**ДП СМ 6-01-2023**

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ,**

**УЧАСТВУЮЩИМ В ПРОЦЕССЕ АККРЕДИТАЦИИ.**

**КРИТЕРИИ КОМПЕТЕНТНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Разработана | Отделом организации работ по аккредитации |
| Ответственный за пересмотр | Отделом организации работ по аккредитации |
| Утверждена | Приказом № 124 от 17.08.2023 |
| Введена в действие | с 18.08.2023 |
| Редакция | 07 |
| Изменение | 1 с 22.03.2024, приказ от 15.03.2024 № 43  2 с 03.06.2024, приказ от 22.05.2024 №66 |
| Экземпляр | Рабочий |
| Взамен | ДП СМ 6-02-2019 |

Содержание

[1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3](#_Toc141797143)

[2 ССЫЛКИ 3](#_Toc141797144)

[3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4](#_Toc141797145)

[4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 5](#_Toc141797146)

[5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ 5](#_Toc141797147)

[6 КРИТЕРИИ КОМПЕТЕНТНОСТИ 6](#_Toc141797148)

[6.1 Общие положения 6](#_Toc141797149)

[6.2 Определение критериев компетентности 7](#_Toc141797150)

[7 УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТЬЮ ПЕРСОНАЛА 7](#_Toc141797151)

[7.1 Общее положение 7](#_Toc141797152)

[7.2 Подбор персонала, участвующего в процессе аккредитации 8](#_Toc141797153)

[7.3 Подтверждение технической компетентности ТЭА и экспертов 9](#_Toc141797154)

[7.4 Первичная оценка компетентности 10](#_Toc141797155)

[7.5 Официальное уполномочивание персонала на выполнение деятельности по аккредитации 10](#_Toc141797156)

[7.6 Поддержание, повышение компетентности и расширение области компетентности 11](#_Toc141797157)

[7.7 Мониторинг компетентности и эффективности работы персонала 12](#_Toc141797158)

[7.8 Записи, относящиеся к персоналу, участвующему в процессе аккредитации 13](#_Toc141797159)

[8 ПРИМЕНЯЕМЫЕ ФОРМЫ 14](#_Toc141797160)

[9 УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ 14](#_Toc141797161)

[Приложение 1 Требования к образованию (квалификации), опыту работы и обучению 15](#_Toc141797162)

[Таблица 1.1 Критерии компетентности персонала, осуществляющего руководство за применением схем аккредитации,](#_Toc141797163) [координацию и контроль за выполнением этапов работ по аккредитации 15](#_Toc141797164)

[Таблица 1.2 Критерии компетентности персонала, выполняющего оценки компетентности ООС 17](#_Toc141797165)

[Приложение 2 21](#_Toc141797166)

[Таблица 2.1 Общие требования к знаниям персонала, выполняющего оценки компетентности ООС 21](#_Toc141797167)

[Таблица 2.2 Требования к специальным знаниям персонала, выполняющего оценки компетентности ООС, в отношении схем аккредитации 22](#_Toc141797168)

[Таблица 2.3. Знания, необходимые для персонала органа по аккредитации, участвующего в аккредитации органов по сертификации систем менеджмента информационной безопасности в соответствии с IAF MD 13:2020 27](#_Toc141797169)

[Таблица 2.4. Знания, необходимые для персонала органа по аккредитации, участвующего в аккредитации органов по сертификации систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с IAF MD 16:2015 28](#_Toc141797170)

[Таблица 2.5. Знания, необходимые для персонала органа по аккредитации, участвующего в аккредитации органов по сертификации систем медицинских изделий (ISO 13485) в соответствии с IAF MD 8:2020 29](#_Toc141797171)

[Приложение 3 Требования к знаниям и навыкам ЭА, ТЭА и экспертов для выполнения деятельности по аккредитации 31](#_Toc141797172)

[Приложение 4 Требования к знаниям и навыкам персонала, участвующего в процессе аккредитации, согласно ГОСТ ISO / IEC 17011 34](#_Toc141797173)

[Приложение 5 Требования к личным качествам и навыкам ВЭА/ТЭА и экспертов 35](#_Toc141797174)

[Лист регистрации изменений 37](#_Toc141797175)

# 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

**1.1** Настоящая документированная процедура (далее - процедура) является документом системы менеджмента Республиканского унитарного предприятия «Белорусский государственный центр аккредитации» (далее - БГЦА), разработана в развитие р.6 РК СМ БГЦА и с учетом требований р. 6 ГОСТ ISO/IEC 17011, ILAC G3:08, IAF MD 20, устанавливает критерии компетентности и порядок управления компетентностью персонала, участвующего в процессе аккредитации.

**1.2** Требования настоящей процедуры обязательны для применения персоналом БГЦА, участвующим в процессе аккредитации.

# 2 ССЫЛКИ

В настоящей процедуре применяются ссылки на следующие документы:

[Закон Республики Беларусь от 24.10.2016 № 437-З](file:///C:\Users\morozova\AppData\Roaming\Microsoft\Word\Закон%20об%20оценке%20соответствия.docx) «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия» (далее – Закон № 437-З);

Постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 25.06.2017 № 40 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации экспертов по аккредитации» (далее – Положение об аттестации экспертов);

СТБ ISO 9000 (ISO 9000, IDT) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ ISO/IEC 17021–1 (ISO/IEC 17021–1, IDT) Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования;СТБ ISO/IEC 17021-2 (ISO/IEC 17021-2, IDT) Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 2. Требования к компетентности для проведения аудита и сертификации систем менеджмента окружающей средой;

СТБ ISO/IEC TS 17021-3 (ISO/IEC TS 17021-3, IDT) Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 3. Требования к компетентности для проведения аудита и сертификации систем менеджмента качества;

ГОСТ ISO/IEC 17000 (ISO/IEC 17000, IDT) Оценка соответствия. Словарь и общие принципы;

ГОСТ ISO/IEC 17011 (ISO/IEC 17011, IDT) Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия;

ГОСТ ISO/IEC 17024 (ISO/IEC 17024, IDT) Оценка соответствия. Общие требования к органам, осуществляющим сертификацию персонала;

ГОСТ ISO/IEC 17025 (ISO/IEC 17025, IDT) Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий;

ГОСТ ISO/IEC 17043 (ISO/IEC 17043, IDT) Оценка соответствия. Основные требования к проведению проверки квалификации;

ГОСТ ISO/IEC 17020 (ISO/IEC 17020, IDT) Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов, проводящих инспекции;

ГОСТ ISO/IEC 17065 (ISO/IEC 17065, IDT) Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг;

ILAC G3:08 Руководство по программам обучения оценщиков, привлекаемых органами по аккредитации

IAF MD 8 Применение ISO/IEC 17011 при аккредитации органов по сертификации систем менеджмента качества медицинских изделий;

IAF MD 9 Применение ISO/IEC 17021-1 для аккредитации органов по сертификации систем менеджмента качества медицинских изделий (ISO 13485);

IAF MD 13 Требования к знаниям персонала органа по аккредитации в отношении систем менеджмента информационной безопасности (ISO/IEC 27001);

IAF MD 16 Применение ISO/IEC 17011 при аккредитации органов по сертификации систем менеджмента безопасности пищевых продуктов;

IAF MD 20 Общие критерии оценки компетентности экспертов по аккредитации органов по аккредитации: Выполнение требований ISO/IEC 17011;

IAF MD 22 Применение стандарта ISO/IEC 17021-1 для сертификации системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда;

РК СМ Руководство по качеству БГЦА;

П СМ 5.8 Положение о Технических комитетах по аккредитации;

П СМ 6.1 Положение о Комиссии по аттестации;

П СМ 7.7 Положение о Технической комиссии по аккредитации;

ДП СМ 6-02 Мониторинг компетентности и деятельности персонала, участвующего в процессе аккредитации;

ДП СМ 6-03 Организация и проведение тренингов;

РИ СМ 6-01 Порядок проведения первоначальной подготовки персонала, участвующего в процессе аккредитации;

РИ СМ 6-02 Порядок определения достаточности экспертов по аккредитации;

[РИ СМ 7-05 Классификатор области деятельности в сфере оценки соответствия (лаборатории/инспекционные органы)](https://bsca.by/upload/images/5c8b995728d00.doc);

[РИ СМ 7-07 Классификатор области деятельности в сфере оценки соответствия (органы по сертификации)](https://bsca.by/upload/images/598457ac64cd5.docx).

*Примечание: При пользовании настоящей процедурой следует применять действующие версии ссылочных документов. Если ссылочные документы заменены (изменены), то при пользовании настоящей процедурой следует руководствоваться замененными (измененными) документами. Если ссылочные документы отменены без замены, то положения процедуры, в которых даны ссылки на них, применяются в части, не затрагивающей эти ссылки.*

# 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей процедуре применяют термины и определения, установленные в ГОСТ ISO/IEC 17000, ГОСТ ISO/IEC 17011, СТБ ISO 9000, а также следующие термины с соответствующими определениями:

**наставник**: лицо, назначенное органом по аккредитации для руководства первоначальной подготовкой претендента на статус эксперта по аккредитации / организатора работ по аккредитации и/или проведения мониторинга.

**организатор работ по аккредитации:** работник органа по аккредитации, в обязанности которого входит координация и контроль выполнения этапов работ по аккредитации заявителя на аккредитацию / аккредитованного субъекта.

**претендент:** лицо, претендующее на статус оценщика и /или организатора работ по аккредитации.

**технический эксперт по аккредитации (**technical assessor): Физическое лицо, обладающее специальными знаниями в определенной области аккредитации, назначенное (привлеченное) для участия в аккредитации органом по аккредитации и включенное им в реестр технических экспертов по аккредитации.

Примечание 1- В настоящей процедуре термин «технический эксперт по аккредитации», установленный Законом 437-З, соответствует термину «оценщик» п.3.30 ГОСТ ISO/IEC 17011.

**технический гарант:** лицо, назначенное органом по аккредитации для осуществления контроля материалов по конкретной оценке, представляемых на техническую комиссию по аккредитации.

**члены ТКА:** лица, участвующие в процессе принятия решений по аккредитации на заседаниях технической комиссии по аккредитации, уполномоченные органом по аккредитации.

