОСТ ISO/IEC 17000, ГОСТ ISO/IEC 17011.

# 4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей процедуре применены следующие обозначения и сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| БГЦА, орган по аккредитации | - Республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный центр аккредитации»;  |
| НПА | - нормативные правовые акты;  |
| ОА 1 | - отдел аккредитации №1; |
| ОА 2 | - отдел аккредитации №2; |
| ОАОС | - отдел аккредитации органов по сертификации; |
| ОМСОМТ | - отдел международного сотрудничества;- отдел методологии и тренингов; |
| ООРА | - отдел организации работ по аккредитации; |
| ООС | - орган по оценке соответствия; |
| ОЭПК | - отдел экономической, правовой и кадровой работы; |
| ПГС | - план государственной стандартизации Республики Беларусь; |
| СМ | - система менеджмента; |
| ТК | - технический комитет; |
| ТНПА | - технические нормативные правовые акты; |
| ЕА | - Европейская организация по аккредитации(European co-operation for Accreditation); |
| IAFIDT | - Международный форум по аккредитации(International Accreditation Forum);- обозначение идентичной степени соответствия международному стандарту (идентичность по техническому содержанию и структуре); |
| ILAC | - Международная организация по аккредитации лабораторий (International Laboratory Accreditation Cooperation); |
| ISO | - Международная организация по стандартизации; |
| CASCO | - Комитет ISO по оценке соответствия. |

# 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Директор БГЦА утверждает план мероприятий по освоению новой схемы аккредитации.

5.2 Заместитель директора, начальники ОА 1, ОА 2, ОАОС, ООРА, ОМС, ОЭПК несут ответственность за организацию проведения работ и контроль выполнения функций по освоению новой схемы аккредитации согласно данной процедуре.

5.3 Лицо, назначенное ответственным исполнителем по освоению новой схемы аккредитации, несет ответственность за составление и реализацию плана-отчета по освоению новой/расширению применяемой схемы аккредитации согласно данной процедуре.

5.4 Члены координационной группы несут ответственность за сбор и анализ информации, подготовку предложений директору по освоению новой/расширению применяемой схемы аккредитации.

5.5 Менеджер по качеству несет ответственность за анализ соответствия документов системы менеджмента БГЦА требованиям ТНПА в сфере новой/расширяемой схемы аккредитации, требованиям документов международных организаций по аккредитации, определение потребности в разработке новых, доработке существующих документов СМ в связи с освоением новой схемы аккредитации (при необходимости).

# 6 ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ НОВОЙ СХЕМЫ АККРЕДИТАЦИИ И РАСШИРЕНИЯ ПРИМЕНЯЕМОЙ СХЕМЫ АККРЕДИТАЦИИ

**6.1 Общие положения**

6.1.1 БГЦА установлен, документирован, внедрен и поддерживается процесс для освоения и расширения схем аккредитации, включающий:

* пригодность новой или расширенной схемы аккредитации;
* анализ своей текущей компетентности и ресурсов;
* доступность и привлечение экспертных знаний;
* потребность в руководящих документах и документах для применения;
* обучение персонала органа по аккредитации;
* мероприятия по внедрению или переходу;
* мнения заинтересованных сторон.

6.1.2 Блок-схема «Освоение новой схемы аккредитации» приведена в приложении 1.

**6.2 Возможность и необходимость освоения новой схемы аккредитации**

6.2.1 БГЦА рассматривает возможность и необходимость освоения новой схемы аккредитации исходя из информации, полученной из следующих источников:

- из письменных предложений заинтересованных сторон: аккредитованных ООС и потенциальных заявителей на аккредитацию, клиентов и потенциальных клиентов ООС и др. в произвольной форме; посредством заполнения формы «Предложения по освоению новых схем аккредитации» (приложение 2); посредством телефонограмм; по результатам опроса участников семинаров и конференций; по результатам информации, полученной от аккредитованных ООС при оценке на месте; по результатам информации, полученной при анкетировании аккредитованных ООС с целью определения требований потребителя и оценки удовлетворенности потребителя.

- по результатам анализа рынка: информации, полученной руководством и персоналом БГЦА при участии в международных и межгосударственных выставках, конференциях, заседаниях, совещаниях, комитетах и т.д.;

- по результатам анализа новых тенденций в законодательстве Республики Беларусь: периодически проводится начальником ОЭПК по официальным изданиям и НПА;

- результатам анализа информации о новых тенденциях в деятельности международных организаций по аккредитации и стандартизации (ЕА, IAF и ILAC, ISO/CASCO).

