

**НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА АККРЕДИТАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «БЕЛОРУССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ»**

**ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ АККРЕДИТАЦИИ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ РАДИАЦИОННОГО КОНТРОЛЯ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
КОНТРОЛЬ РАДИОАКТИВНОГО ЗАГРЯЗНЕНИЯ**

Минск 2015

ЦЕЛЬ

Настоящий документ уточняет ТКП 50.10-2011, устанавливает дополнительные критерии к основополагающим стандартам и предоставляет специализированное руководство по аккредитации подразделений радиационного контроля юридических лиц, проводящих контроль радиоактивного загрязнения, подлежит для использования как органом по аккредитации, так заявителем на аккредитацию и аккредитованным субъектом.

РАЗРАБОТАН и УТВЕРЖДЕН Республиканским унитарным предприятием «Белорусский государственный центр аккредитации» (Государственное предприятие «БГЦА»), приказ от 13.08.2015 №55.

СОГЛАСОВАН Государственным комитетом по стандартизации Республики Беларусь, от 16 июля 2015 года №03-22/1287.

СОГЛАСОВАН Межведомственным советом по контролю радиоактивного загрязнения и радиационному мониторингу в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС, Протокол от 22 июня 2015 года №2/2015.

ОДОБРЕН Техническим комитетом № 1 Государственного предприятия «БГЦА», Протокол от 29 июня 2015 года №5

Актуальную информацию можно найти на сайте: www.bsca.by

Содержание

1	Область применения	4
2	Общие положения	4
3	Порядок с дополнительными критериями к ТКП 50.10.	4
4	Дополнительные критерии к основополагающим стандартам.	5
4.1	Персонал	5
4.2	Производственные условия и условия окружающей среды	5
4.3	Методики выполнения измерений	6
4.4	Оборудование	6
4.5	Отбор проб	6
4.6	Обеспечение качества результатов испытаний	6
	Приложение А (обязательное) Форма заявки на аккредитацию	8
	Приложение Б (обязательное) Форма области аккредитации	11
	Приложение В (обязательное) Форма дополнения к области аккредитации	12
	Приложение Г (обязательное) Форма паспорта	13
	Приложение Д Схема порядка аккредитации, представляемые документы	16

1 Область применения

Настоящий документ (далее – критерии) устанавливает порядок и критерии аккредитации юридических лиц Республики Беларусь с персоналом, осуществляющим контроль радиоактивного загрязнения¹, изъявивших желание получить подтверждение своей компетентности в Национальной системе аккредитации Республики Беларусь (далее Национальная система аккредитации).

Критерии предназначены для применения органом по аккредитации Республики Беларусь – республиканским унитарным предприятием «Белорусский государственный центр аккредитации» (далее – БГЦА) по [1], заявителем на аккредитацию и аккредитованным субъектом (далее – заявитель).

2 Общие положения

2.1 Аккредитацию заявителя осуществляет БГЦА. Полномочия Национального органа по аккредитации, права и обязанности заявителей на аккредитацию и аккредитованных субъектов установлены в [1].

2.2 Общий порядок аккредитации описан и предусматривает работы согласно порядку по ТКП 50.10 с дополнительными критериями и уточнениями, приведенными в разделе 3 настоящих критериев. Раздел 4 дополняет требования основополагающих стандартов [2, 3] и содержит специальные указания, предназначенные как для экспертов по оценке, так и для заявителей, выполняющих испытания в области **контроля радиоактивного загрязнения**. Краткая схема порядка аккредитации с указанием документов представляемых заявителем приведена в приложении Д.

2.3 Аккредитации в соответствии с настоящими критериями подлежат заявители являющиеся юридическим лицом Республики Беларусь, имеющие в составе подразделение или назначенную группу ответственных лиц с персоналом до трех работников.

3 Порядок с дополнительными критериями к ТКП 50.10.