**эксперт по аккредитации** (assessor): Физическое лицо, аттестованное органом по аккредитации в порядке, установленном актами законодательства Республики Беларусь, назначенное для выполнения работ по аккредитации органом по аккредитации и включенное им в реестр экспертов по аккредитации.

Примечания

1 – В настоящей процедуре термин «эксперт по аккредитации», установленный Законом 437-З, соответствует термину «оценщик» п.3.30 ГОСТ ISO/IEC 17011.

2 – В тексте настоящей процедуры и в других документах СМ БГЦА под термином «ведущий эксперт по аккредитации» понимается эксперт по аккредитации, на которого возлагается общая ответственность за руководство оценкой. Термин «ведущий эксперт по аккредитации» соответствует термину «руководитель группы» в соответствии с п.3.31 ГОСТ ISO/IEC 17011.

**эксперт** (technical expert):Лицо, назначенное органом по аккредитации, работающее под руководством ведущего эксперта по аккредитации, обладающее специальными знаниями или экспертными навыками в подвергаемой оценке области аккредитации и не проводящее оценку самостоятельно.

Примечания

1 В настоящей процедуре термин «эксперт» соответствует термину «технический эксперт» п.3.32 ГОСТ ISO/IEC 17011.

2 Не предполагается, что эксперт имеет квалификацию или подготовку эксперта по аккредитации/ технического эксперта по аккредитации.

# 4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей процедуре применяют следующие обозначения и сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| БГЦА, орган по аккредитации | – Республиканское унитарное предприятие «Белорусский  государственный центр аккредитации»; |
| ВЭА | – ведущий эксперт по аккредитации; |
| ИС «Аккредитация» | – единая информационная система в области оценки соответствия; |
| НПА | – нормативный правовой акт; |
| НСА | – Национальная система аккредитации; |
| ООС | – орган по оценке соответствия (заявитель на аккредитацию/аккредитованный субъект); |
| ОПКР | – отдел правовой и кадровой работы; |
| ОРА | – организатор работ по аккредитации; |
| РГ ТГ | – рабочая группа Технического комитета по аккредитации; |
| ТК | – Технический комитет по аккредитации; |
| ТКА | – Техническая комиссия по аккредитации; |
| ТЭА | – технический эксперт по аккредитации; |
| ЭА  IDT | – эксперт по аккредитации;  – обозначение идентичной степени соответствия международному стандарту (идентичность по техническому содержанию и структуре). |

**5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

1. **Директор БГЦА** осуществляет:

* принятие решения в отношении трудовой деятельности персонала;
* утверждение перечней технических гарантов и лиц, компетентных в принятии решений по аккредитации.

1. **Начальник отдела аккредитации** несет ответственность за:

* определение достаточности персонала;
* подбор ВЭА для выполнения оценок;
* назначение наставника;
* официальное уполномочивание ЭА, ТЭА и экспертов на проведение оценки компетентности ООС в составе группы по оценке;
* участие в формировании перечней технических гарантов и лиц, принимающих решение по аккредитации в части предложений об их включении или исключении;
* оформление протоколов технических учеб.

1. **Начальник ООРА** несет ответственность за:

* определение потребности в персонале;
* принятие решения о присвоении статуса ТЭА и включении в реестр ЭА и ТЭА;
* формирование перечней технических гарантов и лиц, принимающих решения по аккредитации по предложениям начальников отделов аккредитации;
* формирование и ведение реестра ЭА и ТЭА;
* формирование и ведение личных дел ЭА, ТЭА и экспертов;
* оформление протоколов технических учеб.

1. **Ведущий эксперт по аккредитации** несет ответственность за:

* подбор (поиск) экспертов в случае отсутствия ТЭА с соответствующей областью компетентности с целью включения в группу по оценке;
* ознакомление экспертов с соответствующими требованиями и процедурами, используемыми в процессе аккредитацииперед оценкой.

1. **ЭА и ТЭА** несут ответственность за:

* поддержание и повышение своей компетентности, совершенствование своих знаний и навыков посредством самообучения, проведения различных мероприятий по постоянному профессиональному развитию и посещения тренингов, организуемых БГЦА;
* поддержание записей в личном деле и личном кабинете в ИС «Аккредитация» в актуальном состоянии;

1. **Наставник** несет ответственность за:

* формирование и выполнение программы первоначальной подготовки претендентов на статус ЭА и ОРА;
* первичную оценку компетентности;
* проведение мониторинга деятельности и компетентности персонала, участвующего в процессе аккредитации.

Ответственность и полномочия наставника для выполнения конкретной задачи установлены в ДП СМ 6–02, РИ СМ 6-01.

1. **Технический комитет по аккредитации** несет ответственность за подтверждение технической компетентности ТЭА и экспертов.
2. **Комиссия по аттестации** несет ответственность за уполномочивание ЭА на проведение деятельности по аккредитации.
3. Доведение до каждого специалиста, участвующего в процессе аккредитации, его обязанностей, ответственности и полномочий осуществляется посредством подписания контрактов, гражданско-правовых договоров, договоров по найму, обязательств, изложенных в Декларации ([Ф 6-01](#_Приложение_2)-01, Ф 6-01-02), а также ознакомления с Кодексом профессиональной этики, должностными инструкциями, документами системы менеджмента БГЦА. Персонал посредством личной подписи в перечисленных выше документах официально принимает на себя обязательства соблюдать правила, установленные БГЦА, и процедуры аккредитации. Эти обязательства включают аспекты, касающиеся беспристрастности и конфиденциальности.

# 6 КРИТЕРИИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

1. **Общие положения**
2. Компетентность персонала обеспечивает доверие к результатам аккредитации. Компетентность персонала демонстрируется способностью применять знание и навыки на практике.
3. БГЦА располагает достаточным количеством квалифицированного и компетентного персонала, имеющего подготовку, знания, навыки и опыт, необходимые для выполнения деятельности по аккредитации по всем схемам аккредитации.
4. К персоналу, участвующему в процессе аккредитации, относятся:

* высшее руководство (директор и его заместитель, начальники отделов аккредитации, менеджер по качеству);
* начальник ООРА;
* ЭА, ТЭА, эксперты;
* организаторы работ по аккредитации;
* лица, принимающие решения по аккредитации;
* технические гаранты;
* наставники.

1. **Определение критериев компетентности**
2. Требования к образованию (квалификации), опыту работы и специализированному обучению персонала, участвующего в процессе аккредитации, установлены в приложении 1.
3. Критерии компетентности персонала приведены на рисунке 1:

Рисунок 1

Требования к компетентности для категории A рисунка 1 приведены в приложении 2, для категории B рисунка 1 – в приложении 3 (согласно IAF MD 20), приложении 4 (согласно ГОСТ ISO/IEC 17011), для категории C рисунка 1- в приложении 5.

Вместе с вышеперечисленными требованиями для ЭА и ТЭА органов по сертификации систем менеджмента должны применяться требования, изложенные в IAF MD 8 (приложение 2), IAF MD 13 (приложение А), IAF MD 16 (п. 6.2.1). Тексты данных международных документов размещены в ИПС «Стандарт», ИС «Аккредитация» в кабинете «Документы международных организаций» и доступны для всего персонала, участвующего в процессе аккредитации.

1. Независимо от характера выполняемых задач персонал БГЦА соответствует следующим требованиям:

* наличие знаний и опыта, необходимых для эффективной деятельности в определенной области в соответствии с процедурами, установленными в документах системы менеджмента БГЦА;
* осуществление деятельности беспристрастно, без каких-либо экономических и иных воздействий;
* обеспечение конфиденциальности в отношении информации, полученной в ходе деятельности по аккредитации.

# 7 УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТЬЮ ПЕРСОНАЛА

1. **Общее положение**
2. Одной из целей политики в области качества БГЦА является выполнение деятельности по аккредитации компетентно, недискриминационно, объективно и беспристрастно на всех уровнях таким образом, чтобы конечные пользователи услуг по оценке соответствия были уверены в результатах работы ООС, аккредитованных БГЦА.
3. Для реализации данной цели БГЦА придерживается следующих принципов:

* обеспечение объективной оценки компетентности ЭА, ТЭА и экспертов посредством аттестации, наблюдения компетентными ЭА или ТЭА во время проведения первых оценок и дальнейшего мониторинга их деятельности и компетентности в соответствующих схемах аккредитации;
* каждый ТЭА и эксперт должен иметь подтвержденную квалификацию и область компетентности для соответствующей схемы аккредитации;
* претенденты на статус ЭА/ТЭА проходят обязательную первоначальную подготовку согласно РИ СМ 6-01 под руководством наставников;
* ЭА и ТЭА постоянно повышают свою квалификацию путем обучения на специальных курсах, обучающих тренингах, организуемых БГЦА в соответствии с ДП СМ 6-03, участия в семинарах.

1. БГЦА периодически пересматривает, анализирует и оценивает компетентность персонала, участвующего в процессе аккредитации, чтобы убедиться в достаточности компетентного персонала для управления и поддержания всех видов деятельности по аккредитации по всем схемам аккредитации. Порядок определения достаточности персонала установлен в РИ СМ 6-02.
2. **Подбор персонала, участвующего в процессе аккредитации**
3. Потребность в персонале определяют начальники отделов аккредитации и начальник ООРА, учитывая при этом стратегические и оперативные планы согласно целям БГЦА.
4. Подбор персонала для выполнения оценочной деятельности осуществляется на основе:

* предоставленных рекомендаций от работников БГЦА, проводивших оценки в ООС;
* рекомендаций ТЭА и экспертов, включенных в реестр ЭА и ТЭА;
* рекомендаций технических комитетов по аккредитации, лекторов различных тренингов и семинаров;
* рекомендаций различных профессиональных ассоциаций и союзов республики, сообществ, исследовательских институтов и высших учебных заведений;
* резюме с комплектом документов в БГЦА;
* предложений от национальных органов по аккредитации других государств по привлечению экспертов других органов по аккредитации, подписавших соглашения MLA/MRA.

