



**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ.
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ.
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ**

РИ СМ 7-04-2014

Разработана	ОАЛ, ОАОС, ООСМ
Ответственный за актуализацию	ОАЛ, ОАОС
Проверена	Менеджером по качеству
Утверждена Приказом	от 17.11.2014 №
Введена в действие	с __. __. 2014
Редакция №	01
Экземпляр №	
Изменение	№ от

Минск, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2 ССЫЛКИ.....	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
4 СОКРАЩЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ.....	5
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	5
6.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
6.2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ ООС	6
6.3 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ.....	8
6.4 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ КАЛИБРОВОЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ	10
6.5 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ ПОВЕРОЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ	11
6.6 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ	12
6.7 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ ИНСПЕКЦИОННОГО ОРГАНА.....	13
6.8 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ-ПРОВАЙДЕРА ПРОВЕРКИ КВАЛИФИКАЦИИ	14
6.9 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ И ПРОЦЕССОВ.....	15
6.10 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА.....	16
6.11 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА.....	17
6.12 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ	18
6.13 ВЫДАЧА ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ	21
Приложение 1 Матрица распределения ответственности и полномочий	22
Приложение 2 Порядок действий, осуществляемых по результатам решений ТКА, в отношении области аккредитации	25
Приложение 4 Форма области аккредитации испытательной лаборатории.....	27
Приложение 5 Форма области аккредитации калибровочной лаборатории.....	29
Приложение 6 Форма области аккредитации медицинской лаборатории.....	31
Приложение 7 Форма области аккредитации инспекционного органа.....	33
Приложение 8 Форма области аккредитации поверочной лаборатории.....	35
Приложение 9 Форма области аккредитации организации - провайдера проверки квалификации.....	37
Приложение 10 Форма области аккредитации органа по сертификации продукции, услуг и процессов.....	39
Приложение 11 Форма области аккредитации органа по сертификации систем менеджмента	41
Приложение 12 Форма области аккредитации органа по сертификации персонала	43
Приложение 13 Форма письма на проведение работ по актуализации области аккредитации.	45
Приложение 14 Форма сравнительного анализа	46
Приложение 15 Форма анализа письма на актуализацию области аккредитации.....	48
Приложение 16 Форма об отклонении письма на проведение работ по актуализации области аккредитации.....	49
Приложение 17 Форма отчета по анализу документов и записей с целью актуализации области аккредитации	50
Приложение 18 Форма письма об отказе в проведении работ по актуализации области аккредитации.....	51

Лист регистрации изменений к РИ СМ 7-04.....	52
Лист ознакомления с документом системы менеджмента РИ СМ 7-04.....	53

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая рабочая инструкция (далее – инструкция) является документом системы менеджмента Государственного предприятия «БГЦА», разработана согласно требованиям п.7.9.4, п.7.9.5, п.8 СТБ ISO/IEC 17011-2008 в развитие ДП СМ 7-2014, РК СМ – 2014.

1.2 Инструкция устанавливает требования к содержанию, оформлению, выдаче, хранению, внесению изменений, отмене области аккредитации.

1.3 Инструкция применяется персоналом Государственного предприятия «БГЦА», участвующим в процессе аккредитации.

2 ССЫЛКИ

В настоящей инструкции используются ссылки на следующие технические нормативные правовые акты, документы системы менеджмента Государственного предприятия «БГЦА»:

Правила аккредитации, утвержденные постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь 31.05.2011 № 27

ТКП 50.10 – 2011 Национальная система аккредитации Республики Беларусь. Порядок аккредитации

ТКП 50.15 – 2013 Национальная система аккредитации Республики Беларусь. Реестр. Структура и порядок ведения

ТКП 8.003-2011 Система обеспечения единства измерений Республики Беларусь. Проверка средств измерений. Правила проведения работ

ТР 2007/003/ВУ Единицы измерений, допущенные к применению на территории Республики Беларусь

СТБ 941.3 – 93 Система аккредитации поверочных и испытательных лабораторий Республики Беларусь. Общие требования к оценке технической компетентности поверочных и испытательных лабораторий

СТБ ИСО 9000 – 2006 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь

СТБ ISO 15189 – 2009 Медицинские лаборатории. Дополнительные требования к качеству и компетентности

СТБ ISO/IEC 17000 – 2008 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы

СТБ ISO/IEC 17011 – 2008 Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации органов по оценке соответствия

ГОСТ ISO/IEC 17021 – 2010 Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем управления

СТБ ISO/IEC 17024 – 2008 Оценка соответствия. Общие требования к органам, осуществляющим сертификацию персонала

СТБ ИСО/МЭК 17025 – 2007 Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий

ГОСТ ISO/IEC 17043 – 2013 Оценка соответствия. Основные требования к проведению проверки квалификации

ГОСТ ISO/IEC 17020 – 2013 Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов, проводящих инспекции

ГОСТ ISO/IEC 17065 – 2013 Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг

ОКРБ 005-2011 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Виды экономической деятельности

ОКРБ 006-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Профессии рабочих и должности служащих

ОКРБ 007-2007 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Промышленная и сельскохозяйственная продукция

ОКРБ 015-2003 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Услуги населению

ДП СМ 7-2014 Документированная процедура. Процесс аккредитации

ДП СМ 7-04-2014 Документированная процедура. Оценка на месте

ДП СМ 7-05-2014 Документированная процедура. Подготовка материалов к рассмотрению на Технической комиссии по аккредитации. Принятие решений по аккредитации и предоставление аккредитации

ДП СМ 8.3-2014 Документированная процедура. Применение символов аккредитации и ссылок на аккредитацию

РК СМ БГЦА – 2014 Руководство по качеству Государственного предприятия «БГЦА»

РИ СМ 5.3–01–2013 Рабочая инструкция. Управление делопроизводством и организационно-распорядительной документацией

РИ СМ 7-01-2014 Рабочая инструкция. Расчет стоимости работ по аккредитации. Заключение договоров на проведение работ по аккредитации и с техническими оценщиками.

РИ СМ 7-01-2014 Рабочая инструкция. Аттестат аккредитации. Требования к содержанию и оформлению. Внесение изменений в аттестат аккредитации

РИ СМ 7-05-2014 Классификатор областей аккредитации органов по оценке соответствия и технических оценщиков»

РИ СМ 7-06-2014 Рабочая инструкция. Порядок проведения работ по аккредитации на соответствие требованиям Технических регламентов Таможенного союза, оформления области аккредитации

ILAC-G18:04/2010 Руководство по формулированию областей аккредитации для лабораторий

EA-4/17 M: 2008 Рекомендации по формированию области аккредитации медицинских лабораторий

IAF ID 1:2010 Область аккредитации органов по сертификации систем менеджмента качества

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей инструкции применяются термины и определения, установленные в СТБ ISO 9000, СТБ ISO/IEC 17000, СТБ ISO/IEC 17011.

4 СОКРАЩЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

Государственное предприятие «БГЦА» - Республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный центр аккредитации»

ООС - орган по оценке соответствия

Реестр - Реестр Национальной системы аккредитации Республики Беларусь

ТКА – техническая комиссия по аккредитации

ТНПА – технические нормативные правовые акты

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Ответственность специалистов за выполнение деятельности, описанной в настоящей инструкции, установлена в приложении 1 настоящей инструкции.

6.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.1 Область аккредитации ООС оформляется ведущим оценщиком в виде приложения к аттестату аккредитации, с учетом требований п.7.9.5 СТБ ISO/IEC 17011, на основании заявленной области аккредитации, представленной ООС, и с учетом результатов поведенного анализа документов и оценки на месте.

Область аккредитации оформляется в виде приложения к аттестату аккредитации и является его неотъемлемой частью.

Примечание: При аккредитации с целью реализации требований Технических регламентов Таможенного союза область оформляется в виде приложение 2 к аттестату аккредитации. Порядок проведения работ по аккредитации с целью реализации требований

Технических регламентов Таможенного союза, оформления области аккредитации установлен в РИ СМ 7-06-2014.

6.1.2 Область аккредитации выдается Государственным предприятием «БГЦА» аккредитованному ООС после принятия положительного решения о предоставлении аккредитации, расширении области аккредитации, положительного решения о подтверждении компетентности ООС по результатам повторной оценки, принятого Технической комиссией по аккредитации (далее – ТКА).

6.1.3 Информация о действиях, предпринимаемых в отношении области аккредитации по результатам решений ТКА, приведена в приложении 2 настоящей инструкции.

6.2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ ООС

6.2.1 Область аккредитации ООС оформляется с применением ПЭВМ на белой бумаге формата А4 на одной стороне в вертикальном расположении по форме, приведенной в:

- приложении 4 для испытательных лабораторий;
- приложении 5 для калибровочных лабораторий;
- приложении 6 для медицинских лабораторий;
- приложении 7 для инспекционных органов;
- приложении 8 для поверочных лабораторий;
- приложении 9 для провайдеров проверки квалификации;
- приложении 10 для органов по сертификации продукции, процессов, услуг;
- приложении 11 для органов по сертификации систем менеджмента
- приложении 12 для органов по сертификации персонала.

Для оформления области аккредитации используется шаблон документа в электронном виде, расположенный на веб - сайте Государственного предприятия «БГЦА» <http://www.bsca.by>.

6.2.2 Область аккредитации включает:

6.2.2.1 первый лист, на котором указываются следующие реквизиты:

- ✓ приложение к аттестату аккредитации либо номер приложения к аттестату аккредитации;
- ✓ регистрационный номер аттестата аккредитации ООС согласно Реестру Национальной системы аккредитации РБ (далее – Реестр);
- ✓ дата регистрации аттестата аккредитации соответствующая дате проведения заседания ТКА, на которой было принято решение о первичной аккредитации ООС;
- ✓ номер бланка аттестата аккредитации;
- ✓ общее количество листов области аккредитации;
- ✓ номер редакции (проставляется при каждом переиздании области в новой редакции в течение цикла аккредитации);
- ✓ заголовок «ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ» либо «ДОПОЛНЕНИЕ К ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ»;
- ✓ дату выдачи области аккредитации, которая соответствует:
 - при первичной аккредитации - дате проведения заседания ТКА, на котором было принято решение о предоставлении аккредитации;
 - при повторной оценке - дате проведения заседания ТКА, на котором было принято решение о подтверждении и продлении аккредитации;
 - при внесении изменений а аттестат аккредитации (например в связи с актуализацией, расширением, сокращением области аккредитации) - дате проведения заседания ТКА, на котором было принято решение о внесении изменений.
- ✓ полное наименование ООС;
- ✓ полное наименование юридического лица, если ООС является его подразделением;
- ✓ коды для каждого типа ООС в соответствии с РИ СМ 7-05 и краткая информация по области аккредитации;

6.2.2.2 второй лист и последующие листы области аккредитации оформляются в виде таблицы, в которой содержится подробная информация по области аккредитации ООС.

Таблица на втором листе области аккредитации оформляется с полным наименованием реквизитов.