3.1 Для Раздела 5 Оценка компетентности заявителя на аккредитацию применяются следующие критерии и порядок:

3.1.1 Подача и рассмотрение заявки для п. 5.1.1:

Для проведения работ по аккредитации заявитель на аккредитацию направляет БГЦА заявку по форме, установленной в приложении А настоящих критериев.

Проект области аккредитации, предоставляемой с заявкой, оформляется по форме приложения Б настоящих критериев. Проект заявляемой области аккредитации визируется руководителем системы менеджмента заявителя.

Впоследствии, при необходимости аккредитации в дополнительной области деятельности аккредитованный субъект оформляет заявку по форме приложения А и дополнение к области аккредитации по форме приложения В настоящих критериев².

Форма титульного листа документов системы менеджмента заявителя на аккредитацию приведена в приложении Ж ТКП 50.10. Форма паспорта приведена в приложении Г настоящих критериев.

¹ Под деятельностью, связанной с осуществлением контроля радиоактивного загрязнения, понимаются радиационное обследование территорий, лесных и водных массивов, зданий и сооружений, оборудования, транспорта, определение содержания радионуклидов в продукции лесного хозяйства, сельскохозяйственной, промышленной и другой продукции, строительных материалах, воде, почве, воздухе, пищевых продуктах, лекарственно-техническом сырье, коммунальных отходах и других объектах контроля, а также определение поверхностного загрязнения и мощности дозы гамма-излучения [5].

² Формы, приведенные в настоящих критериях необходимо использовать при подтверждении и продлении аккредитации, актуализации области аккредитации, периодическом контроле и мониторинге.

Руководящие документы системы менеджмента (руководство по качеству/руководство по системе менеджмента) составляются в виде отдельного документа со ссылками на локальные, технические нормативные правовые акты, либо в виде свода ссылок (таблиц, блок-схем, матриц) в соответствии с пунктами основополагающего стандарта [2, 3], в т.ч. на ЛНПА, ТНПА, НПА согласно заявляемой области деятельности³.

3.1.2 Оценка на месте для п. 5.6.3

Группа по оценке проводит оценку заявителя на аккредитацию на соответствие требованиям аккредитации по п. 4.4. ТКП 50.10, при этом оценивает соответствие дополнительным критериям, а именно:

- а) наличие в составе заявителя на аккредитацию структурного подразделения или назначенной группы ответственных лиц в составе не менее 2 работников, прошедших в установленном порядке обучение в области радиационного контроля, осуществляющих радиационный контроль в заявленной области деятельности, в т.ч. назначенного лица, осуществляющего руководство за данным видом деятельности и системой менеджмента;
- б) наличие схемы радиационного контроля;
- в) соблюдение требований и условий, установленных НПА, ТНПА, методиками выполнения измерений (МВИ);
- г) обеспечение контроля за достоверностью проводимых испытаний, в т.ч. участие в программах проверки квалификации (межлабораторных сличительных испытаниях);
- д) внедрение (освоение) МВИ, включенных в заявляемую область деятельности.

4 Дополнительные критерии к основополагающим стандартам.

4.1 Персонал

Контроль радиоактивного загрязнения должен проводиться специалистом с достаточным опытом, прошедшим в установленном порядке обучение в области радиационного контроля. Персонал должен приобрести необходимый практический опыт, прежде чем будет допущен к выполнению работ в области аккредитации без наблюдения со стороны опытных специалистов.

Квалификация персонала должна соответствовать конкретной области, включая, например, законодательные и технические требования. Требования к персоналу должны быть описаны в Положении и должностных инструкциях.

Руководитель юридического лица должен гарантировать, что весь персонал прошел соответствующее обучение, необходимое для квалифицированного проведения испытаний и эксплуатации оборудования. Сюда относится обучение основным приемам работы, как-то: подготовка оборудования к измерениям, проверка его работоспособности, отбор проб, выполнение измерений, и т.п. Текущая компетентность персонала подлежит объективному контролю, с возможностью повторного обучения, если таковое потребуется.