1. Персонал подбирается в соответствии с критериями, изложенными в приложении 1 путем анализа представленных претендентом записей об образовании, квалификации и опыте работы. Данные сведения указываются в резюме по форме Ф 6-01-03 и с подтверждающими документами направляются в адрес БГЦА на бумажном и(или) электронном носителе. Резюме претендентов на штатную должность рассматривается начальником ОЭПК совместно с потенциальным начальником отдела. При соответствии требованиям к персоналу, установленным БГЦА, претендент приглашается на собеседование с директором, после которого принимается решение в отношении трудовой деятельности претендента в БГЦА.
2. Штатный и привлекаемый персонал, участвующий в процессе аккредитации, должен быть зарегистрирован в системе ИС «Аккредитация» и иметь личный кабинет, через который осуществляется оценка компетентности, информирование персонала, доступ к международным документам, содержащим информацию по процессам аккредитации, и выполняются некоторые этапы работ по аккредитации.
3. В личном кабинете указываются:

* контактные и личные данные;
* сведения об образовании, квалификации и опыте работы;
* область компетентности с применением кодов технической сферы (РИ СМ 7-05 и РИ СМ 7-07) в зависимости от своей квалификации, знаний и опыта работы.

Также в личном кабинете прикрепляются копии документов, подтверждающих квалификацию и профессиональное развитие, и резюме; дополнительно претендентам на статус ТЭА прикрепляются копии документов, подтверждающих техническую компетентность в заявляемой области компетентности в соответствии с П СМ 5.8.

1. Резюме и записи в личном кабинете претендента на статус ЭА/ТЭА/эксперта анализируются специалистом ООРА на корректность, полноту заполнения, достаточность и соответствие требованиям к персоналу, изложенным в приложении 1 настоящей процедуры.

В случае положительного результата анализа:

* для претендента на статус ЭА начальником отдела аккредитации назначается наставник для проведения первоначальной подготовки;
* претендент на статус ТЭА приглашается на первоначальное обучение, организованное БГЦА в соответствии с ДП СМ 6-03 и РИ СМ 6-01;
* для эксперта создается учетная запись в ИС «Аккредитация».

1. При выявлении несоответствий специалистом ООРА запрашивается недостающая информация, либо претенденту направляется ответ с обоснованием о невозможности сотрудничества в случае несоответствия требованиям, установленным в приложении 1.
2. При отсутствии ТЭА с необходимой областью компетентности в реестре ЭА и ТЭА ведущий эксперт по аккредитации осуществляет поиск эксперта согласно п. 7.2.2 настоящей процедуры. Дальнейший процесс подбора эксперта осуществляется в соответствии п. 7.2.6 -7.2.7 настоящей процедуры.
3. При подборе членов группы по оценке ООС, территориально располагающегося в другой стране, возможно включение в группу по оценке эксперта из той страны, в которой будет проходить оценка для предоставления консультаций по НПА этой страны.
4. Претендентам, успешно прошедшим процесс подбора, присваивается учетная запись в реестре ЭА и ТЭА в ИС «Аккредитация» с целью проведения дальнейшей работы по оценке и подтверждению компетентности.
5. **Подтверждение технической компетентности ТЭА и экспертов**
6. Подтверждение технической компетентности ТЭА/эксперта проводится соответствующими ТК БГЦА или РГ ТК.
7. Претендент на статус ТЭА/эксперта допускается к подтверждению технической компетентности, если он осуществляет практическую деятельность в соответствии со схемой аккредитации и по заявленным кодам технической компетентности, либо если с момента прекращения его практической деятельности в данном направлении прошло не более 3 лет.
8. Для работников БГЦА, являющихся ТЭА, для поддержания профессиональной компетентности и продления действия реестровой записи ТЭА, необходимо каждые 3 года проходить повышение квалификации в ООС и (или) специализированных организациях по направлению деятельности, соответствующей области компетентности.
9. Подтверждение профессиональной компетентности претендента на статус ТЭА/ ТЭА/эксперта в заявляемой области компетентности осуществляется путем подтверждения заявленных кодов области компетентности членами соответствующего ТК. Порядок подтверждения профессиональной компетентности описан в П СМ 5.8.
10. На основании подписанных БГЦА международных соглашений с другими органами по аккредитации о сотрудничестве и взаимном предоставлении экспертов для конкретных областей аккредитации БГЦА может привлекать иностранного эксперта к работам по аккредитации при необходимости. Подтверждение технической компетентности иностранного эксперта может быть предоставлено непосредственно соответствующим органом по аккредитации, подписавшим Соглашение MLA /MRA.
11. **Первичная оценка компетентности**
12. Первичная оценка компетентности претендентов на статус ЭА/ТЭА осуществляется в рамках первоначальной подготовки, которая разделена на три этапа: теоретическая, специальная и практическая подготовка. Порядок проведения первоначальной подготовки персонала, участвующего в процессе аккредитации, а также формы записей, применяемых в ходе выполнения данной деятельности, определены в РИ СМ 6-01.
13. В ходе прохождения теоретического и специального этапа первоначальной подготовки претенденты демонстрируют полученные знания и навыки посредством тестирования и участия в деловых играх. При прохождении практической подготовки претенденты демонстрируют способности применять полученные знания и навыки в ходе оценки. После прохождения каждого этапа первоначальной подготовки наставник оценивает компетентность претендента посредством собеседования, а также наблюдения за претендентом на статус ЭА/ТЭА во время проведения оценки.
14. Первичная оценка компетентности претендентов на статус ЭА заканчивается аттестацией, которая проходит после успешного прохождения первоначальной подготовки. Аттестация проводится методом интервьюирования (устного экзамена) в соответствии с Положением о порядке аттестации. На аттестации оцениваются результаты прохождения первоначальной подготовки и уровень полученных знаний и навыков для выполнения оценки компетентности ООС.
15. **Официальное уполномочивание персонала на выполнение деятельности по аккредитации**
16. Официальное уполномочивание персонала на выполнение деятельности по аккредитации осуществляется до начала ее выполнения посредством:

* присвоения соответствующего статуса;
* включения ЭА, ТЭА и экспертов в реестр ЭА и ТЭА;
* включения технических гарантов/лиц, принимающих решение по аккредитации в соответствующие перечни;
* заключения начальника ООРА о допуске ОРА к самостоятельной работе.

1. Решение о присвоении статуса ЭА принимается комиссией по аттестации. На основании выписки из протокола заседания комиссии по аттестации, содержащей положительное решение о присвоении статуса ЭА, и предоставленного комплекта документов специалист ООРА:

* оформляет отчет о подборе персонала по форме Ф 6-01-04,
* оформляет личную карту по форме Ф 6-01-05,
* формирует личное дело в соответствии с п.7.7.2 настоящей процедуры;
* вносит соответствующую информацию об аттестованном ЭА в реестр ЭА и ТЭА.

1. Официальным уполномочиванием претендента на статус ТЭА является включение его в реестр ЭА и ТЭА с присвоением соответствующего статуса и регистрационного номера.

Решение о присвоении статуса ТЭА принимается на основании:

* соответствия претендента всем требованиям, предъявляемым к ТЭА согласно требованиям, изложенным в приложении 1;
* подтверждения технической компетентности претендента;
* положительных результатов первичной оценки компетентности в рамках первоначальной подготовки.

1. Уполномочивание ЭА, ТЭА и экспертов на проведение работ по оценке компетентности ООС в составе группы по оценке осуществляется начальником отдела аккредитации на основании проверки:

* наличия учетной записи в реестре ЭА и ТЭА;
* соответствия требованиям к ЭА, ТЭА и экспертам, изложенным в приложениях 1-5.
* соответствия подтвержденной области компетентности проверяемой области аккредитации;
* актуализированного профиля (личного кабинета) ЭА/ТЭА/эксперта.

1. Формирование и актуализацию перечней технических гарантов и лиц, принимающих решение по аккредитации, осуществляет начальник ООРА по предложениям начальников отделов аккредитации и утверждает у директора.Решение о включении или исключении технических гарантов и лиц, принимающих решение по аккредитации из соответствующих перечней, принимается на основании соответствия требованиям, изложенным в приложении 1.
2. Допуск ОРА к самостоятельной работе предоставляет начальник ООРА после прохождения претендентом первоначальной подготовки под руководством наставника и собеседования с целью определения готовности к самостоятельной работе.
3. **Поддержание, повышение компетентности и расширение области компетентности**
4. **Самостоятельное поддержание и повышение компетентности.**

Каждый привлекаемый ТЭА/эксперт, включенный в реестр ЭА и ТЭА, поддерживает свою техническую компетентность, работая в соответствующей области, выполняя определенные виды деятельности, проводя разработки, обучая других, участвуя в тренингах, семинарах, конференциях, участвуя в профессиональных ассоциациях, в работе ТК и др. комитетов на национальном и международном уровнях.

БГЦА поддерживает и, при необходимости, требует от штатного персонала совершенствования своих знаний и навыков посредством самообучения и проведения различных мероприятий по постоянному профессиональному развитию, включая: участие в работе ТК, группах по разработке стандартов, круглых столах, в мониторинге персонала, в обучении претендентов, а также других мероприятиях, направленных на повышение компетентности.

Персонал, участвующий в заседаниях комитетов, в тренингах, семинарах, конференциях и других мероприятиях информирует сотрудников отделов БГЦА (в рамках их компетенции) путем проведения технической учебы, на которой освещается полученная актуальная информация, осуществляется обмен опытом, обсуждается возможность применения полученных знаний и навыков. Результаты технической учебы оформляются протоколом (Ф 6-01-06). Ответственность за оформление протоколов несут начальники отделов.

Ознакомление экспертов с соответствующими требованиями и процедурами, используемыми в процессе аккредитации, осуществляет ВЭА перед оценкой.

1. **Расширение сферы деятельности и области компетентности**

Расширение сферы деятельности – это процесс освоения деятельности по аккредитации по новой схеме аккредитации. Расширение области компетентности – это процесс включения дополнительных кодов области деятельности в область компетентности.

При освоении деятельности по новой схеме аккредитации заявитель на расширение сферы деятельности должен пройти первоначальную подготовку в полном объеме согласно РИ СМ 6–01. При наличии у ЭА опыта в 10 оценках компетентности ООС в качестве ВЭА допускается сокращение объема практической подготовки до одной оценки в качестве наблюдателя и одной оценки под наблюдением наставника по заявляемой схеме аккредитации.

При освоении БГЦА нового вида деятельности по аккредитации для новой схемы аккредитации претенденту/заявителю на расширение сферы деятельности необходимо пройти обучение требованиям новой схемы аккредитации и провести оценку компетентности ООС под наблюдением приглашенного ЭА или ТЭА, компетентного в выполнении работ по аккредитации по новой схеме аккредитации.