Начальники производственных отделов, ОМС, ОЭПК и ООРА регулярно отслеживают и анализируют эту информацию, обсуждение вопросов по освоению новых схем аккредитации проводится ежегодно при анализе со стороны руководства.

6.2.2 Предложения от заинтересованных сторон по освоению новых схем аккредитации в сфере оценки соответствия направляются в БГЦА по форме (приложение 2), размещенной на веб - сайте БГЦА, регистрируются канцелярией и поступают к директору БГЦА на рассмотрение.

6.2.3 Директор ставит резолюцию на предложении, которая содержит:

- фамилию ответственного исполнителя;

- содержание поручения;

- срок исполнения;

- дату проставления резолюции;

- личную подпись, инициалы и фамилию.

Предложение направляется ответственному исполнителю, указанному в резолюции.

6.2.4 Ответственный исполнитель организует проведение совещания, на которое приглашаются:

- заместитель директора;

- начальники производственных отделов;

- менеджер по качеству;

- заинтересованные стороны (заявители), при необходимости.

В ходе совещания проводится анализ пригодности и потребности в новой схеме аккредитации, в результате которого оформляется обоснование освоения новой схемы аккредитации в письменном виде.

По завершении совещания ответственный исполнитель оформляет состав координационной группы по освоению новой схемы аккредитации (приложение 3), протокол заседания координационной группы по освоению схемы аккредитации по форме приложения 4 и передает их директору для рассмотрения.

6.2.5 При отсутствии вопросов по полученным документам директор БГЦА инициирует заседание Комитета по обеспечению беспристрастности, на котором рассматриваются результаты анализа собранной информации по новой схеме аккредитации.

Решение Комитета по обеспечению беспристрастности по освоению новой схемы аккредитации оформляется протоколом заседания Комитета по обеспечению беспристрастности в порядке, установленном П СМ 4.4.

6.2.6 При положительном решении Комитета по обеспечению беспристрастности ответственный исполнитель начинает работы по освоению новой схемы аккредитации, при отрицательном решении - информируется подателя предложения (при необходимости).

**6.3 Освоение новой схемы аккредитации**

6.3.1 Последовательность проведения работ по освоению новой схемы аккредитации определена в блок-схеме (приложение 1).

6.3.2 Лицо, назначенное ответственным за освоение новой схемы аккредитации (далее - ответственный исполнитель), готовит план мероприятий по освоению новой схемы аккредитации (далее - план) по форме, установленной приложением 5, и представляет на утверждение директору. План включает в себя мероприятия, описанные в пп. 6.3.2.1-6.3.2.11.

6.3.2.1 Анализ наличия и состояния в Республике Беларусь действующего государственного стандарта, устанавливающего новую схему аккредитации, наличие документа, устанавливающего порядок аккредитации заявителей на данный вид деятельности, анализ имеющихся для этого ресурсов: квалифицированного персонала и времени, доступность и привлечение экспертных знаний, проводится заместителем директора.

6.3.2.2 При необходимости, с учетом информации, полученной в результате встреч с опытными специалистами из других стран, и положений Правил разработки государственных/межгосударственных стандартов разрабатываются/актуализируются основополагающий стандарт и документ, устанавливающий порядок аккредитации, включая необходимые формы, в т.ч. заявки.

6.3.2.3 С этой целью по распоряжению высшего руководства:

- менеджер по качеству в установленном Правилами разработки государственных/межгосударственных стандартов порядке подает предложение-заявку в План государственной стандартизации (далее- ПГС) и при принятии Госстандартом положительного решения, осуществляет организацию работ по разработке стандарта с установлением согласно ПГС сроков и ответственных;

- заместитель директора организует встречи с представителями опытных в данной схеме аккредитации специалистами из других стран: круглые столы, тренинги, посещения специалистов БГЦА с целью обмена опытом, получения навыков (стажировок) специалистами БГЦА.

6.3.2.4 Начальник ОМС организует размещение в свободном доступе на сайте БГЦА информации о начале работ по освоению новой схемы аккредитации, основополагающий стандарт и порядок аккредитации заявителей на новую схему аккредитации. Это является приглашением к сотрудничеству.