4.2 Производственные условия и условия окружающей среды

4.2.1 Типичная планировка предусматривает наличие помещений, которые предназначены для проведения измерений, а также вспомогательных помещений (выделенных зон) для подготовки проб. Помещение должно быть идентифицировано, соответствующими табличками и знаками, доступ в помещения должен быть ограничен и предоставляться только специально уполномоченному персоналу.

³ Органом по аккредитации может быть предложена форма документирования системы менеджмента с применением **ссылок, таблиц, блок-схем, матриц в соответствии с пунктами основополагающего стандарта**. Актуальная информация по оформлению документов, представляемых с заявкой, размещается на официальном веб-сайте органа по аккредитации.

4.2.2 Отделка стен, пола, потолка, дверей, мебели и производственные условия должны соответствовать действующим нормативным правовым актам. Площадь рабочих зон должна быть достаточной, чтобы содержать их в чистоте и порядке. Необходимое пространство должно отвечать объему выполняемых измерений.

4.2.3 Помещения должны быть оборудованы, холодным, горячим водоснабжением, канализацией, системой вентиляции. Для хранения контрольных источников (источников ионизирующего излучения) помещения должны быть оборудованы сейфом. Для хранения проб должны быть определены места и соответствующие условия.

4.2.4 Должны быть определены, поддерживаться и контролироваться требования к условиям проведения испытаний в помещениях в соответствии с НПА, ТНПА, МВИ, эксплуатационным требованиям к оборудованию в виде мониторинга в процессе испытаний: температура, влажность, мощность эквивалентной дозы гамма-излучения; с установленной периодичностью: освещенность, давление, вибрация, шум, магнитные, высокочастотные поля.

4.3 Методики выполнения измерений

4.3.1 Для контроля радиоактивного загрязнения применяются стандартные методы выполнения измерений в соответствии с областью аккредитации, в т.ч. утвержденные и допущенные к применению в Республике Беларусь в установленном порядке.

4.4 Оборудование

4.4.1 Подразделение должно использовать и располагать оборудованием в соответствии с МВИ в заявленной области аккредитации.

4.4.2 При размещении и установке оборудования должны соблюдаться требования НПА (ТНПА), документов по эксплуатации, МВИ.

4.4.3 Оборудование должно быть этикетировано в соответствии с установленными требованиями.

4.4.4 Техническое обслуживание и контроль рабочих характеристик оборудования должно проводиться с установленной периодичностью в соответствии с МВИ, эксплуатационной документацией, в т.ч., например, с такими факторами, как частота его использования. При этом ведутся и сохраняются подробные записи.

4.4.5 В подразделении должны использоваться стандартные (контрольные) образцы для обеспечения прослеживаемости измерений, обеспечения качественных показателей измерений.

4.5 Отбор проб

4.5.1 Отбор проб должен выполняться подготовленным персоналом в соответствии с ТНПА на отбор проб. Перевозка и хранение должны выполняться таким образом, чтобы обеспечить целостность пробы. Условия отбора должны контролироваться и документироваться.

4.5.2 Должны соблюдаться процедуры, охватывающие доставку, хранение, идентификацию, подготовку проб, их утилизацию.

4.6 Обеспечение качества результатов испытаний

4.6.1 Контроль качества результатов испытаний должен выполняться в соответствии с требованиями МВИ, достигается через планирование, использование и контроль, а именно:

- Постоянное использование стандартных (контрольных) образцов.
- Участие в программах межлабораторных сличений и проверке компетентности по всем направлениям деятельности.
- Проведение внутрिलाбораторного мониторинга за обеспечением качества измерений с оценкой и анализом результатов.

4.6.2 Критические интервалы между проводимыми контролями качества испытаний должны быть установлены и задокументированы.