Решение о присвоении статуса ЭА по новой схеме аккредитации принимается комиссией по аттестации в порядке, установленном П СМ 6.1.

Переход на новый стандарт или новую версию стандарта не является расширением сферы деятельности. В этом случае ЭА/ТЭА/претенденту на статус ТЭА/эксперту необходимо пройти обучение и тестирование по новой версии стандарта или новому стандарту и первую оценку компетентности ООС провести под наблюдением наставника.

С целью расширения области компетентности ТЭА/эксперт должен заявить код(ы) области деятельности посредством личного кабинета в ИС «Аккредитация». При этом ТЭА/эксперт должен продемонстрировать соответствующий опыт работы и компетентность, указав данные изменения в профиле личного кабинета в ИС «Аккредитация», предоставив (прикрепив) документированное(ые) свидетельство(а). Дополнения в область компетентности вносятся в реестровую запись ТЭА/эксперт только после процедуры подтверждения профессиональной компетентности в заявленных кодах области деятельности в соответствии с пунктом 7.3 настоящей процедуры.

1. **Специальное обучение на тренингах БГЦА**

ЭА и ТЭА, включенные в реестр ЭА и ТЭА, должны ежегодно посещать тренинги, организуемые БГЦА, с целью:

* получения информации о новых схемах аккредитации, об изменениях в законодательстве, касающихся аккредитации, в правилах аккредитации;
* единообразия при интерпретации требований аккредитации;
* совершенствования техник оценки;
* информирования о наиболее часто встречаемых нарушениях в деятельности по аккредитации;
* обмена опыта в деятельности по аккредитации;
* поддержания и повышения своей компетентности для правильного и компетентного проведения оценки.

Порядок организации и типовая программа тренинга определены в ДП СМ 6-03.

1. **Опыт в деятельности по аккредитации**

Для поддержания компетентности в деятельности по аккредитации ЭА и ТЭА необходимо ежегодно посещать тренинги, организуемые БГЦА и регулярно участвовать в оценках - минимум в двух за год.

ЭА/ТЭА, который не принимал участие в оценках более, чем:

* 1 год, но регулярно посещал тренинги, организованные БГЦА для ТЭА/ЭА, до проведения следующей самостоятельной оценки должен пройти 1 оценку под наблюдением наставника конкретной оценки в соответствующей области;
* 3 года, но регулярно посещал тренинги, организованные БГЦА для ТЭА/ЭА, до проведения следующей самостоятельной оценки должен пройти 1 оценку под наблюдением наставника конкретной оценки в соответствующей области, при условии, если он работает в аккредитованном ООС. В ином случае он должен участвовать в одной оценке в качестве наблюдателя и в одной оценке под наблюдением наставника конкретной оценки в соответствующей области;
* 3 года и не посещал тренинги, организованные БГЦА для ТЭА/ЭА, до проведения следующей самостоятельной оценки должен пройти заново первоначальную подготовку.

1. **Мониторинг компетентности и эффективности работы персонала**

Компетентность и деятельность ЭА, ТЭА и экспертов подвергается периодическому мониторингу не реже одного раза в три года с учетом частоты участий в оценках и уровня риска, связанного с выполняемой деятельностью по аккредитации.

Мониторинг проводится в соответствии с международными требованиями, установленными для органов по аккредитации.

Порядок планирования, проведения и оценки результатов мониторинга персонала, участвующего в процессе аккредитации, формы записей, применяемые в ходе выполнения данной деятельности, определены ДП СМ 6-02.

1. **Записи, относящиеся к персоналу, участвующему в процессе аккредитации**
2. **Регистрация**

Для регистрации в ИС «Аккредитация» физическим лицам, претендующим на включение в реестр ЭА/ТЭА, необходимо пройти процедуру авторизации.

После регистрации в личном кабинете необходимо заполнить профиль эксперта личными сведениями, информацией об образовании и профессиональной деятельности.

За регистрацию ЭА/ТЭА/экспертов в реестре ЭА и ТЭА и внесение информации об их компетентности отвечают специалисты ООРА, имеющие права работы в реестре ЭА и ТЭА.

1. **Хранение записей**

Документы персонала, участвующего в процессе аккредитации (как штатного, так и привлекаемого), полученные в ходе их первоначальной подготовки, первичной оценки компетентности, мониторинга, участия в процессе аккредитации, формируются в личные дела и хранятся на бумажном носителе в отдельных папках.

Документы при формировании личного дела включаются в него в строгой последовательности и систематизируются по следующим группам:

1. «Подбор персонала» содержит:

* резюме;
* копии документа(ов) об образовании, повышении квалификации (копии удостоверений, свидетельств, сертификатов и др.) на момент подачи резюме;

1. «Первоначальная подготовка» содержит:

* программу первоначальной подготовки (для штатного персонала);
* свидетельства о прохождении специальной подготовки согласно ДП СМ 6-03;
* отчеты по наблюдению за претендентом;
* карты вертикальной оценки, карты наблюдения оценки органа по сертификации (для ТЭА органов по сертификации);
* отчет о подборе персонала (для штатного персонала);

1. «Подтверждение компетентности» содержит:

* выписку из протокола заседания ТК (для ТЭА/эксперта);
* характеристику претендента (для штатного персонала);
* заключение об итогах прохождения первоначальной подготовки (для штатного персонала);
* заявку на аттестацию;
* выписку из протокола заседания комиссии по аттестации;
* подписанную Декларацию;

1. «Профессиональный рост» содержит копии документов, подтверждающие профессиональное развитие (копии удостоверений, свидетельств, сертификатов и др.), полученные во время профессиональной деятельности по аккредитации;
2. «Мониторинг» содержит отчеты по мониторингу.

Копия аттестата компетентности с областью компетентности ЭА и личная карта располагаются в начале дела. Личная карта ЭА обновляется после каждой его аттестации. Личная карта эксперта/претендента на статус ТЭА и ТЭА обновляется после смены его статуса и при продлении действия реестровой записи, а также личная карта может обновляться при изменении сведений в профиле личного кабинета в ИС «Аккредитация».

Формирование и ведение личных дел осуществляет специалист ООРА.

Персональные данные ЭА, ТЭА и экспертов, содержащие личные данные, сведения об образовании и профессиональной деятельности хранятся в электронном виде в ИС «Аккредитация» в личном кабинете, вход в который осуществляется владельцем кабинета посредством использования пароля.

1. **Актуализация записей**

ЭА, ТЭА и эксперты обязаны периодически обновлять свои данные в личном деле и кабинете ИС «Аккредитация» на постоянной основе или через регулярные промежутки времени после получения уведомления от БГЦА.

# 8 ПРИМЕНЯЕМЫЕ ФОРМЫ

Ф 6-01-01 Декларация эксперта по аккредитации и технического эксперта по аккредитации

Ф 6-01-02 Декларация организатора работ по аккредитации

Ф 6-01-03 Резюме

Ф 6-01-04 Отчет о подборе персонала

Ф 6-01-05 Личная карта

Ф 6-01-06 Протокол технической учебы

# 9 УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ

Информация об управлении записями по настоящей процедуре приведена в   
Таблице 1.

**Таблица 1 Управление записями**

| **Наименование, вид\* записи** | **Место хранения**  **записи** | **Ответственный за**  **актуализацию формы записи/ ответственный за заполнение формы записи** | **Место нахождения формы записи** | **Срок  хранения записи** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Декларация ЭА/ТЭА | Личное дело ЭА/ТЭА | ООРА/ специалист БГЦА | ИС «Аккредитация» / Документы СМ | Постоянно |
| Декларация ОРА | Личное дело ОРА | ООРА/ специалист БГЦА | ИС «Аккредитация» / Документы СМ | Постоянно |
| Резюме | Личное дело ЭА/ТЭА/эксперта | ООРА/ специалист БГЦА | ИС «Аккредитация» / Документы СМ | Постоянно |
| Личная карта | Личное дело ЭА | ООРА/ специалист БГЦА | ИС «Аккредитация» / Документы СМ | До минования надобности |
| Протокол технической учебы | Соответствующий отдел | ООРА/ работник БГЦА соответствующего отдела | ИС «Аккредитация» / Документы СМ | Согласно номенклатуре дел |