В таблице на последующих листах указываются только номера граф таблицы. При переносе данных по области аккредитации на следующий лист все графы области аккредитации должны быть заполнены.

6.2.3 Все листы области аккредитации имеют верхний и нижний колонтитулы.

На первом листе верхний колонтитул включает логотип Государственного предприятия «БГЦА» и реквизит «Национальная система аккредитации Республики Беларусь. Республиканское унитарное предприятия «Белорусский государственный центр аккредитации».

На втором и последующих листах области аккредитации верхний колонтитул включает логотип Государственного предприятия «БГЦА» и реквизит «Приложение №__ к аттестату аккредитации ВУ/112 Х.ХХХХ или ВУ/112 ХХХ.УУ» (соответственно для лабораторий и органов по сертификации).

Нижний колонтитул на всех листах включает подпись ведущего оценщика и место штампа, дату выдачи области аккредитации согласно п.6.6 настоящей инструкции, номер листа и общее количество листов области аккредитации.

6.2.4 Текст первого листа области аккредитации, текст таблиц второго и последующих листов области аккредитации выполняется шрифтом Times New Roman размером 10÷12 pt.

6.2.5 Требования к оформлению таблиц области аккредитации для каждого типа ООС приведены в настоящей инструкции. Формы области аккредитации для каждого типа приведены в приложениях 4-12 настоящей инструкции.

6.2.6 Область аккредитации оформляется на белой бумаге в двух экземплярах. Первый экземпляр области аккредитации выдается аккредитованному ООС, второй экземпляр - остается в Государственном предприятии «БГЦА» и хранится в деле аккредитованного ООС в архиве.

По письменной просьбе ООС количество экземпляров области аккредитации может быть увеличено, решение в данном случае принимает начальник отдела аккредитации. Информация о выданном количестве экземпляров области аккредитации и их рассылка вносится на обратную сторону экземпляра аттестата аккредитации, который хранится в Государственном предприятии «БГЦА».

6.2.7 Подписи на области аккредитации выполняются синим цветом.

6.2.8 Все листы области аккредитации подписываются ведущим оценщиком и заверяются штампом с логотипом БГЦА. Последний лист области аккредитации визируется начальником соответствующего сектора (при наличии), начальником соответствующего отдела аккредитации, заместителем директора, подписывается директором Государственного предприятия «БГЦА» либо уполномоченным лицом, его замещающим, с расшифровкой подписи и заверяется гербовой круглой печатью синего цвета Государственного предприятия «БГЦА».

6.2.9 Исправления в области аккредитации не допускаются. Внесение изменений в область аккредитации осуществляется согласно разделу 6.12 настоящей инструкции.

6.2.10 Область аккредитации на бумажном носителе хранится в деле аккредитованного ООС в архиве.

6.2.11 Область аккредитации в электронном виде файлом в формате текстового редактора MS Word® (расширение *.doc, *.rtf) вносится куратором в базу данных «Реестр Национальной системы аккредитации Республики Беларусь» (далее – Реестр).

6.2.12 Для обеспечения открытого доступа общественности краткое описание области аккредитации ООС в формате Adobe Acrobat® (*.pdf) размещается на веб - сайте Государственного предприятия «БГЦА» <http://www.bsca.by>, полную информацию об области аккредитации можно получить по письменному обращению в БГЦА.

6.3 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

6.3.1 Область аккредитации испытательной лаборатории определяется:

- ✓ наименованием объекта испытаний (номенклатурой продукции);
- ✓ характеристикой объекта испытаний (номенклатурой показателей);
- ✓ кодом объекта и вида испытаний;
- ✓ документами, устанавливающими:

- требования к испытываемым объектам;

- методы (методики) испытаний применительно к каждой определяемой

характеристике (показателю).

6.3.2 Форма области аккредитации испытательной лаборатории приведена в приложении 4 настоящей инструкции.

6.3.3 Требования к заполнению таблицы области аккредитации испытательной лаборатории и пример ее заполнения приведен в таблицах 1 и 2.

Таблица 1

№ графы	Наименование графы	Содержание записи и требования к заполнению
1	2	3
1	Номер по порядку	Указывается сквозная нумерация объектов испытаний (испытываемой продукции) и нумерация определяемых характеристик (показателей) данного объекта испытаний (продукции)
2	Наименование объекта испытаний	Указывается полное наименование объекта испытаний (испытываемой продукции) в полном соответствии с его наименованием, установленным в документах, устанавливающих требования к объекту испытаний
3	Код	Указывается код объекта испытаний/вида испытаний в соответствии с РИ СМ 7-05.
4	Характеристика объекта испытаний	1 Указывается полное наименование параметра(ов) измеряемой величины объекта испытаний (продукции) с указанием, при необходимости, показателей точности метода (методики испытаний), погрешности или неопределенности измерений, диапазона измерений с указанием единиц величин. 2 Полное наименование параметра измеряемой величины указывается в полном соответствии с его наименованием, установленным в методе(ах)/методике(ах) испытаний. Если наименование, характеристик объекта в ТНПА, устанавливающих технические требования к продукции (объекту испытаний) отличаются от наименования определяемых параметров согласно методике испытаний, то указывается два наименования; 3 Показатели точности метода испытаний, погрешности или неопределенности измерений, диапазона измерений с указанием единиц величин указываются для лабораторий, осуществляющих определение загрязняющих веществ в окружающей среде, лабораторий, осуществляющих испытания лекарственных средств и др (по решению ТК).
5	Обозначение документа, устанавливающего требования к объекту испытаний (продукции)	1 Указывается индекс, порядковый регистрационный цифровой номер, год утверждения документа
6	Обозначение документа, устанавливающего методику/метод испытаний	1 Указывается индекс, порядковый регистрационный цифровой номер, год утверждения документа, устанавливающего методику/метод испытаний (продукции); 2 Дополнительно указываются ссылки на номера разделов и пунктов документа, устанавливающего методику/метод испытаний объекта испытаний (продукции) в случае, если испытательная лаборатория использует только одну

		методику/один метод из числа нескольких, предусмотренных документами, устанавливающими методику/метод испытаний.
--	--	--

Таблица 2
Пример заполнения таблицы области аккредитации испытательной лаборатории

№** п/п	Наименование объекта испытаний	Код	Характеристика объекта испытаний	Обозначение НПА, в том числе ТНПА устанавливающих	
				требования к продукции	методы испытаний
1	2	3	4	5	6
1.1	Пищевая продукция. Мясо и мясная продукция	A39.Б09	Массовая доля влаги	СТБ ISO 1442-2008	СТБ ISO 1442-2008
1.2		A 39 Б	Массовая доля нитрита	ГОСТ 29299-92	ГОСТ 29299-92 п.3
1.3		A 39 Б09	Массовая доля общего фосфора в пересчете на P ₂ O ₅	СТБ ГОСТ Р 51482- 2001	СТБ ГОСТ Р 51482- 2001
1.4		A39.Б29	Внешний вид	ГОСТ 29299-92	ГОСТ 29299-92 п.1
1.5		A39.Б29	Цвет	ГОСТ 25299-92	ГОСТ 25299-92 п.1
2.1	Пищевая продукция. Алкогольная продукция	A47.Б29	Объем	ГОСТ XXX-XX	МВИ.МН 2810-2007 п.8.2
3.1	Окружающая среда. Выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух от стационарных и мобильных источников	A67.Б09	Отбор проб и определение концентрации азота (IV) оксид (азота диоксид (NO ₂)) Диапазон измерений: (0÷1000) мг/м ³ Погрешность: ± 5%	СанПиН и ГН от XX.XX.XX.	МВИ. МН 1003-2007 п.10
3.2		A67.Б46	Отбор проб и определение концентрации азота (II) оксид (азота оксид (NO)) Диапазон измерений: (0÷4000) мг/м ³ Погрешность: ± 5%	СанПиН и ГН от XX.XX.XX.	МВИ. МН 1003-2007 п.10

6.3.4 Для испытательных лабораторий, в заявляемой на аккредитацию области которых пять и более направлений деятельности (например: микробиологические испытания, токсикологические, радиационный контроль и т.д.), необходимо заявляемую область аккредитации изложить по разделам и привести оглавление разделов с указанием страниц в начале заявляемой области аккредитации.

6.3.5 При отсутствии порядкового регистрационного номера документа, устанавливающего метод (методику) испытаний, в области аккредитации указывается полное наименование документа, наименование организации, утвердившей и/или согласовавшей документ, дата утверждения и/или согласования.

6.4 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ КАЛИБРОВОЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

6.4.1 Область аккредитации калибровочной лаборатории определяется калибровочными и измерительными возможностями (СМС), выраженными в виде:

- ✓ измеряемой величины;
- ✓ метода (методики) калибровки;
- ✓ объекта калибровки;
- ✓ диапазона измерений;
- ✓ неопределенности измерений;
- ✓ кодом, согласно РИ СМ 7-05.

6.4.2 Форма области аккредитации калибровочной лаборатории приведена в приложении 5 настоящей инструкции.

6.4.3 Требования к заполнению таблицы области аккредитации калибровочной лаборатории и пример ее заполнения приведен в таблицах 3 и 4.

Таблица 3

№ графы	Наименование графы	Содержание записи и требования к заполнению
1	Номер по порядку	Указывается сквозная нумерация объектов калибровки
2	Код вида измерений	Указывается в соответствии с РИ СМ 7-05
3	Наименование измеряемых величин	Указывается полное наименование измеряемой величины
4	Объект калибровки	Указывается полное наименование калибруемого средства измерений
5	Диапазон измерений	Указывается диапазон(ы) измерений измеряемой величины или параметра измеряемой величины с указанием единиц величин согласно ТР 2007/003/ВУ
6	Измерительная способность СМС	Указывается численное значение расширенной неопределенности, имеющей вероятность охвата примерно 95 %. Единицы измерения неопределенности должны соответствовать единицам измеряемой величины или быть относительными к измеряемой величине
7	Обозначение документов, устанавливающих методы и/или методики калибровки	Указываются методы и/или методики калибровки в соответствии с которыми выполняется калибровка средств измерений

Таблица 4

Пример заполнения таблицы области аккредитации калибровочной лаборатории

№ п/п	Код измеряемой величины	Наименование измеряемых величин	Объекты калибровки	Диапазоны измерений	Измерительная способность СМС	Обозначение документов, устанавливающих методы (методики) калибровки
1	2	3	4	5	6	7
1	1.2.2	Постоянное напряжение	Вольт-метры постоянного напряжения	(0 ÷ 100) В	0,01 %	МК 02.04-2012

6.4.4 Значения, указанные в графах 5 и 6 таблицы 3, определяются калибровочными и измерительными возможностями лаборатории.

6.4.5 При отсутствии порядкового регистрационного номера документа, устанавливающего метод (методику) калибровки, в области аккредитации указывается полное

наименование документа, наименование организации, утвердившей и согласовавшей документ, дата утверждения и согласования.