Форма заявки на аккредитацию

ЗАЯВКА

**на проведение работ по оценке компетентности
подразделения радиационного контроля**

на соответствие требованиям _____

обозначение основополагающего стандарта (в соотв. с п.4.4 критериев)

Регистрационный номер заявки:		Дата регистрации заявки:	
заполняется Республиканским унитарным предприятием «Белорусский государственный центр аккредитации»			

**ЗАЯВИТЕЛЬ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ОЦЕНКЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ/
АККРЕДИТОВАННЫЙ СУБЪЕКТ:**

Полное наименование юридического лица (заявитель на аккредитацию/аккредитованный субъект):	
Полное наименование подразделения:	
Номер аттестата аккредитации (при наличии)	
Дата регистрации аттестата аккредитации	
Срок действия аттестата аккредитации (с... до...)	

ВИД ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ:

<input type="checkbox"/>	первичная аккредитация
<input type="checkbox"/>	повторная оценка (подтверждение и продление аккредитации)
<input type="checkbox"/>	расширение аккредитации (аккредитация в дополнительной области деятельности)

1 СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

Ведомственная принадлежность: <i>(код, наименование органа государственной власти и управления согласно ОКРБ 004)</i>	
Адрес (улица, номер дома, индекс, город, область, район):	
Факс:	
Е-mail, адрес в интернете (сайт):	
Должность руководителя юридического лица:	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица:	
Телефон(ы):	
Номер расчетного счета, адрес и реквизиты банка:	
Учетный номер налогоплательщика (УНП):	ОКПО:

2 СВЕДЕНИЯ о подразделении⁴

Адрес (улица, номер дома, индекс, город, область, район)	
Факс:	
Е - mail:	
Должность руководителя подразделения:	
Фамилия, имя, отчество руководителя подразделения:	
Телефон(ы):	
Факс:	
Е - mail:	

Часть II⁵

⁴ Данные сведения заполняются для каждого структурного подразделения (при наличии), на которое распространяется заявляемая область деятельности, с указанием его месторасположения

К заявке прилагаются следующие документы:

Для первичной, повторной аккредитации (подтверждения и продления аккредитации):

Наименование документа	Количество страниц	Вид носителя	
		бумажный	электронный
Копия учредительного документа (Устава, Положения и др. документа), подтверждающего статус юридического лица			
Положение о подразделении			
Руководство по качеству, м.б. оформлено в виде свода ссылок на ЛНПА, НПА, ТНПА			
Взаимосвязанные документы (стандарты организации, документированные процедуры, должностные инструкции, рабочие инструкции и др.)			
Проект заявляемой области аккредитации			
Паспорт подразделения			
Информация о наличии претензий на деятельность подразделения Прочие документы, представленные испытательной лабораторией			

Для расширения области аккредитации (аккредитации в дополнительной области деятельности):

Наименование документа	Количество страниц	Вид носителя	
		бумажный	электронный
Изменения к Руководству по качеству (свода ссылок на ЛНПА, НПА, ТНПА) и документам, взаимосвязанным с ними (при наличии)			
Проект дополнительной области аккредитации			
Дополнение к Паспорту испытательной лаборатории, включая			
Прочие документы, представленные испытательной лабораторией			

Руководитель юридического лица
(заявителя на аккредитацию/
аккредитованного субъекта)

М.П. _____
подпись

инициалы, фамилия

дата

Гл. бухгалтер юридического лица
(заявителя на аккредитацию/
аккредитованного субъекта)

М.П. _____
подпись

инициалы, фамилия

дата

⁵ 1. При неправильном оформлении заявки, наличии несоответствий в ее оформлении и (или) некомплектности документов, указанных в приложениях части II настоящей заявки, работы по заявке приостанавливаются.

2. При непредставлении в течение 20 рабочих дней правильно оформленной заявки и(или) недостающих документов, работы по заявке прекращаются.