# Приложение 1 Требования к образованию (квалификации), опыту работы и обучению

## Таблица 1.1 Критерии компетентности персонала, осуществляющего руководство за применением схем аккредитации,

## координацию и контроль за выполнением этапов работ по аккредитации

| **Статус** | **Опыт работы** | **Знания и навыки** | **Обучение** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Председатель ТКА** | Минимум **десять участий** в заседаниях ТКА в статусе члена ТКА | Знание:  - принципов, практик и техник оценки;  - общих принципов и инструментов систем менеджмента;  - правил и процессов органа по аккредитации;  - требований аккредитации и схем аккредитации, соответствующих руководств и документов для применения;  - требований схем оценки соответствия, других процедур и методов, используемых органом по оценке соответствия;  - принципов оценки с учетом рисков;  - общих обязательных требований, относящихся к деятельности по оценке соответствия.  Для членов ТКА органов по сертификации систем менеджмента:  – знания требований, установленные в международных документах IAF MD 8 (приложение 2), IAF MD 13 (приложение А), IAF MD 16 (п. 6.2.1). | Обучение, касающееся аспектов принятия решения по аккредитации с положительными результатами тестирования. |
| **Член ТКА** | Минимум год работы в сфере аккредитации либо оценки соответствия и/или **пятнадцати** **оценок** компетентности ООС в качестве ВЭА, **две** из которых по соответствующей схеме аккредитации или **одна**, если по определенной схеме аккредитации в реестр НСА включено менее 50 аккредитованных субъектов. |
| **Технический гарант** | Минимум **десять** оценок компетентности ООС в качестве ВЭА, **две** из которых по соответствующей схеме аккредитации или **одна**, если по определенной схеме аккредитации в реестр НСА включено **менее 50** аккредитованных субъектов.  Дополнительно для ТГ дел испытательных лабораторий – **десять оценок** компетентности испытательных лабораторий по направлению деятельности, соответствующему области компетентности ЭА или **две,** если по определенному направлению деятельности в реестр НСА включено **менее 50** аккредитованных субъектов.  Дополнительно для ТГ дел испытательных лабораторий – **десять оценок** компетентности испытательных лабораторий по направлению деятельности, соответствующему области компетентности ЭА. | Знание:  - требований аккредитации и схем аккредитации, соответствующих руководств и документов для применения;  - требований схем оценки соответствия, других процедур и методов, используемых органом по оценке соответствия;  - принципов оценки с учетом рисков;  - общих обязательных требований, относящихся к деятельности по оценке соответствия.  Для членов ТКА органов по сертификации систем менеджмента:  – знания требований, установленные в международных документах IAF MD 8 (приложение 2), IAF MD 13 (приложение А), IAF MD 16 (п. 6.2.1). | Обучение, соответствующие области компетентности ЭА/ТЭА (дипломы, свидетельства об окончании специальных курсов и прохождении обучения на курсах повышения квалификации в области подтверждения соответствия) |
| **Организатор работ по аккредитации** | - | Знания:  - НПА Национальной системы аккредитации Республики Беларусь,  - государственного стандарта, идентичного международному стандарту ISO/IEC 17011,  - документов системы менеджмента,  - организационно-распорядительных документов БГЦА, относящиеся к процессу аккредитации.  Навыки:  - анализа заявки;  - анализ ресурсов;  - использования информационных ресурсов, применяемых БГЦА. | Продолжительность подготовки – не менее 1 месяца  Обучение в области аккредитации, состоящее из теоретической (самоподготовка) и специальной подготовки (TRM 1-3 TRN «Подготовка экспертов по аккредитации») в соответствии с программой первоначальной подготовки, определенной РИ СМ 6-02. |
| **Наставник ЭА** | Минимум **пятнадцать** оценок компетентности ООС в качестве ВЭА по основополагающему стандарту, соответствующему аттестату компетентности ЭА и направлению деятельности, соответствующей области компетентности ЭА. | Знания и навыки, установленные органом по аккредитации для ЭА/ВЭА, подтвержденные положительными результатами тестирования и мониторинга ВЭА | - |
| **Наставник ОРА** | Минимум год работы в БГЦА в качестве ОРА | Знания и навыки, установленные органом по аккредитации для ОРА, подтвержденные положительными результатами тестирования и мониторинга ОРА | - |

## Таблица 1.2 Критерии компетентности персонала, выполняющего оценки компетентности ООС

| **Требования** | **Статус члена группы по оценке** | | **Документы, демонстрирующие компетентность** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Эксперт по аккредитации** | | | |
| **Образование / квалификация** | Высшее, наличие квалификации в научной/технической дисциплине, | | * Диплом |
| **Опыт работы** | Для претендента, имеющего опыт работы в ООС | Для претендента, не имеющего опыт работы в ООС | * Резюме * Документы, подтверждающие техническую компетентность в соответствующей области (сертификаты / свидетельства) |
| Минимум 4 года опыта работы в деятельности по оценке соответствия | * 1 год работы в органе по аккредитации, * 40 часов стажировки в органе по оценке соответствия |
| Для ЭА ОС Халяль – год опыта работ по аккредитации ОС СМ пищевой безопасности и(или) два года опыта работ по сертификации СМ пищевой безопасности | |
| **Обучение** | * Теоретическая подготовка (самоподготовка), включающая знания документов, указанных в Приложении 2 для соответствующей категории. * Специальная подготовка, включающая TRM 1-4 TRN «Подготовка экспертов по аккредитации» с успешными результатами тестирования (не менее 80%) по каждому модулю тренинга. * Навыки использования информационных ресурсов, применяемых БГЦА. | | * Свидетельства о прохождении TRM 1, TRM 2, TRM 3, TRM 4 * Тесты |
| **Практическая подготовка** | Минимум 4 оценки компетентности ООС по основополагающим стандартам,  в соответствии с заявленной областью компетентности, из которых:   * 2 оценки в качестве наблюдателя, * 2 оценки под наблюдением и руководством наставника | Минимум 10 оценок компетентности ООС по основополагающим стандартам,  в соответствии с заявленной областью компетентности, из которых:   * 8 оценок в качестве наблюдателя, * 2 оценки под наблюдением наставника | * Копии составов групп по оценке * Отчеты по наблюдению за претендентом на статус эксперта по аккредитации |
| Допускается сокращение объема практической подготовки в случае:   * наличия в реестре НСА менее 10 субъектов, аккредитованных на соответствие требованиям основополагающего стандарта, соответствующего заявленной претендентом схеме аккредитации; * освоения органом по аккредитации новой схемы аккредитации или расширению применяемой; * освоения экспертом по аккредитации/претендентом на статус эксперта по аккредитации деятельности по аккредитации измерительных лабораторий на соответствие требованиям СТБ 2602–2021.   При этом обязательным условием для сокращения объема практической подготовки является освоение знаний схемы аккредитации, и участие в оценке компетентности по месту осуществления деятельности аккредитованного субъекта под наблюдением и руководством ведущего эксперта по аккредитации. | |
| **Ведущий эксперт по аккредитации** | | | |
| **Опыт проведения работ по аккредитации** | Наличие завершенной практической подготовки ЭА.  Одна оценка компетентности ООС в качестве претендента на статус ведущего эксперта по аккредитации под наблюдением наставника. | | * Отчет (-ы) по наблюдению за претендентом на статус ведущего эксперта по аккредитации с положительным результатом (-ами) |
| **Технический эксперт по аккредитации** | | | |
| **Образование / квалификация** | Высшее, наличие квалификации в научной/технической дисциплине, соответствующей заявленной технической сфере компетентности | | * Диплом |
| **Опыт работы** | Минимум 4 года стажа работы в технической области (по специальности), , включая 2 года в технической сфере, соответствующей заявленным кодам области компетентности, при условии осуществления практической деятельности согласно заявленным кодам, либо не более 3 лет с момента прекращения практической деятельности в данном направлении.  Примечание:  для ТЭА инспекционных органов – 2 года опыта работы в области проектирования, производства, эксплуатации, внедрения инспектируемых объектов;  для ТЭА ОС Халяль – 2 года опыта работ по сертификации СМ пищевой безопасности;  для ТЭА ОС СМ – проведение (участие) аудита в качестве эксперта-аудитора (технического эксперта по сертификации) минимум один раз в два года по каждой схеме системы менеджмента по каждому коду ЕА (для ОС СМ 9001, 14001, 45001)/каждой категории (для ОС СМ 1470, 22000)/каждой технической области (для ОС СМ 13485) | | * Резюме * Документы, подтверждающие техническую компетентность в соответствующей области (сертификаты / свидетельства) |
| **Обучение** | * Теоретическая подготовка (самоподготовка), включающая знания документов, указанных в Приложении 2 для соответствующей категории. * Специальная подготовка, включающая TRM 1–4 TRN «Подготовка экспертов по аккредитации» с успешными результатами тестирования (не менее 80%) по каждому модулю тренинга. * Навыки использования ИС «Аккредитация». | | * Свидетельства о прохождении TRM 1, TRM 2, TRM 3, TRM 4/ запись в личном кабинете эксперта * Тесты (запись в личном кабинете эксперта) |
| **Практическая подготовка** | Для претендента, работающего в аккредитованном ООС | Для претендента, работающего в неаккредитованном ООС | * Копии составов групп по оценке * Отчеты по наблюдению за претендентом на статус технического эксперта по аккредитации |
| 1 оценка компетентности ООС по основополагающему стандарту, в соответствии с заявленной областью компетентности наблюдением и руководством опытного ВЭА/ оценщика | 2 оценки компетентности ООС по основополагающему стандарту, в соответствии с заявленной областью компетентности, из которых:   * 1 оценка, в качестве наблюдателя, * 1 оценки под наблюдением и руководством опытного ВЭА/ оценщика |
| **Эксперт** | | | |
| **Образование / квалификация** | Высшее, наличие квалификации в научной/технической дисциплине, соответствующей заявленной технической сфере компетентности | | * Диплом |
| **Опыт работы** | Минимум 4 года общего стажа работы по специальности согласно диплому, включая 2 года в технической сфере, соответствующей заявленным кодам области компетентности, при условии осуществления практической деятельности согласно заявленным кодам, либо не более 3 лет с момента прекращения практической деятельности в данном направлении.  Примечание:  для экспертов, привлекаемых к работам по аккредитации инспекционных органов, – 2 года опыта работы в области проектирования, производства, эксплуатации, внедрения инспектируемых объектов;  для экспертов ОС Халяль – 2 года опыта работ по сертификации СМ пищевой безопасности;  для экспертов ОС СМ – проведение (участие) аудита в качестве эксперта-аудитора (технического эксперта по сертификации) минимум один раз в два года по каждой схеме системы менеджмента по каждому коду ЕА (для ОС СМ 9001, 14001, 45001)/каждой категории (для ОС СМ 1470, 22000)/каждой технической области (для ОС СМ 13485) | | * Резюме * Документы, подтверждающие техническую компетентность в соответствующей области (сертификаты / свидетельства) |
| **Обучение** | Внутренне обучение в БГЦА, включающее ознакомление с соответствующими требованиями и процедурами, используемыми в процессе аккредитации | | * Сертификат/свидетельство/ запись в личном кабинете эксперта |