6.5 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ ПОВЕРОЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

6.5.1 Область аккредитации поверочной лаборатории определяется:

- ✓ номенклатурой поверяемых средств измерений (наименование, тип средств измерений);
- ✓ метрологическими характеристиками: пределом/диапазоном измерений, классом, разрядом, ценой деления, погрешностью;
- ✓ кодом.

6.5.2 Форма области аккредитации поверочной лаборатории приведена в приложении 8 настоящей инструкции.

6.5.3 Требования к заполнению области аккредитации поверочной лаборатории представлены в таблице 5. Пример заполнения таблицы области аккредитации калибровочной лаборатории приведен в таблице 6.

Таблица 5

№ графы	Наименование графы	Содержание записи и требования к заполнению
1	Номер по порядку	Указывается сквозная нумерация объектов поверки
2	Код /наименование/ вида работ	Указывается код и наименование вида работ в соответствии с п.п. 4.4; 4.5 ТКП 8.003-2011: 1 – первичная поверка; 2 – последующая поверка
3	Код вида измерений	Указывается в соответствии с РИ СМ 7-05
4	Наименование /тип/ средств измерений	Указывается полное наименование, тип (при необходимости) средств измерений, подлежащих поверке
5	Пределы измерений	Пределы измерений измеряемой величины, в которых разрешена поверка средств измерений, с указанием единиц величин согласно ТР 2007/003/ВУ
6	Класс, разряд, цена деления, погрешность	Точностные характеристики поверяемых средств измерений: класс, разряд, цена деления, погрешность.

Таблица 6

Пример заполнения таблицы области аккредитации поверочной лаборатории

№ п/п	Код /наименование/ вида работ: 1- первичная поверка 2- последующая поверка	Средства измерений, поверка которых разрешается			
		Код вида измерений	Наименование /тип/ средств измерений	Метрологические характеристики	
Пределы измерений	Класс, разряд, цена деления, погрешность				
1	2	3	4	5	6
1	2-последующая поверка	04	Манометры, мановакуумметры показывающие	Верхний предел измерений: 0,06; 0,1; 0,16; 0,25 МПа для мановакуумметров 0,06; 0,15; 0,3 МПа	кл. т. 1,0; 1,5

6.5.4 При отсутствии порядкового регистрационного номера документа, устанавливающего метод (методику) поверку, в области аккредитации указывается полное наименование документа, наименование организации, утвердившей и согласовавшей документ, дата утверждения и согласования.

6.6 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

6.6.1 Область аккредитации медицинской лаборатории определяется:

- ✓ объектом исследований (система организма, биологический материал);
- ✓ характеристикой объекта исследований (параметр, маркер, тест);

документами, устанавливающими методы/методики исследований применительно для каждого показателя;

- ✓ кодом объекта исследований/вида исследований.

6.6.2 Форма области аккредитации медицинской лаборатории приведена в приложении 7 настоящей инструкции.

6.6.3 Требования к заполнению таблицы области аккредитации медицинской лаборатории приведены в таблице 7. Пример заполнения таблицы области аккредитации медицинской лаборатории приведены в таблице 6.

Таблица 7

№ графы	Наименование графы	Содержание записи и требования к заполнению
1	Номер по порядку	Указывается сквозная нумерация объектов исследования
2	Наименование объекта исследования	Указывается наименование объекта исследования (система организма, биологический материал)
3	Характеристика объекта исследования	Указывается характеристика объекта исследования (параметр, маркер, тест)
4	Подномер	Указывается сквозная поднумерация параметра(ов) измеряемой величины объекта испытаний (продукции)
5	Обозначение документов, устанавливающих методы (методики) исследования	Указывается обозначение и наименование документа, устанавливающего метод (методику) исследования
6	Характеристика методов (методик) исследования	Указываются характеристики метода (методики) исследований (тип, принцип метода исследования)
7	Код	Указывается код объекта исследования/вида исследования в соответствии с РИ СМ 7-05

Таблица 8

Пример заполнения таблицы области аккредитации медицинской лаборатории

№ п/п	Наименование объекта исследования	Код	Характеристика объекта исследования	Обозначение документов, устанавливающих методы (методики) исследования	Характеристика методов (методик) исследования
1	2	3	4	5	6
1.1	Биологический материал	B15.G01	Содержимое кист, образований, тканей внутренних органов, операционный материал	Приказ Минздрава от 8 апреля 2002 г. № 57 приложение 5	тонкоигольная биопсия
2.1	Моча/осадок мочи	B01.G09	ДНК микоплазмы	СОП -LF 234/2 от 22.04.12 (Инструкции по применению: 1) набора реактивов ФГУН ЦНИИЭ Роспотребнадзора, РФ. Утв. МЗ РБ № МН- 7.116311-1201. 2) набора реагентов для исследований методом полимеразной цепной реакции ЗАО «Вектор-Бест», РФ. Утв. МЗ РБ Рег. № МН-7.115662-1101.)	Метод полимеразной цепной реакции в режиме реального времени

6.6.4 Для медицинской лаборатории, заявляемой на аккредитацию по пяти видам деятельности и более, необходимо заявляемую область аккредитации изложить по разделам,

подразделам, пунктам (видам деятельности) и привести содержание по разделам в начале заявляемой области аккредитации.

6.6.5 При отсутствии порядкового регистрационного номера документа, устанавливающего метод (методику) исследований, в области аккредитации указывается полное наименование документа, наименование организации, утвердившей и согласовавшей документ, дата утверждения и согласования.

6.7 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ ИНСПЕКЦИОННОГО ОРГАНА

6.7.1 Область аккредитации инспекционного органа определяется:

- ✓ объектом инспекции;
- ✓ видом инспекции;
- ✓ документами, устанавливающими методы (методики) и процедуры инспекции;
- ✓ кодом.

6.7.2 Форма области аккредитации инспекционного органа приведена в приложении 8 настоящей инструкции.

6.7.3 Требования к заполнению таблицы области аккредитации инспекционного органа приведены в таблице 9. Пример заполнения таблицы области аккредитации инспекционного органа приведен в таблице 10.

Таблица 9

№ графы	Наименование графы	Содержание записи и требования к заполнению
1	Номер по порядку	Указывается сквозная нумерация объектов инспекции
2	Наименование объекта инспекции	Указывается наименование объекта инспекции
3	Подномер	Указывается сквозная поднумерация вида инспекции
4	Вид инспекции	Указывается вид инспекции (или отдельной ее части)
5	Обозначение документов, устанавливающих методы (методики) и процедуры инспекции	Указывается обозначение и наименование методов (методик) и процедур инспекции
6	Код	Указывается код в соответствии с РИ СМ 7-05

Таблица 10

Пример заполнения таблицы области аккредитации инспекционного органа

№ п/п	Наименование объекта инспекции	Код	Вид инспекции	Обозначение документов, устанавливающих методы (методики) и процедуры инспекции
1	2	6	4	5
1	Градостроительная, проектная документация в строительстве		Государственная экспертиза градостроительной, проектной документации в строительстве	Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 08.10.2008 №1476 (ред. от 01.04.2014) Постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 31.08.2011 №65 СТП 15-2013 «Управление процессами проведения инспекции»

6.7.4 Для инспекционного органа, заявляемого на аккредитацию по пяти видам деятельности и более, необходимо заявляемую область аккредитации изложить по разделам, подразделам, пунктам (видам деятельности) и привести содержание по разделам в конце заявляемой области аккредитации.

6.7.5 При отсутствии порядкового регистрационного номера документа, устанавливающего методы (методики) и процедуры инспекции, в области аккредитации

указывается полное наименование документа, наименование организации, утвердившей и согласовавшей документ, дата утверждения и согласования.

6.8 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ-ПРОВАЙДЕРА ПРОВЕРКИ КВАЛИФИКАЦИИ

6.8.1 Область аккредитации организации-провайдера проверки квалификации определяется:

- ✓ программой проверки квалификации;
- ✓ технической областью и объектом проверки квалификации;
- ✓ характеристикой объекта проверки квалификации;
- ✓ кодом.

6.8.2 Форма области аккредитации организации-провайдера проверки квалификации приведена в приложении 9 настоящей инструкции.

6.8.3 Требования к заполнению таблицы области аккредитации организации-провайдера проверки квалификации приведены в таблице 11. Пример заполнения таблицы области аккредитации организации-провайдера проверки квалификации приведены в таблице 12.

Таблица 11

№ графы	Наименование графы	Содержание записи и требования к заполнению
1	Номер по порядку	Указывается сквозная нумерация программ проверок квалификации
2	Обозначение программы проверки квалификации	Указывается номер программы проверки квалификации
3	Наименование технической области	Указывается наименование технической области
4	Наименование объекта проверки квалификации	Указывается полное наименование объекта проверки квалификации (испытаний/поверки/калибровки и др., испытываемой продукции)
5	Характеристика объекта проверки квалификации	Указывается полное наименование параметра(ов) измеряемой/поверяемой/калибруемой величины объекта проверки квалификации
6	Код	Указывается код в соответствии с РИ СМ 7-05

Таблица 12

Пример заполнения таблицы области аккредитации организации-провайдера проверки квалификации

№ п/п	Обозначение программы проверки квалификации	Код	Наименование технической области	Наименование объекта проверки квалификации	Характеристика объекта проверки квалификации
1	2	6	3	4	5
1	РТ1		Испытания условий окружающей среды	Вода	Летучие органические вещества
2	РТ1		Испытания условий окружающей среды	Сточные воды	Неорганические вещества
3	РТ1		Испытания условий окружающей среды	Почва	Неорганические вещества
4	РТ2		Испытания пищевых продуктов	Мясо	Микроорганизмы
5	РТ2		Испытания пищевых продуктов	Сахар	Микроорганизмы
6	РТ2		Испытания пищевых продуктов	Мясо	Неорганические вещества
7	РТ3*		Испытания напитков	Фруктовый/апельсиновый сок	Углеводы/ Глюкоза
8	РТ3*		Испытания напитков	Фруктовый/апельсиновый сок	Углеводы/ Глюкоза

9	PT3		Испытания напитков	Алкогольные напитки	Крепость алкоголя
10	PT3*		Испытания напитков	Алкогольные напитки	Металлы/железо
11	PT4		Клинические испытания	Кровь	Наркотические вещества
12	PT4		Клинические испытания	Моча	Протеины
13	PT5		Механические испытания	Металл	Параметры эластичности и жесткости
14	PT5		Механические испытания	Бетон	Сила и плотность
15	PT6		Калибровка силы и крутящего момента	Динамометр	Сила и крутящий момент

6.9 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ И ПРОЦЕССОВ

6.9.1 Область аккредитации органов по сертификации продукции, услуг и процессов определяется:

- ✓ объектом (продукция, услуга, процесс);
- ✓ документами, устанавливающими требования к объекту (продукции, услуги, процесса) и к порядку подтверждения соответствия;
- ✓ кодом объекта.

6.9.2 Форма области аккредитации органов по сертификации продукции, услуг и процессов приведена в приложении 10 настоящей инструкции.