Приложение Б (обязательное)

Форма области аккредитации

ПЕРВЫЙ ЛИСТ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА АККРЕДИТАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ»

Приложение №1 к аттестату аккредитации
№ ВУ/112 02.Х.УУУУ

от _____
число, месяц, год

На бланке _____

На _____ листах

Редакция ХХ****

ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ от _____*
число, месяц, год

_____ полное наименование подразделения

_____ полное наименование юридического лица

№ пун- тов**	Наименование объекта испытаний	Код	Характеристика объекта испытаний	Обозначение НПА, в том числе ТНПА уста- навливающих требования к	
				объектам испытаний	методам испытаний
1	2	3	4	5	6

_____ М.П.
подпись ведущего оценщика

_____ дата ТКА (число, месяц, год) *****

Лист _____ Листов _____

ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ ЛИСТЫ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

(в случае если область аккредитации включает 2 листа и более)

Приложение № _____ к аттестату аккредитации № ВУ/112 02.Х.УУУУ

1	2	3	4	5	6

Руководитель Национального органа
по аккредитации Республики Беларусь –
директор Государственного
предприятия «БГЦА»***

_____ подпись _____ инициалы, фамилия

_____ М.П.
подпись ведущего оценщика

_____ дата ТКА (число, месяц, год) *****

Лист _____ Листов _____

Примечание: * - указывается дата начала действия области, принятая решением Технической комиссии по аккредитации,
** - нумерация пунктов области аккредитации имеет структуру: Х.У, где Х - соответствует порядковому номеру объекта испытаний, включенного в область аккредитации, У - соответствует количеству определяемых характеристик (показателей) в данном объекте
*** - указывается на последнем листе области аккредитации
**** - номер редакции области присваивается при выдаче области и меняется при оформлении в новой редакции в период действующего цикла аккредитации
***** - дата заседания ТКА на котором было принято решение в отношении области аккредитации

Форма паспорта

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПАСПОРТА

полное наименование организации
ПАСПОРТ⁶
полное наименование подразделения
по состоянию на
число, месяц, год
номер аттестата аккредитации, срок действия (при наличии)
должность, Ф.И.О. руководителя подразделения
контактные данные (адрес, тел., факс, e-mail)

1. Вид планируемой оценки

<input type="checkbox"/>	первичная аккредитация
<input type="checkbox"/>	повторная оценка <i>(подтверждение и продление аккредитации)</i>
<input type="checkbox"/>	расширение аккредитации <i>(аккредитация в дополнительной области деятельности)</i>
<input type="checkbox"/>	периодический контроль

2. Места (помещения) размещения подразделения,

в том числе	кол-во	места расположения (адреса)
- собственные помещения		
- арендуемые помещения		
- офисные (не задействованные для проведения испытаний)		
- для проведения испытаний		
- стационарные		
- мобильные		

3. Персонал, чел.

численность всего	
в том числе:	
- административно-управленческий персонал	
- занятые в процессе испытаний	
- прочие работники	

4. Методики выполнения измерений, кол-во

всего по области аккредитации	
-------------------------------	--

5. Испытательное оборудование, ед.

всего	
в том числе:	
- основные средства измерений	
- вспомогательные средства измерений	

⁶ **Примечание:**

1. Паспорт заполняется ООС и представляется в БГЦА при подаче заявки на первичную аккредитацию, при подаче заявки на повторную оценку.
2. В период действия аттестата аккредитации паспорт обновляется с периодичностью не реже одного раза в 18 месяцев и представляется в БГЦА не позднее чем за 90 дней до даты периодического контроля, согласно плана периодического контроля и повторной оценки.
3. При расширении аккредитации представляется дополнения к таблицам паспорта (при необходимости)

ТАБЛИЦЫ ПАСПОРТА

КОЛОНТИТУЛ: Паспорт по состоянию на «__» 20__ г., аттестат № ВУ/_____

Таблица 1. Область деятельности, сведения об испытательной деятельности подразделения

№ пунк- тов	Наименование объекта испытаний	Код ⁷	Характери- стика объекта испытаний	Обозначение НПА, в том числе ТНПА устанавливающих тре- бования к		Информация о количестве ⁸		
				объектам ис- пытаний	методам ис- пытаний	испыта- ний по данному методу	участий в проверках квалифи- кации, МЛС	внутри лабора- торных контро- лей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