# Приложение 2

## Таблица 2.1 Общие требования к знаниям персонала, выполняющего оценки компетентности ООС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ЭА/ВЭА** | **ТЭА** | **Для экспертов** |
| Аккредитация лабораторий, инспекционных органов, провайдеров ПК | Знания:   * требований государственного стандарта, идентичного действующей версии международного стандарта ISO/IEC 17011; * НПА Национальной системы аккредитации Республики Беларусь, Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь, Системы обеспечения единства измерений Республики Беларусь; * документов Международной организации по аккредитации лабораторий ILAC; * процедур и правил аккредитации; * основ технического регулирования в Республике Беларусь и Евразийском экономическом союзе (при наличии компетентности в технических регламентах РБ/ЕАЭС(ТС)); * принципов оценки с учетом рисков и техник оценки; * практик и процессов бизнес-среды органа по оценке соответствия; * соответствующих документов системы менеджмента БГЦА, связанных с аккредитацией лабораторий, инспекционных органов, провайдеров ПК. | | Знания:   * актов законодательства в области технического нормирования, стандартизации, оценки соответствия, аккредитации и обеспечения единства измерения; * основ технического регулирования в Республике Беларусь и Евразийском экономическом союзе (при наличии компетентности в технических регламентах РБ/ЕАЭС(ТС)); * требований актов законодательства Республики Беларусь и технических нормативных правовых актов, относящихся к заявленной области компетентности; * технических требований, предъявляемых к объектам оценки соответствия в заявленной области компетентности; * практик и процессов бизнес-среды органа по оценке соответствия; * соответствующих политик БГЦА. |
| * общих принципов и инструментов системного менеджмента | * требований актов законодательства Республики Беларусь и технических нормативных правовых актов, относящихся к заявленной области компетентности |
| Аккредитация органов по сертификации | * требований государственного стандарта, идентичного действующей версии международного стандарта ISO/IEC 17011; * процедур и правил аккредитации; * НПА Национальной системы аккредитации Республики Беларусь, Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь, Системы обеспечения единства измерений Республики Беларусь; * основ технического регулирования в Республике Беларусь и Евразийском экономическом союзе (при наличии компетентности в технических регламентах РБ/ЕАЭС(ТС)); * документов Международного форума по аккредитации (IAF); * принципов оценки с учетом рисков и техник оценки; * практик и процессов бизнес-среды органа по оценке соответствия; * соответствующих документов системы менеджмента БГЦА, связанных с аккредитацией органов по сертификации. | | * актов законодательства в области технического нормирования, стандартизации, оценки соответствия, аккредитации и обеспечения единства измерения; * основ технического регулирования в Республике Беларусь и Евразийском экономическом союзе (при наличии компетентности в технических регламентах РБ/ЕАЭС(ТС)); * Правил подтверждения соответствия Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь; * процедур подтверждения соответствия; * международной и региональной практики подтверждения соответствия; * требований актов законодательства Республики Беларусь и технических нормативных правовых актов, относящихся к заявленной области компетентности; * требований к органам по сертификации; * соответствующих политик БГЦА. |
| * общих принципов и инструментов системного менеджмента. | * требований актов законодательства Республики Беларусь и технических нормативных правовых актов, относящихся к заявленной области компетентности; * требований к органам по сертификации; * процедур подтверждения соответствия. |

## Таблица 2.2 Требования к специальным знаниям персонала, выполняющего оценки компетентности ООС, в отношении схем аккредитации

| **Схема аккредитации** | **ЭА/ВЭА** | **ТЭА** | **Эксперты** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Знания:** | | |
| ГОСТ ISO/IEC 17025  (ISO/IEC 17025, IDT)  Калибровка | требований государственного стандарта, идентичного действующей версии международного стандарта ISO/IEC 17025;  требований документов ILAC и документов системы менеджмента БГЦА согласно Приложению 3 ПЛ СМ 4.6.1 | | соответствующих разделов государственного стандарта, действующей версии международного стандарта ISO/IEC 17025; |
| общих обязательных требований к объектам калибровки | технических требований к объектам калибровки и требований к выполнению калибровочных работ | |
| ГОСТ ISO/IEC 17025  (ISO/IEC 17025, IDT)  Испытания | требований государственного стандарта, идентичного действующей версии международного стандарта ISO/IEC 17025;  требований документов ILAC и документов системы менеджмента БГЦА согласно Приложению 2 ПЛ СМ 4.6.1; | | соответствующих разделов государственного стандарта, действующей версии международного стандарта ISO/IEC 17025; |
| общих обязательных требований к объектам испытаний | технических требований к объектам и методам испытаний | |
| СТБ ISO 15189  (ISO 15189, IDT)  Медицинские исследования | требований государственного стандарта, идентичного действующей версии международного стандарта ISO 15189;  требований документов ILAC и документов системы менеджмента БГЦА согласно Приложению 4 ПЛ СМ 4.6.1; | | соответствующих разделов государственного стандарта, идентичного международному стандарту ISO 15189; |
| общих обязательных требований к объектам исследований | процедур экспертизы для клинических лабораторий, стандартов, связанные с исследованием;  технических требований к объектам и методам исследований | |
| ГОСТ ISO/IEC 17020  (ISO/IEC 17020, IDT)  Инспекции | государственного стандарта, идентичного действующей версии международного стандарта ISO/IEC 17020;  требований документов ILAC и документов системы менеджмента БГЦА согласно Приложению 5 ПЛ СМ 4.6.1; | | соответствующих разделов государственного стандарта, идентичного действующей версии международного стандарта ISO/IEC 17020; |
| общих обязательных требований к объектам инспекции | технических требований к объектам инспекции и требований к проведению инспекций, к которым относятся:   * технологии, используемые для производства продукции, подвергаемой инспекции; * использование инспектируемой продукции, процессов или услуг; * возможные дефекты при использовании продукции, сбои при функционировании процессов и несоответствия при оказании услуг; * значимость обнаруженных отклонений от нормального использования продукции, выполнения процессов и предоставления услуг. | |
| ГОСТ ISO/IEC 17043  (ISO/IEC 17043, IDT)  Провайдеры проверки квалификации | государственного стандарта, идентичного действующей версии международного стандарта ISO/IEC 17043;  требований документов ILAC и документов системы менеджмента БГЦА согласно Приложению 6 ПЛ СМ 4.6.1; | | соответствующих разделов государственного стандарта, идентичного действующей версии международного стандарта ISO/IEC 17043; |
| общих обязательных требований к объектам проверки квалификации | требований и правил организации проверки квалификации и межлабораторных сличений; технических требований к объектам проверки квалификации | |
| СТБ 2542  (Поверка) | национального стандарта СТБ 2542, устанавливающего требования к компетентности лабораторий, осуществляющих поверку средств измерений | | соответствующих разделов национального стандарта СТБ 2542 | |
| общих обязательных требований к объектам поверки | технических требований к объектам поверки и требований к выполнению поверочных работ | | |
| СТБ 2602  (Измерения) | национального стандарта СТБ 2602, устанавливающему требования к компетентности измерительных лабораторий, и интерпретирующему положения ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 | | соответствующих разделов национального стандарта СТБ 2602 | |
| общих обязательных требований к объектам измерений | технических требований к объектам и методам измерений | | |
| ГОСТ ISO/IEC 17024  (ISO/IEC 17024, IDT)  Сертификация персонала | государственного стандарта, идентичного действующей версии международного стандарта ISO/IEC 17024; | | | |
| требований документов IAF и документов системы менеджмента БГЦА согласно Приложению 7 ПЛ СМ 4.6.1; | |  | |
| общих обязательных требований, предъявляемых к профессиональной компетентности персонала, осуществляющего конкретные виды работ. | соответствующих специализированных стандартов и правила для соответствующих областей сертификации персонала | | |
| СТБ ISO/IEC 17021  (ISO/IEC 17021, IDT)  Сертификация системы менеджмента | государственного стандарта, идентичного действующей версии международного стандарта ISO/IEC 17021–1;  требований документов IAF и документов системы менеджмента БГЦА согласно Приложению 9 ПЛ СМ 4.6.1; | | государственного стандарта, идентичного действующей версии международного стандарта ISO/IEC 17021–1; | |
|  | государственных стандартов, устанавливающие требований к системам менеджмента (управления). | | |
| СМК (ISO 9001) | государственного стандарта, идентичного международному стандарту ISO/IEC 17021–3;  государственного стандарта, идентичного международному стандарту ISO 9001 | | | |
| требований документов IAF и документов системы менеджмента БГЦА согласно Приложению 9 ПЛ СМ 4.6.1 | |  | |
|  | отраслевые специальные технические стандарты;  отраслевые нормативные и законодательные требований. | | |
| Система экологического менеджмента | государственного стандарта, идентичного действующей версии международного стандарта ISO/IEC 17021–2;  государственного стандарта, идентичного действующей версии международного стандарта ISO 14001; | | | |
| требований документов IAF и документов системы менеджмента БГЦА согласно Приложению 9 ПЛ СМ 4.6.1 | |  | |
|  | отраслевые специфические экологические аспекты и воздействия  законодательные требований, связанные с окружающей средой | | |
| Система менеджмента **безопасности и охраны здоровья** | государственного стандарта, идентичного действующей версии международного стандарта ISO/IEC TS 17021–10;  государственного стандарта, идентичного действующей версии международного стандарта ISO 45001; | | | |
| требований документов IAF и документов системы менеджмента БГЦА согласно Приложению 9 ПЛ СМ 4.6.1; | |  | |
|  | отраслевые специфические опасности и риски по охране труда;  законодательные требований, связанные с охраной труда. | | |
| Система менеджмента информационной безопасности | государственных стандартов, идентичных действующим версиям международных стандартов ISO/IEC 27006 и ISO/IEC 27001; | | | |
| требований документов IAF и документов системы менеджмента БГЦА согласно Приложению 9 ПЛ СМ 4.6.1;  Более подробные требования к знаниям, установленных в IAF MD 13, содержаться в таблице 2.3 | |  | |
| Система менеджмента безопасности пищевых продуктов | государственных стандартов, идентичных действующим версиям международных стандартов ISO TS 22003, ISO 22000; | | | |
| требований документов IAF и документов системы менеджмента БГЦА согласно Приложению 9 ПЛ СМ 4.6.1;  Более подробные требования к знаниям, установленных в IAF MD 16 содержаться в таблице 2.4 | |  | |
|  | государственного стандарта, идентичного международному стандарту HACCP;  Принципы HACCP;  законодательных и иных требований к соответствующим категориям и подкатегориям. | | |
| Система менеджмента качества. Изделия медицинские | государственного стандарта, идентичного действующей версии международного стандарта ISO 13485; | | | |
| требований документов IAF и документов системы менеджмента БГЦА согласно Приложению 9 ПЛ СМ 4.6.1;  Более подробные требований к знаниям, установленных в IAF MD 8 содержаться в таблице 2.5 | |  | |
|  | нормативных требований для соответствующих основных технических областей. | | |
| Система менеджмента качества. Требований к качеству выполнения сварки плавлением металлических материалов | государственного стандарта, идентичного действующей версии международного стандарта ISO 9001;  государственного стандарта, идентичного действующей версии международного стандарта ISO 3834; | | | |
| требований документов IAF и документов системы менеджмента БГЦА согласно Приложению 9 ПЛ СМ 4.6.1 | |  | |
| Система управления энергопотреблением / системе энергетического менеджмента | государственных стандартов, идентичных действующим версиям международных стандартов ISO 50003, ISO 50001; | | | |
| требований документов IAF и документов системы менеджмента БГЦА согласно Приложению 9 ПЛ СМ 4.6.1; | специфических отраслевых требований;  законодательных требований в области энергетики. | | |
| ГОСТ ISO/IEC 17065  (ISO/IEC 17065, IDT)  Сертификация продукции и услуг | государственного стандарта, идентичного действующей версии международного стандарта ISO/IEC 17065; | | | |
| критерий аккредитации, требований документов IAF и документов системы менеджмента БГЦА согласно Приложению 8 ПЛ СМ 4.6.1; | |  | |
| общих обязательных требований к объектам подтверждения соответствия | ТНПА для соответствующей области сертификации продукции;  законодательных требований в области сертификации продукции;  отраслевых схем сертификации. | | |
| Сертификация продукции Халяль | государственного стандарта, идентичного действующей версии международного стандарта ISO/IEC 17021–1;  государственного стандарта, идентичного действующей версии международного стандарта ISO/IEC 17065;  стандарта ОАЭ GSO 2055–2, устанавливающего требования к органам по аккредитации органов по сертификации Халяль | | | |
| требований документов системы менеджмента БГЦА согласно Приложению 10 ПЛ СМ 4.6.1; | |  | |
|  | обязательных требований шариата, с учетом действующих в их отношении законов, нормативов и стандартов, а также технических регламентов и условий. | | |
| Сертификация систем лесоуправления и лесопользования Сертификация лесной продукции по признаку происхождения | государственного стандарта, идентичного действующей версии международного стандарта ISO/IEC 17021–1;  государственного стандарта, идентичного действующей версии международного стандарта ISO/IEC 17065;  СТБ 1708, устанавливающий основные требования устойчивого лесоуправлению и лесопользованию в Республике Беларусь;  СТБ 2157, устанавливающий требования к идентификация лесной продукции по признаку происхождения; | | | |
| PEFC ST 2003; документов системы менеджмента БГЦА согласно Приложению 11 ПЛ СМ 4.6.1; | |  | |
|  | специфических отраслевых требований, регламентирующих воспроизводство, охрану и защиту леса, заготовку древесины и других ресурсов;  законодательных требований в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов. | | |