6.9.3 Требования к заполнению таблицы области аккредитации органов по сертификации продукции, услуг и процессов приведены в таблице 13. Пример заполнения таблицы области аккредитации органов по сертификации продукции, услуг и процессов приведен в таблице 14.

Таблица 13

№ графы	Наименование графы	Содержание записи и требования к заполнению
1	Номер по порядку	Указывается сквозная нумерация объекта (продукции, услуги, процесса)
2	Наименование объекта (продукция, услуга, процесс)	Указывается наименование объекта (продукция, услуга, процесс)
3	Код объекта по ОКРБ 007-2007; ОКРБ 015-2003	Указывается код объекта согласно ОКРБ 007-2007, ОКРБ 015-2003
4	Обозначение ТНПА, устанавливающего требования к объекту	Указывается обозначение и наименование ТНПА, устанавливающего требования к объекту (продукции, услуги, процесса)
5	Обозначение ТНПА, устанавливающего требования к порядку подтверждения соответствия	Указывается обозначение и наименование ТНПА, устанавливающего требования к порядку подтверждения соответствия

Таблица 14

**Пример заполнения таблицы области аккредитации
органов по сертификации продукции, услуг и процессов**

№ п/п	Наименование объекта (продукция, услуга, процесс по ОКРБ 007-2007; ОКРБ 015-2003)	Код объекта (по ОКРБ 007-2007; ОКРБ 015-2003)	Обозначение ТНПА, устанавливающего требования к:	
			объекту	порядку подтверждения соответствия
1	2	3	4	5
1	Шоколад, шоколадные изделия	15.84.21 15.84.22 15.84.23	ГОСТ 4570-93	ТКП 5.1.02-2012
2	Изделия парфюмерные жидкие: духи, одеколоны, парфюмерные, туалетные, душистые воды и пр.	24.52.1 24.52.11	СТБ 1973-2009 ГОСТ Р 51578-2000	ТКП 5.1.02-2012
3	Смеси бетонные	26.64.10	ТР 2009/013/ВУ СТБ 1035-96	ТР 2009/013/ВУ
4	Услуги парикмахерских	019300 019301	СТБ 1266-2003	ТКП 5.3.05-2013

**6.10 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБЛАСТИ
АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА**

6.10.1 Область аккредитации органов по сертификации систем менеджмента определяется:

- ✓ объектом (вид экономической деятельности);
- ✓ документами, устанавливающими вид системы менеджмента;
- ✓ кодом объекта и ЕА.

6.10.2 Форма области аккредитации органов по сертификации систем менеджмента приведена в приложении 11 настоящей инструкции.

6.10.3 Требования к заполнению таблицы области аккредитации органов по сертификации систем менеджмента приведены в таблице 15. Пример заполнения таблицы области аккредитации органов по сертификации систем менеджмента приведен в таблице 16.

Таблица 15

№ графы	Наименование графы	Содержание записи и требования к заполнению
1	Номер по порядку	Указывается сквозная нумерация объекта (вид экономической деятельности)
2	ЕА код	Указывается ЕА код согласно
3	Наименование объекта (вид экономической деятельности)	Указывается наименование объекта (вид экономической деятельности)
4	Код объекта по ОКРБ 005-2011	Указывается код объекта согласно ОКРБ 005-2011
5	Обозначение ТНПА, устанавливающего вид системы менеджмента	Указывается обозначение и наименование ТНПА, устанавливающего вид системы менеджмента

Таблица 16

**Пример заполнения таблицы области аккредитации
органов по сертификации систем менеджмента**

№ п/п	Наименование объекта (вид экономической деятельности по ОКРБ 005-2011)	ЕА код	Код объекта (по ОКРБ 005-2011)	Обозначение ТНПА, устанавливающего требования к:	
				виду системы менеджмента	порядку сертификации
1	2	3	4	5	6
1	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	1	01, 02, 03	СТБ ISO 9001-2009 СТБ 18001-2009 СТБ ИСО 14001-2005 СТБ 1470-2012	ТКП 5.1.05-2012 ТКП 5.2.19-2012
2	Производство продуктов питания, напитков и табачных изделий	3	10, 11, 12	СТБ ISO 9001-2009 СТБ 18001-2009 СТБ ИСО 14001-2005 СТБ 1470-2012	ТКП 5.1.05-2012 ТКП 5.2.19-2012
3	Производство текстильных изделий и одежды	4	13, 14	СТБ ISO 9001-2009 СТБ 18001-2009 СТБ ИСО 14001-2005	ТКП 5.1.05-2012
4	Дубление, выделка кожи и меха; производство изделий из кожи	5	15	СТБ ISO 9001-2009 СТБ 18001-2009 СТБ ИСО 14001-2005	ТКП 5.1.05-2012

6.11 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА

6.11.1 Область аккредитации органов по сертификации персонала определяется:

- ✓ объектом (метод контроля);
- ✓ уровнем квалификации;
- ✓ секторами продукции и производственными секторами;
- ✓ документами, устанавливающими вид системы менеджмента;
- ✓ кодом.

6.11.2 Форма области аккредитации органов по сертификации систем менеджмента приведена в приложении 12 настоящей инструкции.

6.11.3 Требования к заполнению таблицы области аккредитации органов по сертификации персонала приведены в таблице 17. Пример заполнения таблицы области аккредитации органа по сертификации персонала приведен в приложении 18.

Таблица 17

№ графы	Наименование графы	Содержание записи и требования к заполнению
1	Номер по порядку	Указывается сквозная нумерация объекта
2	Наименование объекта (метод контроля)	Указывается обозначение и наименование объекта
3	Уровень квалификации	Указывается уровень квалификации
4	Секторы продукции и производственные секторы	Указываются секторы продукции и производственные секторы согласно ТНПА, устанавливающего метод контроля
5	Код объекта по ОКРБ 006-2009	Указывается обозначение и наименование ТНПА, устанавливающего вид системы менеджмента

Таблица 18

**Пример заполнения таблицы области аккредитации
органа по сертификации персонала**

№ п/п	Наименование объекта (метод неразрушающего контроля по СТБ EN 473-2011, либо по схемам, установленным органом по сертификации*)		Уровень квалификации	Секторы продукции и производственные секторы (по СТБ EN 473-2011)	Код объекта по ОКРБ 006- 2009
	наименование	обозначение			
1	2	3	4	5	6
1	Контроль методом акустической эмиссии	АТ	1, 2, 3	Секторы продукции: - отливки (с), - поковки (f), - сварные изделия (w), - трубы и трубопроводы, включая плоские изделия для производства сварных труб (t), - обработанные изделия (wp), - композиционные материалы** Производственные секторы: - производство металла (объединяет с, f, t, w и wp); - контроль оборудования, машин и сооружений** перед и в процессе эксплуатации (объединяет с, f, t, w, wp и другие секторы продукции); - железнодорожный транспорт (объединяет f, wp и другие секторы продукции); - авиация и космонавтика (объединяет с, f, t, w, wp и другие секторы продукции)	3111
2	Вихретоковый контроль	ЕТ	1, 2, 3		3111
3	Контроль герметичности	LT	1, 2, 3		3111
4	Магнитопорошковый контроль	МТ	1, 2, 3		3111
5	Капиллярный контроль	РТ	1, 2, 3		3111
6	Радиографический контроль	РТ	1, 2, 3		3111
7	Ультразвуковой контроль	УТ	1, 2, 3		3111
8	Визуальный контроль	VT	1, 2, 3		3111
9	...*	...*	1, 2, 3		3111

* По схемам, установленным органом по сертификации.

** Сектор строительство объединяет w и t, здания и сооружения, строительные материалы и изделия, включая композиционные материалы.

6.12 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ

6.12.1 Внесение изменений в область аккредитации осуществляется при:

- ✓ расширении аккредитации;
- ✓ актуализации области аккредитации;
- ✓ сокращении области аккредитации;
- ✓ переиздании в новой редакции области аккредитации

6.12.2 Расширение аккредитации ООС проводится по процедуре в соответствии с пунктами 6.3 - 6.10, 6.13 ДП СМ 7, подготовка материалов для рассмотрения на ТКА согласно ДП СМ 7-05.

После проведения оценки компетентности ООС и принятия положительного решения ТКА о расширении аккредитации ООС выдается дополнение к области аккредитации или область аккредитации издается в новой редакции.

Форма дополнения к области аккредитации для каждого типа ООС приведена в приложениях 4-12 настоящей инструкции.

При переиздании области аккредитации в новой редакции указывается номер редакции и дата выдачи новой редакции области.

Порядок оформления и подписания дополнения к области аккредитации согласно разделу 6.2 настоящей инструкции.

Информация об изменении области аккредитации вносится куратором в лист регистрации изменений после решения ТКА и оформления и подписи дополнения к области аккредитации или новой редакции области аккредитации. Порядок внесения изменений установлен в РИ СМ 7-02.

6.12.3 Актуализация области аккредитации проводится в следующих случаях:

- ✓ изменении реквизитов: наименования юридического лица, наименования ООС;
- ✓ в связи с отменой, переизданием, заменой ТНПА, включая случаи, когда отменяется и заменяется не весь документ; внесением изменений (поправок) в действующие

ТНПА; введением в действие ТНПА, идентичных действующим, в части применения методик (методов) испытаний/исследований/поверки/калибровки/инспекции;

✓ расширении номенклатуры объектов испытаний/исследований/поверки/калибровки/инспекции (испытываемой продукции/калибруемых и(или) поверяемых средств измерений/объектов инспекции) по методам, оценка которых была проведена ранее при аккредитации ООС.

Область аккредитации ООС может быть актуализирована полностью или частично (отдельными листами).

Для актуализации области аккредитации ООС направляет в Государственное предприятие «БГЦА» письмо, к которому прилагаются:

✓ результаты сравнительного анализа документов оформленного по форме, установленной в приложении 14 настоящей инструкции;

✓ отдельные листы области аккредитации, которые необходимо актуализировать, либо проект актуализированной области аккредитации в новой редакции с учетом ранее выданных дополнений к области аккредитации (при их наличии);

✓ таблицы Паспорта (при необходимости), в которых приводится информация по актуализируемой области аккредитации.

Письмо с приложениями предоставляется в Государственное предприятие «БГЦА» непосредственно заявителем или почтовым отправлением с описью вложения.

Секретарь канцелярии регистрирует поступившее письмо в Информационной базе данных «Аккредитация» (далее – ИБД «Аккредитация») в журнале учета входящих документов (приложение 5 РИ СМ 5.3-01) с присвоением ему регистрационного номера и даты регистрации, вносит информацию о регистрации письма в форму для проведения анализа письма (приложение 15).

После регистрации письмо с комплектом документов передается секретарем канцелярии начальнику соответствующего отдела аккредитации (далее - начальнику отдела).

Начальник отдела определяет сектор (при наличии) для проведения работ по актуализации области и передается комплект документов после внесения секретарем канцелярии соответствующей информации в форму анализа куратору, согласно перечню закрепленных дел, для организации работ по письму.