должность руководителя подразделения

подпись

инициалы, фамилия

Таблица 2. Сведения о применяемых средствах измерения (СИ)

№ п/п	Наименование, тип СИ	Заводской (инвентар- ный) номер, год выпуска	Дата последней поверки/ ка- либровки, но- мер свидетел- ства, срок его дей- ствия	Метрологические харак- теристики (диапазон, по- грешность/ неопределен- ность), указанные в сви- детельстве о повер- ке/калибровке	Наименование ор- ганизации, прово- дившей поверку/ калибровку, уста- новленная перио- дичность
1	2	3	4	5	6

должность руководителя подразделения

подпись

инициалы, фамилия

Таблица 3. Сведения о вспомогательном оборудовании (ВО)

№ п/п	Наименование ВО, тип	Заводской (инвен- тарный) номер	Назначение
1	2	3	4

должность руководителя подразделения

подпись

инициалы, фамилия

⁷ При кодировании области аккредитации применяется рабочая инструкция, текст которой размещается на сайте органа по аккредитации.

⁸ При первичной аккредитации информация предоставляется на дату составления паспорта с учетом испытаний проведенных при освоении метода (за последний год). При периодическом контроле и повторной оценке информация предоставляется за период с даты последнего обновления и представления данной информации в БГЦА. При расширении аккредитации информация представляется по дополнительной области

Таблица 4. Сведения о применяемом испытательном оборудовании (ИО), стандартных образцах (СО)

№ п/п	Наименование ИО, СО, тип (марка)	Заводской (инвентарный) номер, год выпуска	Дата последней аттестации/ калибровки, номер свидетельства, срок его действия	Метрологические характеристики, указанные в документах об аттестации/ калибровке ⁹	Наименование организации, проводившей аттестацию/ калибровку, установленная периодичность
1	2	3	4	5	6

должность руководителя подразделения

подпись

инициалы, фамилия

Таблица 5. Сведения о кадровом составе

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Период работы в должности (с.... по....)	Стаж работы в подразделении (с....)	Образование, специальность, наименование учебного заведения, специальное обучение ¹⁰	Наличие должностной инструкции
1	2	3	4	5	6	7

должность руководителя подразделения

подпись

инициалы, фамилия

Таблица 6. Сведения о производственных помещениях

№ п/п	Наименование помещения, назначение (специальное, приспособленное)	Площадь, м ²	Условия проведения испытаний: температура (°С), влажность (%), МЭД (мкЗв/ч)		Освещенность, лк	Наличие специального оборудования (вентиляции, водоснабжение, канализация)
			По МВИ, паспорту на СИ, ИО	фактически		
1	2	5	3		6	7

должность руководителя подразделения

подпись

инициалы, фамилия

⁹ Метрологические характеристики в документах о калибровке (аттестации) должны соответствовать требованиям методики выполнения измерений.

¹⁰ Указываются номера удостоверений, сертификатов, свидетельств, кем выдано, дата выдачи.

Приложение Д

Схема порядка аккредитации, представляемые документы

Таблица 1. Подача и рассмотрение заявки Государственное предприятие «БГЦА» (сроки: **130-180** дн. до окончания срока действия аккредитации [1, 4]):

Наименование документа	ТНПА и документация
Заявка на аккредитацию	Приложение А
Проект области аккредитации	Приложение Б
Паспорт подразделения	Приложение В
Положение о подразделении	ТНПА по делопроизводству
Руководство по качеству, м.б. оформлено в виде свода ссылок на ЛНПА, НПА, ТНПА - инструкции-процедуры в развитие РК	ТКП 50.10 Приложение Ж
Копии:	
Устав организации (3 стр.)	Законодательство