6.3.2.5 Начальники производственных отделов организуют отбор потенциальных кандидатов в технические эксперты по аккредитации для работы в новой схеме аккредитации.

6.3.2.6 Одновременно менеджер по качеству анализирует действующие документы системы менеджмента БГЦА на предмет их соответствия вновь разработанным/доработанным ТНПА в связи с освоением новой схемы аккредитации и организует их актуализацию: доработку существующих или разработку новых дополнительных документов системы менеджмента согласно ДП СМ 9.3-01.

Начальник ОМТ организует проведение тренингов для экспертов по аккредитации, технических экспертов по аккредитации, назначенных для участия в работах по аккредитации в новой схеме аккредитации.

6.3.2.7 Заместитель директора анализирует состояние технических комитетов (далее-ТК) на предмет их потенциальной возможности выполнять функции в рамках новой схемы аккредитации: либо создавать новый ТК, либо расширить сферы деятельности существующих. Создание/расширение Технического комитета осуществляется согласно П СМ 5.8.

6.3.2.8 В определенные планом мероприятий по освоению новой схемы аккредитации сроки заместитель директора организует проведение первого заседания ТК по новой схеме аккредитации. Результаты заседания ТК оформляются протоколом в порядке, установленном П СМ 5.8. В числе прочих предложений могут быть предоставлены рекомендации о дополнительной (в дополнение к изложенному в 6.3.2.7) доработке документов системы менеджмента БГЦА (по ДП СМ 9.3-01).

6.3.2.9 После выполнения всех вышеуказанных действий (6.3.2.1 – 6.3.2.9) при наличии заявки проводится совместная оценка с опытными в данной схеме аккредитации специалистами с целью аккредитации в новой схеме аккредитации в соответствии с ДП СМ 7, ДП СМ 7.4-01, ДП СМ 7.4-02; ДП СМ 7.6, ДП СМ 7.7-01.

В данном случае БГЦА признает компетентность экспертов по аккредитации (assessors) органов по аккредитации других стран, являющихся подписантами многосторонних соглашений EA, ILAC, IAF, при условии предоставления вышеуказанными экспертами по аккредитации (assessors) копий документов, официально подтверждающих их компетентность в выполнении работ по аккредитации по новой схеме аккредитации.

При этом после согласования кандидатуры эксперта по аккредитации, компетентного в выполнении работ по аккредитации в новой схеме аккредитации, с заявителем на проведение аккредитации в орган по аккредитации, где работает привлекаемый эксперт по аккредитации, ответственным направляется запрос о включении эксперта по аккредитации в состав группы по оценке в качестве ведущего эксперта по аккредитации (ДП СМ 7) и комплект документов заявителя на аккредитацию. Одновременно направляются НПА и документы СМ БГЦА по процессу аккредитации, необходимые для проведения анализа документированной информации и оценки (Правила аккредитации, ДП СМ 7, ДП СМ 7.4-01, ДП СМ 7.4-02, ДП СМ 7.6 и др.).

Ответственный исполнитель готовит отчет об освоении новой схемы аккредитации (приложение 5) согласно утвержденному плану и передает директору.

6.3.2.10 Директор информирует Комитет по обеспечению беспристрастности об освоении новой схемы аккредитации на очередном заседании Комитета по обеспечению беспристрастности.

6.3.2.11 Начальник ОМС размещает на веб-сайте БГЦА [www.bsca.by](http://www.bsca.by) информацию о завершении работ по освоению новой схемы аккредитации.

**6.4 Расширение применяемой схемы аккредитации**

Работы по расширению применяемой схемы аккредитации в связи с появлением новых объектов оценки соответствия при подтверждении соответствия включают:

- назначение директором ответственного исполнителя за расширение схемы аккредитации;

- проведение работ в порядке, установленном 6.3.2.1-6.3.2.11.

**6.5 Мероприятия по переходу на новый стандарт или на новую версию стандарта**

При принятии международными организациями по аккредитации EA, ILAC или IAF резолюций по переходу на новый стандарт или на новую версию стандарта, устанавливающего схемы аккредитации, БГЦА определяет политику по переходу на новый стандарт или на новую версию стандарта согласно ПЛ СМ 4.6.2. Политика устанавливает сроки и план мероприятия по переходу БГЦА и аккредитованных субъектов на новый стандарт или на новую версию стандарта.