В течение 2-х рабочих дней после получения письма с комплектом документов куратор проводит анализ комплектности предоставленных ООС документов и наличия необходимых приложений.

Результаты анализа комплектности регистрируются куратором в соответствующих графах формы по анализу письма на актуализацию (приложение 15).

В случае комплектности документов и принятия положительного решения письмо принимается в работу, начальник отдела/начальник сектора назначает ведущего оценщика для проведения работ по актуализации. При некомплектности документов, представленных ООС, куратор в течение 2-х рабочих дней после анализа оформляет информационное письмо (приложение 16) и запрашивает недостающие документы у ООС. К письму прилагается копия анализа с указанием причины отклонения, информации о необходимости предоставления недостающих документов в течение 20 рабочих дней с даты отправления в ООС информационного письма.

На время предоставления недостающих документов работы по письму приостанавливаются.

Если в установленный срок ООС не предоставляет дополнительно запрашиваемую информацию в Государственное предприятие «БГЦА», куратор направляет письмо об отказе в проведении работ по актуализации области аккредитации (приложение 18) и возвращает письмо с комплектом документов ООС и выносит на рассмотрение ТКА вопрос об отказе в актуализации для принятия решения в отношении аттестата аккредитации.

После проведения анализа комплектности документов куратор, совместно с ответственным исполнителем планово-экономического отдела, готовит счет на выполнение работ по актуализации согласно РИ СМ 7-01 и направляет его для оплаты ООС.

Ведущий оценщик проводит анализ документов, представленных ООС, и оформляет отчет (приложение 17), который передается начальнику отдела/сектора для принятия решения о готовности материалов для рассмотрения на ТКА.

При необходимости ведущий оценщик может запрашивать у ООС дополнительные сведения.

Подготовка материалов к рассмотрению на ТКА и принятие решений осуществляется согласно ДП СМ 7-05.

При положительном решении ТКА об актуализации области аккредитации ведущий оценщик готовит в 2-х экземплярах проект актуализированной области аккредитации ООС в новой редакции либо актуализированные листы области аккредитации.

Форма области аккредитации для каждого типа ООС при проведении работ по актуализации приведена в приложениях 4-12 настоящей инструкции.

При наличии у одного юридического лица нескольких обособленных структурных подразделений, аккредитованных на идентичные области аккредитации, оформляется единая область аккредитации, в которой приводится отдельно область аккредитации для каждого обособленного структурного подразделения.

При актуализации отдельных листов области аккредитации в нижнем колонтитуле рядом с подписью ведущего оценщика указывается дата выдачи области аккредитации согласно п.6.2.3 настоящей инструкции.

Порядок оформления и подписания актуализированной области аккредитации согласно разделу 6.2 настоящей инструкции.

Отметка об актуализации области аккредитации вносится куратором на оборотную сторону аттестата аккредитации, согласно РИ СМ 7-02, подписывается директором Государственного предприятия «БГЦА» либо уполномоченным лицом, его замещающим, с расшифровкой подписи, и заверяется гербовой круглой печатью синего цвета Государственного предприятия «БГЦА». Информация об изменениях в отношении области аккредитации вносится куратором в лист регистрации изменений по форме, установленной в приложениях 8 и 9 РИ СМ 7-02.

Информация об изменении области аккредитации ООС вносится в Реестр не позднее трех дней после принятия решения ТКА и не позднее 15 дней размещается на сайте БГЦА.

При одновременном проведении работ по расширению аккредитации и внесению изменений в ранее выданную область аккредитации с целью ее актуализации, оформляется единая область аккредитации в новой редакции, в которую включается расширение области.

Для документов, хранящихся в Государственном предприятии «БГЦА», на ранее выданной области аккредитации (отдельных листах) делается надпись «НЕ ДЕЙСТВУЕТ» «ЗАМЕНЕН(А) НА _____ решением ТКА от _____ Протокол заседания № _____», которая заверяется подписью куратора и штампом.

Ранее выданная область аккредитации хранится в деле аккредитованного ООС в не менее двух циклов аккредитации.

Ранее выданные отдельные листы не изымаются из области аккредитации, хранятся в деле аккредитованного ООС в архиве не менее двух циклов аккредитации.

6.12.4 Решение о сокращении области аккредитации принимается на ТКА по предложению ведущего оценщика.

Основанием для сокращения области аккредитации является:

- ✓ полное отсутствие деятельности аккредитованного ООС в части области аккредитации в течение более двух лет;
- ✓ неподтверждение компетентности ООС в части области аккредитации;
- ✓ неустранение в установленные сроки выявленных несоответствий.

ООС может сам обратиться в Государственное предприятие «БГЦА» с просьбой о сокращении области.

Выписка из протокола заседания ТКА, включающая информацию о принятом решении о сокращении области, в течение 3-х рабочих дней направляется куратором в ООС. ООС в течение 15 дней после получения выписки из решения ТКА обязан предоставить аттестат в Государственное предприятие «БГЦА» для внесения соответствующих отметок.

При сокращении область аккредитации переоформляется в новой редакции.

6.13 ВЫДАЧА ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

6.13.1 Выдача документов по аккредитации (аттестат, область аккредитации) осуществляется канцелярией Государственного предприятия «БГЦА» лично руководителю аккредитованного ООС или его уполномоченному представителю, обладающему соответствующим разрешением (доверенностью), в сроки, установленные в [2] с внесением информации в «Журнал учета выдачи документов по аккредитации» (приложение 3). Передача области аккредитации подтверждается подписью получателя в данном журнале;

I Матрица распределения ответственности и полномочий по оформлению области аккредитации

№ п/п	ЭТАП ОФОРМЛЕНИЯ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ												
		Директор	Зам. директора	Секретарь-канцелярии	Нач. отдела аккредитации	Начальник сектора	Куратор	Ведущий оценщик	Члены группы по оценке	Технический гарант	Члены ТКА	ПЭО	ООПР	Бухгалтерия
1	Оформление проекта области аккредитации							О						
2	Подготовка и передача документов подписью (аттестата аккредитации, области аккредитации)						О	У						
3	Согласование области аккредитации		У		У	У		У		У				
4	Подписание документов (аттестата аккредитации, области аккредитации)	О												
5	Внесение информации об аккредитованном субъекте в Реестр НСА РБ						О							
6	Выдача документов ООС (аттестата аккредитации, области аккредитации)			О			У							
7	Передача скомплектованных материалов дела в архив						О							

Примечание:

О - ответственный за реализацию функции;

У - участвует в реализации функции;

И - извещается о реализации функции

II Матрица распределения ответственности и полномочий по актуализации области аккредитации

№ п/п	ЭТАП АКТУАЛИЗАЦИИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ												
		Директор	Зам. директора	Секретарь-канцелярии	Нач. отдела аккредитации	Начальник сектора	Куратор	Ведущий оценщик	Члены группы по оценке	Технический гарант	Члены ТКА	ПЭО	ООПР	Бухгалтерия
1	Прием и рассмотрение письма на актуализацию													
1.1	Получение и регистрация письма			О										
1.2	Назначение куратора				О	У								
1.3	Передача письма и документов куратору			О			И							
1.4	Проверка правильности оформления письма и комплектности документов						О							
1.5	Принятие решения по письму				У	У	О							
2	Подготовка к проведению актуализации													
2.1	Назначение ведущего оценщика				О	У	И							
2.2	Составление трудоемкости проведения работ						О	У						
2.3	Согласование трудоемкости проведения работ				У	У								
2.4	Расчёт договорной цены и составление проекта договора на проведение работ, плановой калькуляции, акта сдачи-приемки работ										О			
2.5	Согласование и подписание договора		У		У						У	У	У	
2.6	Внесение договора в информационную базу данных и регистрация, передача куратору актов сдачи-приемки, трудоемкости и калькуляции, отправка договора в ООС			О			И							
2.7	Контроль оплаты договора и информирование ведущего оценщика						О	И						
3	Анализ документов и записей													
3.1	Анализ документов							О	У					
3.2	Составление отчета по анализу документов				И	И	И	О	У					
3.3	Контроль выполнения корректирующих действий по результатам оценки документов (при необходимости)						И	О	У					

№ п/п	ЭТАП АКТУАЛИЗАЦИИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ											
		Директор	Зам. директора	Секретарь-канцелярии	Нач. отдела аккредитации	Начальник сектора	Куратор	Ведущий оценщик	Члены группы по оценке	Технический гарант	Члены ТКА	ИЭО	ООПР
4	Подготовка материалов к рассмотрению на ТКА и принятие решения												
4.1	Оформление проектов: области аккредитации либо отдельных листов области аккредитации				И	И	И	О					
4.2	Назначение технического гаранта, ответственного за проверку готовности материалов по оценке к ТКА				О	У		И					
4.3	Проверка качества проведения работ по оценке ООС и готовности материалов по оценке к ТКА				И	И	У	И		О			
4.4	Представление результатов оценки на рассмотрение ТКА				И	И	О	У					
4.5	Принятие решения по актуализации	И	И		И	И	И	И			О		
4.6	Подготовка и направление ООС выписки из протокола заседания ТКА			У			О						
4.7	Подготовка и передача документов об актуализации на подпись (аттестата аккредитации, области аккредитации)						О	У					
4.8	Согласование области аккредитации				У	У		У		У			
4.8	Подписание документов об актуализации	О											
4.9	Внесение информации об аккредитованном субъекте в Реестр НСА РБ						О						
5	Выдача документов об актуализации												
5.1	Выдача документов об актуализации ООС			О									
6	Сдача материалов дел в архив и отчетность о результатах работ по аккредитации												
6.1	Передача скомплектованных материалов дела в архив						О						
6.2	Отчетность о результатах работ по актуализации	И	И		О	У	У	У			У		
6.3	Контроль выполнения процедуры актуализации		О		У	У	И	И	И	И			

Примечание:

О - ответственный за реализацию функции;

У - участвует в реализации функции;

