

Административные процедуры, осуществляемые республиканским унитарным предприятием «Белорусский государственный центр аккредитации» в отношении граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь 26.04.2010 N 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Документы, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Контактные данные работников, уполномоченного органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц
<p>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки 2.2. Выдача справок о месте работы и занимаемой должности 2.3. Выдача справок о периоде работы 2.4. Выдача справки о размере заработной платы 2.5. Назначение пособий по беременности и родам 2.6. Назначение пособий в связи с рождением ребенка 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности 2.9. Назначение пособий по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет 2.9-1. Назначение пособий по уходу за ребенком в возрасте от 3 лет до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до трех лет 2.12. Назначение пособий по уходу за ребенком старше трех лет из отдельных категорий семей 2.13. Назначение пособий по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет) 2.14. Назначение пособий по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет) в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком 2.15. Назначение пособий по временной нетрудоспособности по уходу за</p>	<p>республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный центр аккредитации»</p>	<p>Согласно Указу Президента Республики Беларусь 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»</p>	<p>Согласно сроков, установленных Указом Президента Республики Беларусь 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»</p>	<p>Согласно Указу Президента Республики Беларусь 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»</p>	<p>бесплатно</p>	<p>республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный центр аккредитации» ул. Велозаводская, 6, 220033, г. Минск Время приема: с 8.30 до 17.15 Перерыв на обед – с 12.00 до 12.45 В сфере трудовых отношений: специалист по кадрам ОЭПК Волошина Любовь Александровна на период ее отсутствия юристконсульт ОЭПК Маркова Наталья Николаевна Справки о полученных доходах, уплаченных налогах, произведенных удержаниях: Ведущий бухгалтер Сапего Ирина Данииловна</p>

<p>ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p> <p>2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</p> <p>2.19. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</p> <p>2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере</p> <p>2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</p> <p>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p> <p>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>2.35. Выплата пособия на погребение</p> <p>2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году</p> <p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p> <p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>						на период ее отсутствия заместитель главного бухгалтера Зданович Инесса Александровна
--	--	--	--	--	--	--