**6.6 Взаимодействие с заинтересованными сторонами**

На всех этапах процесса освоения новой схемы аккредитации БГЦА взаимодействует с заинтересованными в данной схеме аккредитации сторонами посредством размещения на официальном сайте в свободном доступе информации, касающейся новой схемы аккредитации, посредством обратной связи и организации двусторонних встреч. Все поступившие от заинтересованных сторон предложения, комментарии, отзывы анализируются БГЦА и учитываются при принятии решения об освоении, расширении или отмене схемы аккредитации.

# 7 ПОРЯДОК ПОЛНОЙ ИЛИ ЧАСТИЧНОЙ ОТМЕНЫ СХЕМЫ АККРЕДИТАЦИИ

**7.1** При принятии решения о нецелесообразности применения схемы аккредитации БГЦА может полностью или частично отменить данную схему аккредитации.

**7.2** До полного или частичного прекращения применения схемы аккредитации БГЦА:

- запрашивает мнения заинтересованных сторон в отношении потребности и пригодности данной схемы аккредитации;

- согласовывает все договорные обязательства, заключенные с аккредитованными ООС, участвующими в данной схеме аккредитации;

- в случае необходимости предоставляет информацию о других органах по аккредитации- подписантах соглашений EA, ILAC, IAF, предлагающих аккредитацию по данной схеме аккредитации;

- направляет всем аккредитованным ООС, участвующим в данной схеме аккредитации, информационные письма о полной или частичной отмене схемы аккредитации с описанием дальнейших действий;

- размещает на официальном сайте исчерпывающую информацию о полной или частичной отмене схемы аккредитации, о мероприятиях, необходимых для завершения деятельности в рамках данной схемы аккредитации или для перехода на другую схему аккредитации.

**8 УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ**

Информация об управлении записями по настоящей процедуре приведена в
Таблице 1.

**Таблица 1** **Управление записями**

| **Наименование, вид\*** **записи** | **Место** **хранения****записи** | **Ответственный за** **актуализацию** **формы записи/** **ответственный за** **ведение записи** | **Место** **нахождения формы записи** | **Срок хранения** **записи** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предложение по освоению/расширению схемы аккредитации (БН) | ООРА/папка «Освоение/расширение схем аккредитации» | Менеджер по качеству/ Заинтересованные лица | ИПС Стандарт/ Наши документы/ДП СМ 4.6-02/ Приложение 2 | 6 лет |
| Состав координационной группы по освоению/расширению схемы аккредитации (БН) | ООРА/папка «Освоение/расширение схем аккредитации» | Менеджер по качеству/лицо, назначенное ответственным исполнителем по освоению новой схемы аккредитации | ИПС Стандарт/ Наши документы/ДП СМ 4.6-02/ Приложение 3 | 6 лет |
| Протокол заседания рабочей группы по освоению/расширению схемы аккредитации (БН) | ООРА/папка «Освоение/расширение схем аккредитации» | Менеджер по качеству/лицо, назначенное ответственным исполнителем по освоению новой схемы аккредитации | ИПС Стандарт/ Наши документы/ДП СМ 4.6-02/ Приложение 4 | 6 лет |
| План-отчет по освоению/расширению схемы аккредитации (БН) | ООРА/папка «Освоение/расширение схем аккредитации» | Менеджер по качеству/лицо, назначенное ответственным исполнителем по освоению новой схемы аккредитации | ИПС Стандарт/ Наши документы/ДП СМ 4.6-02/ Приложение 5 | 6 лет |
| ЭН – документ хранится на электронном носителе;БН – документ хранится на бумажном носителе. |