И - извещается о реализации функции

Приложение 2

**Порядок действий, осуществляемых по результатам решений ТКА,
в отношении области аккредитации**

Виды работ по аккредитации		Решение ТКА	Действия, осуществляемые по результатам решений ТКА в отношении области аккредитации
Первичная аккредитации		Аккредитовать на соответствие требованиям основополагающего стандарта на срок, определенный ТКА	Первоначальное оформление области аккредитации
		Отказать в аккредитации	-
Периодический контроль/ внеплановый контроль		Подтвердить выполнения требований аккредитации	-
Повторная оценка		Подтвердить и продлить аккредитацию на срок, определенный ТКА	Оформление области аккредитации от даты принятия решения ТКА
		Отказать в подтверждении и продлении аккредитации	Внесение отметки в ранее выданную область аккредитации о прекращении ее действия
Расширение аккредитации		Аккредитовать в дополнительной области аккредитации на срок действия аттестата аккредитации	Оформление дополнения к области аккредитации от даты принятия решения ТКА Внесение информации <i>об изменении области аккредитации</i> в лист регистрации изменений
Сокращение области аккредитации		Отменить аккредитацию для части области аккредитации	Замена листов области аккредитации (до 30% изменений листов области) и изъятие предыдущих экземпляров листов Внесение информации <i>об изменении области аккредитации</i> в лист регистрации изменений <i>либо</i> Последующее переоформление области аккредитации в новой редакции (свыше 30% изменений листов области) Внесение информации <i>об изменении области аккредитации</i> в лист регистрации изменений
Актуализация области аккредитации	Внесение изменений в область аккредитации на основании сравнительного анализа	Актуализировать область аккредитации	Замена листов области аккредитации (до 30% изменений листов области) и изъятие предыдущих экземпляров листов Внесение информации <i>об изменении области аккредитации</i> в лист регистрации изменений <i>либо</i> переоформление области аккредитации в новой редакции (свыше 30% изменений листов области) Внесение информации <i>об изменении области аккредитации</i> в лист регистрации изменений
	Коррекция (исправление) области аккредитации в результате обнаружения формальной ошибки или редактирования		
Внесение изменений в аттестат аккредитации в связи с изменением реквизитов аккредитованного субъекта: – организационно-правовой формы (реорганизации в форме преобразования, присоединения или слияния); – наименования аккредитованного субъекта и (или) его структурного подразделения; – в других обоснованных случаях (например: коррекция (исправление) в результате обнаружения ошибок)		Внести изменения в аттестат аккредитации	Замена первого листа(ов) области аккредитации, внесение отметки в предыдущий экземпляр листа(ов) о его(их) замене Внесение информации <i>об изменении области аккредитации</i> в лист регистрации изменений <i>либо</i> переоформление области аккредитации в новой редакции Внесение информации <i>об изменении области аккредитации</i> в лист регистрации изменений

Приложение 3

Форма журнала учета выдачи документов по аккредитации

Дата заседания ТКА	Номер выписки	Наименование предприятия (организации)	Номер аттестата аккредитации	Номер доверенности
1	2	3	4	5

Наименование выдаваемых документов	Количество экземпляров	Количество листов	Роспись в получении	Ф.И.О. получившего документы	Дата получения документов
6	7	8	9	10	11

Форма второго листа области аккредитации испытательной лаборатории**Приложение № ____ к аттестату аккредитации ВУ/112 Х.YYYY**

№** п/п	Наименование объекта испытаний	Код	Характеристика объекта испытаний	Обозначение НПА, в том числе ТНПА устанавливающих требования к	
				объектам испытаний	методам испытаний
1	2	3	4	5	6

_____ М.П. | _____ Лист ____ Листов ____
подпись ведущего оценщика | дата* (число, месяц, год)

**Форма третьего и последующих листов
области аккредитации испытательной лаборатории
(в случае если область аккредитации включает 3 листа и более)**

**Приложение № ____ к аттестату аккредитации ВУ/112 Х.YYYY**

1	2	3	4	5	6

**Руководитель Национального органа
по аккредитации Республики Беларусь –
директор Государственного
предприятия «БГЦА»*****

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

Примечание: * - указывается дата проведения заседания Технической комиссии по аккредитации, на котором было принято решение в отношении области аккредитации;

** - пункты области аккредитации соответствуют количеству объектов и количеству определяемых характеристик (показателей) в данном объекте

*** - указывается на последнем листе области аккредитации

_____ М.П. | _____ Лист ____ Листов ____
подпись ведущего оценщика | дата* (число, месяц, год)

Приложение 5
Форма области аккредитации калибровочной лаборатории
Форма первого листа области аккредитации калибровочной лаборатории

**НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА АККРЕДИТАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ»**

Указывается регистрационный номер аттестата аккредитации согласно Реестру Национальной системы аккредитации РБ

**Приложение №1 к аттестату аккредитации
ВУ/112 5.YYYY**

Указывается дата регистрации аттестата аккредитации в соответствии с датой проведения заседания Технической комиссии по аккредитации, на которой было принято решение о предоставлении аккредитации ООС

от _____
число, месяц, год

Указывается номер БСО на котором оформлен аттестат аккредитации

На бланке _____

Указывается общее количество листов области аккредитации

На _____ листах

Указывается номер редакции области аккредитации
Примечание: Номер редакции меняется при внесении изменений а аттестат аккредитации в течение цикла аккредитации (например: при актуализации области аккредитации)

Редакция XX****

Заполняется при первичной аккредитации, повторной аккредитации и переоформлении области в новой редакции

ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ от _____ *
число, месяц, год

	полное наименование лаборатории
	полное наименование юридического лица, если лаборатория является его подразделением
код объекта калибровки/измеряемой величины	наименование объекта калибровки/измеряемой величины
.....

_____ М.П.
подпись ведущего оценщика

_____ дата* (число, месяц, год)

Лист ____ Листов ____

ДОПОЛНЕНИЕ № _____ от _____ *
порядковый № дополнения число, месяц, год

РЕДАКЦИИ XX ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

Заполняется при расширении аккредитации

	полное наименование лаборатории
	полное наименование юридического лица, если лаборатория является его подразделением
код объекта калибровки/измеряемой величины	наименование объекта калибровки/измеряемой величины
.....

_____ М.П.
подпись ведущего оценщика

_____ дата* (число, месяц, год)

Лист ____ Листов ____

Форма второго листа области аккредитации калибровочной лаборатории



Приложение к аттестату аккредитации ВУ/112 5.YYYY

№ п/п **	Код измеряемой величины	Наименование измеряемых величин	Объекты калибровки	Диапазоны измерений	Измерительная способность СМС	Обозначение документов, устанавливающих методы (методики) калибровки
1	2	3	4	5	6	7

_____ М.П.
подпись ведущего оценщика

_____ дата* (число, месяц, год)

Лист ____ Листов ____

Форма третьего и последующих листов области аккредитации
(в случае если область аккредитации включает 3 листа и более)

Приложение к аттестату аккредитации ВУ/112 5.YYYY

1	2	3	4	5	6

**Руководитель Национального органа
по аккредитации Республики Беларусь-
директор Государственного
предприятия «БГЦА»*****

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

Примечание: * - указывается дата проведения заседания Технической комиссии по аккредитации, на котором было принято решение в отношении области аккредитации;

** - пункты области аккредитации соответствуют количеству измеряемых величин и количеству объектов калибровки

*** - указывается на последнем листе области аккредитации

Приложение 6

Форма области аккредитации медицинской лаборатории

Форма первого листа области аккредитации медицинской лаборатории

НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА АККРЕДИТАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ»

Указывается регистрационный номер аттестата аккредитации согласно Реестру Национальной системы аккредитации РБ

Приложение №1 к аттестату аккредитации
ВУ/112 8.YYYY

Указывается дата регистрации аттестата аккредитации в соответствии с датой проведения заседания Технической комиссии по аккредитации, на которой было принято решение о предоставлении аккредитации ООС

от _____
число, месяц, год

Указывается номер БСО на котором оформлен аттестат аккредитации

На бланке _____

Указывается общее количество листов области аккредитации

На ____ листах

Указывается номер редакции области аккредитации

Редакция XX

Примечание: Номер редакции меняется при внесении изменений а аттестат аккредитации в течение цикла аккредитации (например: при актуализации области аккредитации)

ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ от _____ *
число, месяц, год

Заполняется при первичной аккредитации, повторной аккредитации и переоформлении области в новой редакции

	полное наименование лаборатории
	полное наименование юридического лица, если лаборатория является его подразделением
код объекта исследования/ вида исследования	наименование объекта исследования/вида исследования
.....

_____ М.П.
подпись ведущего оценщика

_____ дата* (число, месяц, год)

Лист ____ Листов ____

ДОПОЛНЕНИЕ № _____ от _____ *
порядковый № дополнения число, месяц, год

РЕДАКЦИИ XX ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

Заполняется при расширении аккредитации

	полное наименование лаборатории
	полное наименование юридического лица, если лаборатория является его подразделением
код объекта исследования/вида исследования	наименование объекта исследования/вида исследования
.....

_____ М.П.
подпись ведущего оценщика

_____ дата* (число, месяц, год)

Лист ____ Листов ____

Форма второго листа области аккредитации медицинской лаборатории



Приложение к аттестату аккредитации ВУ/112 8.YYYY

№ п/п **	Наименование объекта исследования	Код	Характеристика объекта исследования	Обозначение документов, устанавливающих методы (методики) исследования	Характеристики методов (методик) исследования
1	2	3	4	5	6

_____ М.П.
подпись ведущего оценщика

_____ дата* (число, месяц, год)

Лист ____ Листов ____

Форма третьего и последующих листов области аккредитации
(в случае если область аккредитации включает 3 листа и более)

Приложение к аттестату аккредитации ВУ/112 8.YYYY

1	2	3	4	5	6

**Руководитель Национального органа
по аккредитации Республики Беларусь-
директор Государственного
предприятия «БГЦА»*****

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

Примечание: * - указывается дата проведения заседания Технической комиссии по аккредитации, на котором было принято решение в отношении области аккредитации;

** - пункты области аккредитации соответствуют и количеству объектов исследования и количеству видов исследования в данной объекте

*** - указывается на последнем листе области аккредитации

_____ М.П.
подпись ведущего оценщика

_____ дата* (число, месяц, год)

Лист ____ Листов ____

Форма второго листа области аккредитации инспекционного органа



Приложение к аттестату аккредитации ВУ/112 4.YYYY

№ п/п	Наименование объекта инспекции	Код	Вид инспекции	Обозначение документов, устанавливающих методы (методики) и процедуры инспекции
1	2	3	4	5

_____ М.П.
подпись ведущего оценщика

_____ дата* (число, месяц, год)

Лист ____ Листов ____

Форма третьего и последующих листов области аккредитации
(в случае если область аккредитации включает 3 листа и более)

Приложение к аттестату аккредитации ВУ/112 4.YYYY

1	2	3	4	5

**Руководитель Национального органа
по аккредитации Республики Беларусь-
директор Государственного
предприятия «БГЦА»*****

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

Примечание: * - указывается дата проведения заседания Технической комиссии по аккредитации, на котором было принято решение в отношении области аккредитации;

** - пункты области аккредитации соответствуют и количеству объектов исследования и количеству видов исследования в данной объекте

*** - указывается на последнем листе области аккредитации

_____ М.П.
подпись ведущего оценщика

_____ дата* (число, месяц, год)

Лист ____ Листов ____

Приложение 8

Форма области аккредитации поверочной лаборатории
Форма первого листа области аккредитации поверочной лаборатории

**НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА АККРЕДИТАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ»**

Указывается регистрационный номер аттестата аккредитации согласно Реестру Национальной системы аккредитации РБ

**Приложение №1 к аттестату аккредитации
ВУ/112 3.YYYY**

Указывается дата регистрации аттестата аккредитации в соответствии с датой проведения заседания Технической комиссии по аккредитации, на которой было принято решение о предоставлении аккредитации ООС

от _____
число, месяц, год

Указывается номер БСО на котором оформлен аттестат аккредитации

На бланке _____

Указывается общее количество листов области аккредитации

На _____ листах

Указывается номер редакции области аккредитации

Редакция XX

Примечание: Номер редакции меняется при внесении изменений а аттестат аккредитации в течение цикла аккредитации (например: при актуализации области аккредитации)

ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ от _____*

число, месяц, год

Заполняется при первичной аккредитации, повторной аккредитации и переоформлении области в новой редакции

	полное наименование лаборатории
	полное наименование юридического лица, если лаборатория является его подразделением
код объекта поверки/ вида измерений	наименование объекта поверки/вида измерений
.....