## 

## Таблица 2.3. Знания, необходимые для персонала органа по аккредитации, участвующего в аккредитации органов по сертификации систем менеджмента информационной безопасности в соответствии с IAF MD 13:2020

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Функция в процессе аккредитации  Область знаний | Анализ  документации | Оценка  (офиса) | Свидетельская оценка | Анализ отчетов об оценке и принятие решений | Управление  схемой |
| Терминология и принципы в отношении систем менеджмента информационной безопасности, в том числе согласно ISO/IEC 27000 | X | X | X | X | X |
| Техники аудита, включенные в ISO/IEC 27007 и ISO/IEC TS 27008 |  | X | X |  |  |
| ISO/IEC 17021-1 и ISO/IEC 27006 | X+ | X+ | X | X | X |
| ISO/IEC 27001 | X | X+ | X+ | X | X |
| Общие и нормативно правовые требований в отношении систем менеджмента информационной безопасности | X | X | X+ | X |  |
| Общие технологии систем менеджмента информационной безопасности, в том числе технологии и методы информационной безопасности информационно-коммуникационные технологии; оценка рисков и управление рисками, как приведено в ISO/IEC 27005. | X | X | X | X |  |
| Процесс и деятельность клиента органа по оценке соответствия, связанные с системой менеджмента информационной безопасности |  |  | X |  |  |
| Примечание. X означает, что персонал должен иметь общее представление о предмете, X+ - более глубокий уровень знаний в данной области, подтвержденный соответствующим документом. | | | | | |

## Таблица 2.4. Знания, необходимые для персонала органа по аккредитации, участвующего в аккредитации органов по сертификации систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с IAF MD 16:2015

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Функция в процессе аккредитации  Область знаний | Анализ  документации | Оценка  (офиса) | Свидетельская оценка | Анализ отчетов об оценке и принятие решений | Управление  схемой |
| Знание и умение применять принципы оценки, практика и методология |  | X+ | X+ | X | X |
| Знание и умение применять требований ISO/IEC 17021 и ISO/TS 22003 | X | X+ | X+ | X | X |
| Знание процессов сертификации органа по оценке соответствия | X | X+ | X | X | X |
| Знание и умение применять ISO 22000 или другие стандарты по сертификации систем менеджмента безопасности пищевых продуктов | X | X+ | X+ | X |  |
| Знание и умение применять в отношении систем менеджмента безопасности пищевых продуктов следующее:  - принципы анализа рисков и критических контрольных точек (HACCP)  - менеджмент безопасности пищевых продуктов, включая программы предварительных обязательных мероприятий (PRP)  - нормативно-правовая база | X | X+ | X+ | X |  |
| Знание и умение применять (в оцениваемой отрасли пищевой цепочке) следующее:  - современные принципы анализа рисков и критических контрольных точек (HACCP)  - соответствующие программы предварительных обязательных мероприятий (PRP)  - идентификация рисков безопасности пищевых продуктов  - меры контроля  - продукты, процессы и практики  - соответствующие нормативно-правовые требований (примечание 2) |  |  | X+ |  |  |
| Знание области деятельности клиента органа по оценке соответствия. |  |  | X |  |  |
| Знание культурных и социальных обычаев, связанных с оцениваемыми категориями и географическими регионами. |  | X | X |  |  |
| Примечание. X означает, что персонал органа по аккредитации должен иметь общий уровень знаний и навыков. X+ означает, что персонал органа по аккредитации должен обладать более глубоким уровнем знаний и навыков, полученных в процессе практической работы или иными способами. | | | | | |

## Таблица 2.5. Знания, необходимые для персонала органа по аккредитации, участвующего в аккредитации органов по сертификации систем медицинских изделий (ISO 13485) в соответствии с IAF MD 8:2020

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Функция в процессе аккредитации  Область знаний | Проверка  применения | Анализ  документации | Оценка  (офиса) | Свидетельская оценка | Анализ отчетов об оценке и принятие решений | Управление  схемой |
| Принципы и применение систем качества |  | X | X | X | X |  |
| Понимание применимых документов GHTF SG4 и SG3 (ведением которых занимается IMDRF (Международный форум органов регистрации медицинских изделий)) |  |  | X | X |  |  |
| Понимание ISO 13485 |  |  | X | X | X\* |  |
| Понимание общих регулирующих требований,  распространяющихся на производителей медицинских изделий |  |  | X | X | X\* |  |
| Обзор медицинских изделий, их целевое назначение, безопасность и риски |  |  | X | X |  |  |
| Правовая структура, в т.ч. нормативные требований,  обеспечение их соблюдения и роль аудиторской организации. |  |  | X | X |  |  |
| Информация о продукции, процессах и организации клиентов ООС с целью определения компетенции, необходимой группе по аудиту и для принятия решения по сертификации |  |  | X |  |  |  |
| Информация о процессах и организации ООС с целью определения компетенции, необходимой группе по оценке и для принятия решения по аккредитации |  |  |  |  |  | X |
| Понимание продукции, процессов и организации клиента ООС |  |  |  | X |  |  |
| Способность обоснования того, что процессы ООС подходят для обеспечения схемы ISO 13485 IAF |  | X | X | X |  |  |
| Способность обоснования того, что ООС обладает компетентностью для проведения сертификации производителей, принимая во внимание рассматриваемые процессы и продукцию |  |  | X | X | X |  |
| Способность определить необходимую надлежащую продолжительность оценки |  |  |  |  |  | X |
| Идентификация медицинских изделий, в т.ч. сложность, технологии, целевое применение и классификации рисков |  |  | X | X |  |  |
| Структурирование компетенций оценщика и требований |  |  |  |  |  | X |
| Знание факторов определения и оценки, которые влияют на соответствующую программу сертификации для производителей медицинских изделий, запрашивающих  сертификацию в нормативно-правовой среде |  |  | X | X |  |  |
| Понимание деятельности, осуществляемой в аккредитованном ООС |  | X | X |  | X | X |
| Понимание руководящих документов IAF для схемы ISO 13485 | X | X | X | X | X | X |
| Понимание ISO/IEC 17021 |  | X | X | X | X | X |
| Примечание. X\* ожидается, что уровень понимания для данных действий будет меньше, чем у группы по оценке. | | | | | | |