**Приложение 1**

Форма Блок-схемы «Освоение новой схемы аккредитации»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вход | Блок-схема | Выход | Ответственныйисполнитель |
| 12 | Сведения о потенциальных заявителях | Начало Назначение ответственного, утверждение Плана мероприятий по освоению новой схемы аккредитации | Предложение по освоению новой схемы аккредитации (приложение 2 ДП СМ 4.6) | Начальник производственных отделов по требованию заявителей и других заинтересованных сторон |
| 3 |  | Анализ стандарта, устанавливающего требования новой схемы аккредитации и анализ ресурсовНаличие времени и персонала соответствующей квалификации? |  | ДиректорЗаместитель директора, менеджер по качеству |
| 4 |  |  |  | Менеджер по качеству |
| 5 | Предложения в состав координационной группы и в состав ведущих оценщиков | Уровень компетентности ведущих оценщиков и внутренних аудиторов соответствует? НетДа | Приказ о назначении ответственного исполнителя – ведущего оценщика и координационной группы  | Менеджер по качеству |
| 6 | Предложение-заявка в План государственной стандартизации | Разработка/доработка документов (стандартов и порядков аккредитации) необходима?ДаНет | ТНПА: (Критерии;Правила разработки государственных/ межгосударственных стандартовФормы, перечни) Информация на сайте БГЦА о начале работ по освоению новой схемы аккредитации | Менеджер по качеству |
| 7 |  | Размещение документов в свободном доступе на сайте |  | Начальник ОМС |
| 8 |  | Документы СМ БГЦА соответствуют? |  | Менеджер по качеству |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 |  | Доработка документов СМ БГЦА в связи с освоением новой схемы аккредитации | Новые редакции документов СМ БГЦА | Менеджер по качеству |
| 10 |  | Отбор потенциальных кандидатов в технические эксперты по аккредитации  |  | Начальники производственных отделов  |
| 11 |  | Подготовка презентаций для тренингов по обучению новым требованиям документов СМ БГЦА |  | Менеджер по качеству |
| 12 |  | Проведение тренингов для назначенных для новой схемы аккредитации технических экспертов по аккредитации  |  | Менеджер по качеству |
| 13 |  | Создание нового ТК или внесение изменений в работу родственного ТК |  | Заместитель директора |
| 14 |  | Подготовка информации для первого заседания ТК. Проведение первого заседания ТК по новой схеме аккредитации | Информация для первого заседания ТК | Заместитель Директора,Менеджер по качеству |
| 15 |  | Доработка документов СМ БГЦА (при необходимости) по результатам заседания ТК | Новые редакции документов СМ БГЦА | Менеджер по качеству |
| 16 |  | Проведение первой совместной оценки в составе представителей:- НОА;- опытного в этом направлении стороннего ОА. | Отчетность для директора о выполнении Плана мероприятий по освоению новой схемы аккредитации | Менеджер по качеству;Ответственный исполнитель |
| 17 |  | Подготовка отчета в соответствующих реквизитах Плана мероприятий по освоению новой схемы аккредитации |  | Ответственный исполнитель;Менеджер по качеству |
| 18 |  | Подготовка информации для Комитета по обеспечению беспристрастностиоб освоении новой схемы аккредитации  | Информация (отчет) для Комитета по обеспечению беспристрастности  | Директор |

**Приложение 2**

**Форма предложения по освоению/расширению схемы аккредитации**

Предложение по освоению/расширению схемы аккредитации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации/Ф.И.О. физического лица, от которого поступает предложение: |  |
| Адрес, телефон, факс, e-mail: |  |
| Схема аккредитации, предлагаемая для освоения |  |
| Стандарт, устанавливающий требования к субъекту аккредитации |  |
| ТНПА, устанавливающий порядок аккредитации |  |
|  |  |
| Дата, подпись |  |
|  |  |

**Приложение 3**

**Форма состава координационной группы по освоению/расширению**

**схемы аккредитации**

**Состав координационной группы по освоению/расширению схемы аккредитации**

(прилагается к Протоколу заседания координационной группы № …. от ……)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Образование, специализация и квалификация по диплому | Сфера деятельности |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

Разработал:

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_*\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

**Приложение 4**

**Форма протокола заседания координационной группы**

**по освоению/расширению схемы аккредитации**

ПРОТОКОЛ

заседания координационной группы по освоению/расширению схемы аккредитации

\_\_.\_\_.20\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель – заместитель директора (Ф.И.О);

Члены координационной группы:

- менеджер по качеству - (Ф.И.О);

- начальники производственных подразделений:(должность, Ф.И.О);

- ответственный исполнитель - (должность, Ф.И.О.);

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ ПО:**

- кандидатуре (ам) ведущего (их) эксперта (ов) по аккредитации, техническим экспертам по аккредитации для новой схемы аккредитации;

- организации проведения работ по освоению новой схемы аккредитации;

- прочее

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены рабочей группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Ответственный исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

**Приложение 5**

**Форма плана – отчета по освоению/расширению схемы аккредитации**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Директор Государственного предприятия «БГЦА» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |
|  |