_____ М.П.
подпись ведущего оценщика

_____ дата* (число, месяц, год)

Лист ____ Листов ____

ДОПОЛНЕНИЕ № _____ от _____*

порядковый № дополнения

число, месяц, год

К РЕДАКЦИИ XX ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

Заполняется при расширении аккредитации

	полное наименование лаборатории
	полное наименование юридического лица, если лаборатория является его подразделением
код объекта поверки/ вида измерений	наименование объекта поверки/вида измерений
.....

_____ М.П.
подпись ведущего оценщика

_____ дата* (число, месяц, год)

Лист ____ Листов ____

Форма второго листа области аккредитации поверочной лаборатории

Приложение к аттестату аккредитации ВУ/112 3.YYYY

№ п/п	Код /наименование/ вида работ: 1- первичная поверка 2- последующая поверка	Средства измерений, поверка которых разрешается			
		Код вида измерений	Наименование /тип/ средств измерений	Метрологические характеристики	
				Пределы измерений	Класс, разряд, цена деления, погрешность
1	2	3	4	5	6

_____ М.П.
подпись ведущего оценщика

_____ дата* (число, месяц, год)

Лист ____ Листов ____

**Форма третьего и последующих листов области аккредитации
(в случае если область аккредитации включает 3 листа и более)**

Приложение к аттестату аккредитации ВУ/112 3.YYYY

1	2	3	4	5	6

Руководитель Национального органа по аккредитации Республики Беларусь- директор Государственного предприятия «БГЦА»***

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

Примечание: * - указывается дата проведения заседания Технической комиссии по аккредитации, на котором было принято решение в отношении области аккредитации;

*** - указывается на последнем листе области аккредитации

_____ М.П.
подпись ведущего оценщика

_____ дата* (число, месяц, год)

Лист ____ Листов ____

**Форма второго листа области аккредитации
организации - провайдера проверки квалификации**



Приложение к аттестату аккредитации ВУ/112 7.YYYY

№ п/п	Обозначение программы проверки квалификации	Код	Наименование технической области	Наименование объекта проверки квалификации	Характеристика объекта проверки квалификации
1	2	6	3	4	5

_____ М.П.
подпись ведущего оценщика

дата* (число, месяц, год)

Лист ____ Листов ____

**Форма третьего и последующих листов области аккредитации
(в случае если область аккредитации включает 3 листа и более)**



Приложение к аттестату аккредитации ВУ/112 7.YYYY

1	2	3	4	5	6

**Руководитель Национального органа
по аккредитации Республики Беларусь-
директор Государственного
предприятия «БГЦА»*****

подпись

инициалы, фамилия

Примечание: * - указывается дата проведения заседания Технической комиссии по аккредитации, на котором было принято решение в отношении области аккредитации;
*** - указывается на последнем листе области аккредитации

_____ М.П.
подпись ведущего оценщика

дата* (число, месяц, год)

Лист ____ Листов ____

Приложение 10

Форма области аккредитации органа по сертификации продукции, услуг и процессов
**Форма первого листа области аккредитации
органа по сертификации продукции, услуг и процессов**

**НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА АККРЕДИТАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ»**

Указывается регистрационный номер аттестата аккредитации согласно Реестру Национальной системы аккредитации РБ
Указывается дата регистрации аттестата аккредитации в соответствии с датой проведения заседания Технической комиссии по аккредитации, на которой было принято решение о предоставлении аккредитации ООС
Указывается номер БСО на котором оформлен аттестат аккредитации
Указывается общее количество листов области аккредитации
Указывается номер редакции области аккредитации
Примечание: Номер редакции меняется при внесении изменений а аттестат аккредитации в течение цикла аккредитации (например: при актуализации области аккредитации)

Приложение к аттестату аккредитации
ВУ/112 XXX.YY

от _____

число, месяц, год

На бланке _____

На _____ **листах**
Редакция XX
ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ от _____*

число, месяц, год

Заполняется при первичной аккредитации

	полное наименование органа по сертификации продукции, услуг и процессов <hr/> полное наименование юридического лица, если орган по сертификации продукции, услуг и процессов является его подразделением
код объекта по ОКРБ 007-2007; ОКРБ 015-2003	наименование объекта по ОКРБ 007-2007; ОКРБ 015-2003
.....

 _____ М.П.
подпись ведущего оценщика

дата* (число, месяц, год)

Лист ____ Листов ____

ДОПОЛНЕНИЕ № _____ от _____*

порядковый № дополнения

число, месяц, год

К РЕДАКЦИИ XX ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

Заполняется при расширении аккредитации

	полное наименование органа по сертификации продукции, услуг и процессов <hr/> полное наименование юридического лица, если орган по сертификации продукции, услуг и процессов является его подразделением
код объекта по ОКРБ 007-2007; ОКРБ 015-2003	наименование объекта по ОКРБ 007-2007; ОКРБ 015-2003
.....

 _____ М.П.
подпись ведущего оценщика

дата* (число, месяц, год)

Лист ____ Листов ____

**Форма второго листа области аккредитации
органа по сертификации продукции, услуг и процессов**



Приложение к аттестату аккредитации ВУ/112 XXX.YY

№ п/п	Наименование объекта (продукция, услуга, процесс)	Код объекта по ОКРБ 007-2007; ОКРБ 015-2003	Обозначение ТНПА, устанавливающего требования к объекту	Обозначение ТНПА, устанавливающего требования к порядку подтверждения соответствия
1	2	3	4	5

_____ М.П.
подпись ведущего оценщика

_____ дата* (число, месяц, год)

Лист ____ Листов ____

**Форма третьего и последующих листов области аккредитации
(в случае если область аккредитации включает 3 листа и более)**



Приложение к аттестату аккредитации ВУ/112 XXX.YY

1	2	3	4	5

**Руководитель Национального органа
по аккредитации Республики Беларусь-
директор Государственного
предприятия «БГЦА»*****

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

Примечание: * - указывается дата проведения заседания Технической комиссии по аккредитации, на котором было принято решение в отношении области аккредитации;

*** - указывается на последнем листе области аккредитации

_____ М.П.
подпись ведущего оценщика

_____ дата* (число, месяц, год)

Лист ____ Листов ____

Приложение 11

Форма области аккредитации органа по сертификации систем менеджмента

Форма первого листа области аккредитации
органа по сертификации систем менеджментаНАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА АККРЕДИТАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ»

Указывается регистрационный номер аттестата аккредитации согласно Реестру Национальной системы аккредитации РБ
Указывается дата регистрации аттестата аккредитации в соответствии с датой проведения заседания Технической комиссии по аккредитации, на которой было принято решение о предоставлении аккредитации ООС

Указывается номер БСО на котором оформлен аттестат аккредитации

Указывается общее количество листов области аккредитации

Указывается номер редакции области аккредитации

Примечание: Номер редакции меняется при внесении изменений а аттестат аккредитации в течение цикла аккредитации (например: при актуализации области аккредитации)

Приложение к аттестату аккредитации

ВУ/112 XXX.YY

от _____
число, месяц, год

На бланке _____

На ____ листах

Редакция XX

ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ от _____*
число, месяц, год

Заполняется при первичной аккредитации

	полное наименование органа по сертификации систем менеджмента
	полное наименование юридического лица, если орган по сертификации систем менеджмента является его подразделением
код объекта по ОКРБ 005-2011	наименование объекта по ОКРБ 005-2011
.....

_____ М.П.
подпись ведущего оценщика

_____ дата* (число, месяц, год)

Лист ____ Листов ____

ДОПОЛНЕНИЕ № _____ от _____*
порядковый № дополнения число, месяц, год

К РЕДАКЦИИ XX ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

Заполняется при расширении аккредитации

	полное наименование органа по сертификации систем менеджмента
	полное наименование юридического лица, если орган по сертификации систем менеджмента является его подразделением
код объекта по ОКРБ 005-2011	наименование объекта по ОКРБ 005-2011
.....

_____ М.П.
подпись ведущего оценщика

_____ дата* (число, месяц, год)

Лист ____ Листов ____

**Форма второго листа области аккредитации
органа по сертификации систем менеджмента**



Приложение к аттестату аккредитации ВУ/112 XXX.YY

№ п/п	ЕА код	Наименование объекта (вид экономической деятельности)	Код объекта по ОКРБ 005-2011	Обозначение ТНПА, устанавливающего вид системы менеджмента
1	2	3	4	5

_____ М.П.
подпись ведущего оценщика

_____ дата* (число, месяц, год)

Лист ____ Листов ____

**Форма третьего и последующих листов области аккредитации
(в случае если область аккредитации включает 3 листа и более)**



Приложение к аттестату аккредитации ВУ/112 XXX.YY

1	2	3	4	5

**Руководитель Национального органа
по аккредитации Республики Беларусь-
директор Государственного
предприятия «БГЦА»*****

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

Примечание: * - указывается дата проведения заседания Технической комиссии по аккредитации, на котором было принято решение в отношении области аккредитации;

*** - указывается на последнем листе области аккредитации

_____ М.П.
подпись ведущего оценщика

_____ дата* (число, месяц, год)

Лист ____ Листов ____

**Форма второго листа области аккредитации
органа по сертификации персонала**



Приложение к аттестату аккредитации ВУ/112 XXX.YY

**Область аккредитации органа по сертификации профессиональной компетентности
персонала в области неразрушающего контроля**

№ п/п	Наименование объекта (метод неразрушающего контроля по СТБ EN 473-2011)		Уровень квалификации	Секторы продукции и производственные секторы (по СТБ EN 473-2011)	Код объекта по ОКРБ 006-2009
	наименование	обозначение			
1	2	3	4	5	6

**Форма третьего и последующих листов области аккредитации
(в случае если область аккредитации включает 3 листа и более)**



Приложение к аттестату аккредитации ВУ/112 XXX.YY

1	2	3	4	5	6

**Руководитель Национального органа
по аккредитации Республики Беларусь-
директор Государственного
предприятия «БГЦА»*****

подпись

инициалы, фамилия

Примечание: * - указывается дата проведения заседания Технической комиссии по аккредитации, на котором было принято решение в отношении области аккредитации;

*** - указывается на последнем листе области аккредитации

_____ М.П.
подпись ведущего оценщика

дата* (число, месяц, год)

Лист ____ Листов ____



**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ»**

ул. Велозаводская, 6, 220033, г. Минск, телефон: (017) 246-92-52, факс: (017) 246-92-52, 298-46-05

Приложение 14

Форма сравнительного анализа

Сравнительный анализ документов
с целью актуализации области аккредитации
испытательной лаборатории

Наименование лаборатории:	
Наименование юридического лица, если лаборатория, является его подразделением:	
Номер аттестата аккредитации, срок действия с по.....	