# Приложение 3 Требования к знаниям и навыкам ЭА, ТЭА и экспертов для выполнения деятельности по аккредитации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **В1 Знания, умения и компетентность, относящиеся к аккредитации** | **ВЭА** | **ТЭА** | **Эксперты** |
| Различные виды оценки на месте | X | X |  |
| Различные типы организационной структуры органов по оценке соответствия | X |  |  |
| Правовая структура юридического лица и типы документов, подтверждающие юридический статус органов по оценке соответствия | X |  |  |
| Различные структуры управления | X |  |  |
| Основополагающие стандарты аккредитации, руководство и обязательные для применения документы / требования аккредитации | X | X |  |
| Типичные системы менеджмента |  | X |  |
| Технические термины, связанные с областью оценивания |  | X | X |
| Общее понимание терминологии, положений и правил аккредитации | X | X |  |
| **В2 Знания, умения и компетентность, связанные с планированием и составлением программы оценки** | **ВЭА** | **ТЭА** | **Эксперты** |
| Формирование состава группы по оценке | X |  |  |
| *Ресурсы, необходимые для проведения оценки* | X |  |  |
| Расставление приоритетов по видам рисков | X |  |  |
| Выбора объектов для оценки | X |  |  |
| Подготовка программы оценки | X |  |  |
| Формирование группы по оценке | X |  |  |
| Назначение ролей и обязанностей для членов группы по оценке. | X |  |  |
| **В3 Знания, умения и компетентность, связанные с проведением анализа документации** | **ВЭА** | **ТЭА** | **Эксперты** |
| Рассмотрение заявки на аккредитацию и установление соответствующей документации о правовом статусе | X |  |  |
| Определение документов, необходимых для проведения оценки | X | X |  |
| Проверка комплекта документов на полноту | X | X | X |
| Определение соответствия документов предъявляемым требованиям | X | X | X |
| Установление направлений деятельности (investigative lines) для проведения оценки | X | X |  |
| Предоставление органу по оценке соответствия результатов экспертизы документов | X | X |  |
| Подтверждение готовности ООС к проведению оценки | X |  |  |
| Определение достаточности доказательств с целью подтверждения соответствия документации органа по оценке соответствия | X | X |  |
| **В4 Знания, умения и компетентность, связанные с проведением оценки (включая оценку на месте)** | **ВЭА** | **ТЭА** | **Эксперты** |
| Достижение согласия группы по оценке по полученным результатам оценки | Х | Х |  |
| Изменение программы оценки по причине различных обстоятельств | Х |  |  |
| Анализ выявленных обнаружений (включая идентификацию и анализ *результатов*) | Х | Х |  |
| Оценка систем менеджмента | Х | Х |  |
| Оценка технических требований |  | Х**1** | Х |
| Оценка ООС на соответствие требованиям аккредитации | Х | Х |  |
| Сообщение предварительных результатов оценки ООС | Х | Х |  |
| Компетентность в обучении претендентов на статус ЭА/ТЭА | Х | Х |  |
| Проведение заключительного совещания | Х | Х |  |
| Проведение интервью | Х | Х | Х |
| Проведение предварительного совещания | Х |  |  |
| Проведение заседаний перед оценкой | Х | Х |  |
| Проведение свидетельской оценки | Х | Х |  |
| Утверждение плана оценки | Х | Х |  |
| Подтверждение выполнения плана оценки (*в полном объеме*) | Х | Х |  |
| Подтверждение методов отчетности (*составления отчетов*) | Х | Х |  |
| Подтверждение достигнутых целей оценки. | Х | Х |  |
| Подтверждение области аккредитации | Х | Х |  |
| Сбор записей для документирования объективных доказательств | Х | Х | Х |
| Оформление рабочих документов, записей и заполнение чеклистов | Х | Х |  |
| Составление итоговых выводов оценки | Х | Х |  |
| Определение того, были ли выполнены требования. *(Установление выполнения требований)* | Х | Х |  |
| Установление официальных каналов связи | Х | Х |  |
| Объяснение, что оценка носит выборочный характер (не все проверяется) | Х | Х |  |
| Объяснение следующих этапов (процедуры апелляции, процесс после оценки, график / срок окончательного решения, потенциальные последующие оценки, и т.д.) | Х | Х |  |
| Расширение выборки в случае выявления несоответствий | Х | Х |  |
| Классификация обнаружений (если необходимо) | Х | Х |  |
| Подтверждение конфиденциальности | Х | Х | Х |
| Как определить, что оценку следует приостановить | Х | Х |  |
| Как поблагодарить участников | Х | Х | Х |
| Определение критериев, которые будут использоваться для проведения оценки | Х | Х |  |
| Определение технических областей, в которых требуется дополнительная оценка компетентности. | Х | Х |  |
| Оценка эффективности корректирующих действий (при необходимости) | Х | Х | Х |
| Управление и разрешение конфликтов в группе по оценке | Х |  |  |
| Наблюдение за процессом работы органа по оценке соответствия | Х | Х |  |
| Получение письменного подтверждения несоответствий | Х | Х |  |
| Подготовка отчетов | Х | Х |  |
| Представление объяснения (*разъяснения*) методологии оценки | Х | Х |  |
| Представление и анализ результатов (соответствия, несоответствия) | Х | Х | Х |
| Представление членов группы по оценке / персонала органа по оценке соответствия | Х | Х |  |
| Анализ и окончательное формулирование несоответствий | Х | Х |  |
| Анализ ролей и обязанностей членов группы по оценке на заключительном совещании | Х | Х |  |
| Анализ дел и записей органа по оценке соответствия | Х | Х | Х |
| Процесс выбора объектов оценки и записей (документы и критерии аккредитации) | Х | Х |  |
| Методы обеспечения положительных отзывов | Х | Х |  |
| Случаи требования сопровождения (вопросы безопасности и т.д.) | Х | Х |  |
| Формулирование обнаружений | Х | Х |  |
| **В5 Знания, умения и компетентность, связанные с ведением отчетности** | **ВЭА** | **ТЭА** | **Эксперты** |
| Оценивание членов группы оценки | Х | Х |  |
| Демонстрация знаний оценивания членов группы по оценке | Х | Х |  |
| Подготовка четкого и краткого отчета, отражающего оценку и выявленные обнаружения. | Х | Х |  |
| Составление отчета о деятельности и соответствии органа по оценке соответствия критериям аккредитации. | Х | Х |  |
| Представление выводов и рекомендаций по итогам/результатам оценки, отражающих общую оценку и содержание отчета. | Х | Х |  |

# Приложение 4 Требования к знаниям и навыкам персонала, участвующего в процессе аккредитации, согласно ГОСТ ISO / IEC 17011

| **Знания и навыки** | **Деятельность по аккредитации** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Анализ заявки, включая выбор членов группы по оценке** | **Анализ документов** | **Оценка** | **Анализ отчета по оценке и принятие решения по аккредитации** | **Руководство применением схем аккредитации** |
| Знание правил и процессов органа по аккредитации | X | X | X | X | X |
| Знание принципов, практик и техник оценки |  | X | X | X |  |
| Знание общих принципов и инструментов системы менеджмента |  | X | X | X |  |
| Коммуникативные навыки, подходящие для взаимодействия со всеми уровнями органа по оценке соответствия |  |  | X |  |  |
| Навыки ведения записей и написания отчетов в процессе оценки |  | Х | X |  |  |
| Навыки проведения вступительного и заключительного совещания |  |  | X |  |  |
| Навыки интервьюирования |  |  | X |  |  |
| Навыки управления процессом оценки |  |  | X |  |  |
| Знание требований аккредитации и схем аккредитации и соответствующих руководств и документов для применения | X | X | X | X | X |
| Знание требований схем оценки соответствия, других процедур и методов, используемых органом по оценке соответствия | X | X | X | X | X |
| Знание принципов оценки с учетом рисков |  |  | X | X | X |
| Знание практик и процессов бизнес-среды органа по оценке соответствия |  |  | X |  |  |
| Знание общих обязательных требований, относящихся к деятельности по оценке соответствия |  | X | X | X | X |

# Приложение 5 Требования к личным качествам и навыкам ВЭА/ТЭА и экспертов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **С1 Личные качества** | **ВЭА** | **ТЭА** | **Эксперты** |
| Этическое поведение, настойчивость | Х | Х | Х |
| Управление стрессовыми ситуациями и конфликтами | Х | Х | Х |
| Профессиональная добросовестность | Х | Х | Х |
| Аналитическое мышление и разумность | Х | Х |  |
| Способность реально оценивать ситуацию | Х | Х |  |
| Быть гибким, легко приспосабливаемым и последовательным | Х | Х |  |
| Быть беспристрастным и объективным | Х | Х | Х |
| Способность поддерживать самодисциплину | Х | Х |  |
| Способность противостоять давлению со стороны других людей | Х | Х |  |
| Быть терпимым к мнениям других людей | Х | Х |  |
| Умение концентрироваться на задачах, поставленных в рамках оценки | Х | Х | Х |
| Способность сохранять конфиденциальность полученной информации | Х | Х | Х |
| Воздерживаться от решения частных вопросов в ходе оценки | Х | Х | Х |
| **С2 Коммуникативные способности и навыки** | **ВЭА** | **ТЭА** | **Эксперты** |
| Общаться (устно и письменно) четко, точно и лаконично | Х | Х | Х |
| Способность правильно формулировать и классифицировать несоответствия, оценивать адекватность корректирующих действий по результатам оценки. | Х | Х |  |
| Умение задавать вопросы и собирать информацию | Х | Х | Х |
| Способность слушать и выбирать полученную информацию | Х | Х | Х |
| Формулирование кратких выводов по результатам оценки на основе фактов и доказательств | Х | Х |  |
| Воздерживаться от негативных комментариев об ООС или органе аккредитации | Х | Х | Х |
| Умение формулировать отрицательные выводы по результатам оценки приемлемым способом | Х | Х |  |
| **С3 Организаторские способности и навыки** | **ВЭА** | **ТЭА** | **Эксперты** |
| Способность распределять задачи и обязанности между членами группы по оценке | Х |  |  |
| Умение эффективно организовывать и управлять работой группы по оценке | Х |  |  |
| Способность эффективно управлять процессом оценки для достижения целей оценки | Х |  |  |
| Способность достичь согласия между членами группы по оценке относительно выводов / заключений оценки | Х |  |  |
| Способность ориентироваться на клиента, посмотреть на процесс с точки зрения ООС | Х | Х |  |
| **С4 Базовые компьютерные навыки** | **ВЭА** | **ТЭА** | **Эксперты** |
| Ведение записей/формирование отчетов в программе Microsoft Word (навыки набора текста на клавиатуре) | Х | Х |  |
| Обновление данных в информационной системе «Аккредитация» | Х | Х | Х |
| Использование интернета | Х |  |  |
| **С5 Лидерские качества** | **ВЭА** | **ТЭА** | **Эксперты** |
| Способность давать советы другим членам группы по оценке (при необходимости) | Х |  |  |
| Способность руководить членами группы по оценке во время процесса оценки | Х |  |  |
| Способность разрешения конфликта в группе по оценке | Х |  |  |
| Умение работать с другими людьми и в команде | Х |  |  |
| Нести полную ответственность за ход оценки | Х |  |  |
| Соблюдать график и сроки проведения оценки | Х |  |  |
| Способность принимать решения в случае непредвиденных ситуациях в ходе оценки | Х |  |  |
| Способность достичь согласия мнений членов группы по оценке относительно выводов, сделанных по результатам оценки | Х |  |  |

# Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер изменения | № приказа об утверждении/  введение в действие | Дата утверждения/ введения в действие | Пункт измененной позиции | Подпись лица, вносившего изменение | Расшифровка подписи лица, вносившего изменение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | № 43 от 15.03.2024 | 15.03.2024 / 22.03.2024 | Приложение 1, табл. 1.2;  Приложение 2, табл. 2.2. |  | Старовыборная Л.А. |
| 2 | №66 от  22.05.2024 | 22.05.2024/ 03.06.2024 | Приложение 1, табл. 1.2 |  | Кравченко Н.В. |