Таблица 2. Экспертиза документов, оценка на месте

Наименование документа	Сроки предоставления	Примечание
- Экспертиза документов		
При установлении несоответствий по представленным документам заявителем представляется: - отчет об устранении несоответствий по результатам экспертизы - комплект доработанных документов, др. документация в соответствии с требованием эксперта (группы) по оценке	Отчет по результатам экспертизы, не позднее 6 мес.	Если выявлены несоответствия в результате экспертизы документов Работы по аккредитации прекращаются : 1) при установлении повторных несоответствий 2) при непредставлении материалов об устранении несоответствий
- Оценка на месте		
Специальное разрешение (лицензия), при наличии	В рамках оценки	Копии
Аттестаты аккредитации в других системах Сертификаты систем управления предприятия	В рамках оценки	Копии
Штатное расписание подразделения, приказ о назначенной группы ответственных лиц	В рамках оценки	Копия или выписка
Организационная структура (органиграмма) организации, структура подразделения	В рамках оценки	Копии
Удостоверения, сертификаты, свидетельства, др. о прохождении специализированных курсов повышения и подтверждения квалификации В т.ч. для РУКОВОДИТЕЛЯ ПО КАЧЕСТВУ и ответственных за внутренний аудит СМ [3]	В рамках оценки	Копии для ведущего персонала, в соответствии с законодательством и ТНПА (лицензирование, сертификация...)
Подтверждения допуска к работе	В рамках оценки	Представляются оригиналы для отражения в отчете
Подтверждающие документы (приказы, процедуры, и/или др. распорядительные документы) о назначении руководителя по качеству, технического руководителя, ответственных за метрологическое обеспечение, за стандартизацию	В рамках оценки	Копии
Протоколы аттестации рабочих мест (освещенность, МЭД, уровень шума, параметры микроклимата, электромагнитных и электростатических полей)	В рамках оценки	Представляются оригиналы для отражения в отчете
Протоколы электрофизических измерений	В рамках оценки	Представляются оригиналы для отражения в отчете
Документы, подтверждающие внедрение новых методов испытаний (рабочие записи, акты внедрения, спектры, результаты сличительных испытаний, др.)	В рамках оценки	Представляются оригиналы для отражения в отчете

Отчеты, акты по результатам предыдущих оценок, проверок лаборатории В т.ч. Планы устранения и подтверждение устранения несоответствий, нарушений	В рамках оценки	Представляются оригиналы для отражения в отчете - Несоответствия, отмеченные в отчете по результатам периодического контроля, должны быть устранены в сроки, согласованные с ведущим экспертом (группой по оценке), но не позднее 30 дн. (м.б. увеличен до 90 дн). Не устранение выявленных несоответствий является основанием для представления на ТКА.
Протоколы контрольных испытаний В т.ч. расчеты оценивания неопределенности измерений	В рамках оценки	Оригиналы
...		
При установлении несоответствий по результатам оценки заявителем представляется: - План корректирующих действий по устранению несоответствий, с отметками, отчетом по устранению - Документы, подтверждающие устранение несоответствий	не позднее 90 дн. с даты согласования Плана	Если выявлены несоответствия в результате оценки
...		

Таблица 3. Принятие решения по аккредитации. В лабораторию досылается выписка из протокола заседания ТКА.

Наименование документа	Сроки предоставления	Примечание
Соглашение по аккредитации	до 30 дней	Оригиналы
Диск с электронной версией документов системы менеджмента и области аккредитации	до 30 дней	Согласно таблицы 1.
Заявление аккредитованного субъекта (по форме, согласно приложению 1 [1])	до 15 дней	Согласно [1].
Предыдущий аттестат аккредитации с областью аккредитации	до 15 дней	Согласно [1].

Срок проведения работ по заявлению не должен превышать сроков, установленных пунктами 23.7 [6].

Библиография

- [1] Правила аккредитации, утвержденные Постановлением Госстандарта от 31.05.2011 № 27
- [2] ГОСТ ISO/IEC 17020-2013 Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов, проводящих инспекции
- [3] СТБ ИСО/МЭК 17025-2007 Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий
- [4] ТКП 50.10-2011 (03220) Национальная система аккредитации Республики Беларусь. Порядок аккредитации
- [5] Указ Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности»
- [6] Единый перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 17.02.2012 № 156