Действующая область аккредитации				Заявляемая на актуализацию область аккредитации			Вывод о соответствии/ несоответствии	Примечание
Номера пунктов области аккредитации	Наименование объекта или вида испытаний	Обозначение ТНПА, устанавливающих требования к		Наименование объекта или вида испытаний	Обозначение ТНПА, устанавливающих требования к			
		показателям объекта испытаний	методам испытаний		показателям объекта испытаний	методам испытаний		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание:

1 Графы 1-7, 9 заполняются ООС.

2 Вывод о соответствии/несоответствии в графе 8 осуществляет ведущий оценщик Государственного предприятия «БГЦА».

3 В графе 9 таблицы указываются информация о дате отмены, переиздания, замены ТНПА, внесения изменений (поправок) в действующие ТНПА, введения в действие ТНПА, идентичных действующим, в части применения методик (методов) испытаний либо наименование, тип и метрологические характеристики измерительного оборудования, стандартных образцов, если при проведении анализа документов установлено, что требования к действующему методу (методике) испытаний (графа 4) отличаются от требований, установленных методом (методикой) испытаний, введенным взамен (графа 7).

В случае необходимости дополнительная информация может быть оформлена в виде приложения к документу.

Примечание:

1 Графы 1-5, 7 заполняются ООС.

2 Вывод о соответствии/несоответствии в графе 6 осуществляет ведущий оценщик Государственного предприятия «БГЦА».

3 В графе 7 таблицы указываются информация о дате отмены, переиздания, замены ТНПА, внесения изменений (поправок) в действующие ТНПА, введения в действие ТНПА, идентичных действующим, в части применения методик (методов) испытаний либо наименование, тип и метрологические характеристики измерительного оборудования, стандартных образцов, если при проведении анализа документов установлено, что требования к действующему методу (методике) испытаний (графа 3) отличаются от требований, установленных методом (методикой) испытаний, введенным взамен (графа 5).

В случае необходимости дополнительная информация может быть оформлена в виде приложения к документу.

Представитель ООС:

должность сотрудника ООС, представившего
анализ

подпись

инициалы, фамилия

дата

Анализ документов провел:

должность сотрудника БГЦА, проводившего анализ

подпись

инициалы, фамилия

дата

Приложение 15

Форма анализа письма на актуализацию области аккредитации



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ»
 ул. Велозаводская, 6, 220033, г. Минск, телефон: (017) 246-92-52, факс: (017) 246-92-52, 298-46-05

АНАЛИЗ ПИСЬМА
С ЦЕЛЮ АКТУАЛИЗАЦИИ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

Наименование ООС:	
Наименование юридического лица, если ООС, является его подразделением:	
Номер аттестата аккредитации	ВУ/112 _____

I ПРОВЕРКА ПРАВИЛЬНОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМА <i>(выполняет куратор)</i>		
Соответствие выполнения требованиям	ДА	НЕТ
Соответствие письма установленной форме		
Наличие подписей лиц, уполномоченных представлять ООС		
Полнота заполнения письма, указание необходимых реквизитов		
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ПРАВИЛЬНОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМА <i>(выполняет куратор)</i>		
Письмо оформлено правильно <i>(при выполнении условий п. I)</i>	Письмо оформлено неправильно <i>(при невыполнении условий п. I)</i>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

II ПРОВЕРКА КОМПЛЕКТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИИ И НЕОБХОДИМЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ <i>(выполняет куратор)</i>						
Наименование документа	Наличие документа		Соответствие форм установленным требованиям		Вид носителя	
	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	бумажный	электронный
Проект новой редакции области аккредитации либо новой редакции отдельных листов области аккредитации						
Сравнительный анализ документов						

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ КОМПЛЕКТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИИ И НЕОБХОДИМЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ <i>(выполняет куратор)</i>	
КОМПЛЕКТНО <i>(при выполнении условий п. II)</i>	НЕКОМПЛЕКТНО <i>(при невыполнении условий п. II)</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПИСЬМА <i>(выполняет куратор)</i>	
Письмо принимается <i>(при выполнении условий п. I, II)</i>	Письмо отклоняется <i>(при не выполнении условий п. I, п. II)</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Куратор:	_____	_____	_____
	<i>Ф.И.О</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>

Анализ письма получил: <i>(Ф.И.О., подпись, дата представителя ООС) либо исх. № письма и дата отправления, если письмо направлено почтой</i>	
---	--

Дата представления неправильно оформленных и(или) недостающих документов: <i>(в течение 20 рабочих дней с даты получения анализа письма представителем ООС непосредственно либо с даты направления письма представителю ООС с анализом заявки почтой)</i>	«__» _____ 20__ г.
--	--------------------

Приложение 16

Форма об отклонении письма на проведение работ по актуализации области аккредитации

Дзяржаўны камітэт
па стандартызацыі Рэспублікі Беларусь
Рэспубліканскае ўнітарнае прадпрыемства
«Беларускі дзяржаўны цэнтр
акрэдытацыі»
(Дзяржаўнае прадпрыемства «БДЦА»)

вул.Велазаводская, 6, п. 2, 220033, г.Мінск
Тэл./факс: 246 92 52
E-mail: bsca@bsca.by
www.bsca.by

ОКПО 379375985000
УНП 191318134

Государственный комитет
по стандартизации Республики Беларусь
Республиканское унитарное предприятие
«Белорусский государственный центр
аккредитации»
(Государственное предприятие «БГЦА»)

ул.Велозаводская, 6, п.2, 220033, г.Минск
Тел./факс: 246 92 52
E-mail: bsca@bsca.by
www.bsca.by

УНП 191318134, ОКПО 379375985000, р/с 3012104662012 в ОАО «БПС-Сбербанк», МФО 153001369.
Адрес банка: пр. Машерова, 80, 220035, г.Минск

№ _____
На № _____ от _____

Руководителю

Наименование предприятия (организации)

Ф.И.О. руководителя

адрес

Об отклонении письма

Уважаемый Заказчик!

Информируем о том, что Ваше письмо на проведение работ по актуализации области аккредитации (рег. № _____ от _____) отклоняется в связи с *(не нужно исключить)*:

- 1 Неправильностью оформления письма.
- 2 Некомплектностью документации.

Также сообщаем, что неправильно оформленные и(или) недостающие документы необходимо представить в Государственное предприятие «БГЦА» в течение 20 рабочих дней с даты получения анализа письма представителем ООС непосредственно либо с даты направления письма представителю ООС с анализом письма почтой.

При не представлении вышеуказанных документов в установленный срок будет принято решение об отказе в проведении работ по актуализации области аккредитации.

Приложение: Анализ письма на ___ л. в ___ экз.

Начальник отдела

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

Приложение 17

Форма отчета по анализу документов и записей с целью актуализации области аккредитации


РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ»
 ул. Велозаводская, 6, 220033, г. Минск, телефон: (017) 246-92-52, факс: (017) 246-92-52, 298-46-05

ОТЧЕТ
по анализу документов и записей с целью актуализации области аккредитации

Полное наименование ООС:	
Полное наименование юридического лица, если ООС является его подразделением:	
Основание для проведения анализа документации:	Письмо вх. № _____ от _____ г. Договор № _____ от « _____ » _____ г.
Дата проведения анализа документации:	с _____ по _____
Причина актуализации области аккредитации	
<input type="checkbox"/>	изменения реквизитов: наименования юридического лица и (или) ООС
<input type="checkbox"/>	отмены, переиздания, замены ТНПА, включая случаи, когда отменяется и заменяется не весь документ; внесением изменений (поправок) в действующие ТНПА; введением в действие ТНПА, идентичных действующим, в части применения методик (методов) испытаний/исследований/ поверки/калибровки
<input type="checkbox"/>	расширения номенклатуры объектов испытаний/исследований/поверки/калибровки/сертификации (не требующих оценки на месте) по методам (методикам) и процедурам, включенным в действующую область аккредитации
<input type="checkbox"/>	сокращения области аккредитации (по просьбе ООС)
Анализ документов провел(и): <i>Ф.И.О сотрудника, проводившего анализ</i>	
Перечень документов, представленных для анализа:	1 Сравнительный анализ документов с целью актуализации области аккредитации на бумажном носителе и в электронном виде – в 1 экз. 2 Проект заявляемой области аккредитации в новой редакции либо отдельные листы области аккредитации на бумажном носителе и в электронном виде – в 1 экз.
Приложения:	

Заключение:

1.1 В представленной документации не установлены несоответствия. Документы _____
наименование ООС

могут быть представлены на заседание ТКА для рассмотрения вопроса об актуализации:

- области аккредитации и издания ее в новой редакции
 листов области аккредитации: №№ _____ и издания их в новой редакции

1.2 В представленной документации установлены несоответствия, согласно сравнительного анализа. Выявленные несоответствия требуют устранения. Срок устранения несоответствий и представления доработанных документов до _____.

Примечание: Работы по актуализации приостанавливаются на время устранения ООС несоответствий, указанных в сравнительном анализе документов и настоящем отчете.

Отчет составил:
Ф.И.О. сотрудника, проводившего анализ

подпись

инициалы, фамилия

дата

Отчет проверил:

Начальник сектора/отдела

подпись

инициалы, фамилия

дата

Приложение 18

**Форма письма об отказе в проведении работ
по актуализации области аккредитации**

Дзяржаўны камітэт
па стандартызацыі Рэспублікі Беларусь
**Рэспубліканскае ўнітарнае прадпрыемства
«Беларускі дзяржаўны цэнтр
акрэдытацыі»
(Дзяржаўнае прадпрыемства «БДЦА»)**
вул.Велазаводская, 6, п. 2, 220033, г.Мінск
Тэл./факс: 246 92 52
E-mail: bsca@bsca.by
www.bsca.by



ОКПО 379375985000
УНП 191318134
Государственный комитет
по стандартизации Республики Беларусь
**Республиканское унитарное предприятие
«Белорусский государственный центр
аккредитации»
(Государственное предприятие «БГЦА»)**
ул.Велозаводская, 6, п.2, 220033, г.Минск
Тел./факс: 246 92 52
E-mail: bsca@bsca.by
www.bsca.by

УНП 191318134, ОКПО 379375985000, р/с 3012104662012 в ОАО «БПС-Сбербанк», МФО 153001369.
Адрес банка: пр. Машерова, 80, 220035, г.Минск

№ _____
На № _____ от _____

Руководителю

Наименование предприятия (организации)

Ф.И.О. руководителя

адрес

Об отказе в проведении работ

Уважаемый Заказчик!

Информируем о том, что в связи с непредставлением в установленный срок в Государственное предприятие «БГЦА» правильно оформленного письма с полным комплектом документов работы по актуализации области аккредитации прекращаются.

Начальник отдела

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