**План – отчет по освоению/расширению схемы аккредитации**

 (наименование новой/расширяемой схемы аккредитации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель,соисполнители | Планируемая датавыполнения | Фактическаядата выполнения | Свидетельства выполнения |
| 1 | Анализ требований стандарта, устанавливающего требования схемы аккредитации, органом по аккредитации с привлечением представителей органов по аккредитации других стран, компетентных в выполнении работ по аккредитации по данной схеме аккредитации |  |  |  |  |
| 2 | Анализ пригодности новой схемы аккредитации |  |  |  |  |
| 3 | Анализ имеющегося уровня компетентности персонала и ресурсов органа по аккредитации, в т.ч. привлекаемых технических экспертов по аккредитации  |  |  |  |  |
| 4 | Подготовка презентаций и проведение тренингов для персонала БГЦА, планируемого в качестве ведущих экспертов по аккредитации |  |  |  |  |
| 5 | Подготовка и утверждение плана по разработке/переработке документов, необходимых для проведения работ по аккредитации по новой схеме аккредитации и направление заявки о включении в План государственной стандартизации (при необходимости) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель,соисполнители | Планируемая датавыполнения | Фактическаядата выполнения | Свидетельства выполнения |
| 6 | Доработка существующих или разработка новых документов, применяемых для новой схемы аккредитации в качестве:- критериев;- порядка аккредитации;- формы заявки;- перечень прилагаемых к заявке документов… |  |  |  |  |
| 7 | Размещение в свободном доступе на веб-сайте БГЦА: информации о начале работ по освоению новой схемы аккредитации, необходимых ТНПА и форм для заявителей |  |  |  |  |
| 8 | Анализ соответствия документов СМ БГЦА требованиям ТНПА, устанавливающих критерии, порядок аккредитации и документам международных организаций по аккредитации  |  |  |  |  |
| 9 | Подготовка новых форм ведения записей при проведении оценки на соответствие требованиям новой схемы аккредитации |  |  |  |  |
| 10 | Отбор потенциальных кандидатов в эксперты по аккредитации, технические эксперты по аккредитации для новой схемы аккредитации |  |  |  |  |
| 11 | Подготовка программы технической учебы для технических экспертов по аккредитации  |  |  |  |  |
| 12 | Подготовка презентаций и материалов для тренинга технических экспертовпо аккредитации  |  |  |  |  |
| 13 | Проведение тренингов для экспертов по аккредитации, технических экспертовпо аккредитации |  |  |  |  |
| 14 | Создание нового технического комитета или внесение изменений в работу существующего технического комитета |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель,соисполнители | Планируемая датавыполнения | Фактическаядата выполнения | Свидетельства выполнения |
| 15 | Подготовка информации для первого заседания технического комитета |  |  |  |  |
| 16 | Проведение первого заседания технического комитета |  |  |  |  |
| 17 | По результатам заседания технического комитета доработка документов СМ БГЦА по новой схеме аккредитации |  |  |  |  |
| 18 | Проведение совместной оценки по новой схемы аккредитациигруппой по оценке БГЦАсовместно с привлекаемыми специалистами других органов по аккредитации, опытными в данной схеме аккредитации  |  |  |  |  |
| 19 | Подготовка информации в Комитет по обеспечению беспристрастности об освоении новой схемы аккредитации  |  |  |  |  |
| 20 | Размещение на веб-сайте БГЦА информации о завершении работы по освоению новой схемы аккредитации |  |  |  |  |
|  | Предложение |  |  |  |  |

\* - при невозможности первоначально установить планируемую дату выполнения, ответственный исполнитель вносит ее после реализации предыдущего этапа

**Разработал:**

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

**Согласовал:**

Начальник ООРА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись) (инициалы, фамилия)

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер изменения | № приказа об утверждении/введение в действие | Дата утверждения/введения в действие | Пункт измененной позиции | Подпись лица, вносившего изменение | Расшифровка подписи лица, вносившего изменение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | № 79 | 15.12.2015/15.12.2015 | р.2, п.6.2.1 |  | Морозова Е.В. |
| 2 | № 29 | 02.04.2018/10.04.2018 | Титульный лист, р.1, 2, 4, 5, п.6.2.1, 6.2.5, 6.2.6, 6.3.2.3, 6.3.2.4, 6.3.2.6- 6.3.2.9, 6.3.2.10, 6.3.2.11, р.7, приложения 1, 3-6, лист регистрации изменений |  | Клименко Е.Е. |
| 3 | №40/1 | 04.06.2019/20.06.2019 |  |  | Мисевич М.А. |